

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического совета
ГПОУ ОПТ
от 31.08 2021г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ОПТ

Л.А. Рылова

_____ 2021г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

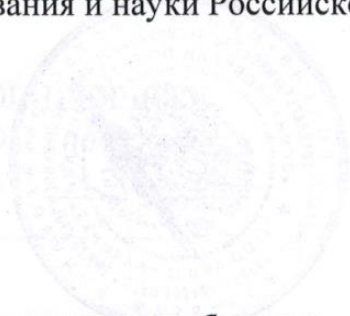
Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная
Уровень образования:	основное общее образование
Срок освоения:	3 года 6 месяцев

Осинники, 2021



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г.



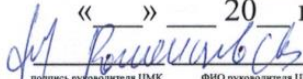
Организация-разработчик:
ГПОУ ОПТ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАССМОТРЕНО:
На заседании ЦМК
социально-экономического
профиля
ГПОУ ОПТ


Протокол № 1

« » 20 г.


подпись руководителя ЦМК ФИО руководителя ЦМК

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель МВД России по г. Омску
МВД России по г. Омску

20 г. 
подпись



В. В. Мещеряков
ФИО

должность

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение) ППССЗ	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ	6
1.4. Вариативная часть ППССЗ	7
1.5. Общеобразовательный цикл ППССЗ	8
1.6. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ППССЗ	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
3. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	10
3.1. Общие компетенции	10
3.2. Профессиональные компетенции	11
3.3. Особенности реализации практик	12
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ	13
4.1 Кадровое обеспечение	13
4.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4.3. Информационное обеспечение	14
4.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	14
4.5. Материально-техническое обеспечение	15
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	16
6. Характеристика социокультурной среды техникума	17

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (определение)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский политехнический техникум» по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, - это система документов, разработанная и утвержденная техникумом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует (отражает) цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, процедуру оценки качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы:

- Рабочая программа воспитания (Приложение 1);
- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Приложение 2);
- Рабочий учебный план (на базе основного общего образования) – (Приложение 3);
- Календарный учебный график (Приложение 4);
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 5);
- Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик по модулям (Приложение 6);
- Программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 7);
- Программа государственной (итоговой) аттестации (Приложение 8);
- Примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 9);
- Договоры с базами практик (Приложение 10);
- Рабочая программа воспитания (Приложение 11).

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Цель реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГПОУ ОПТ: подготовка специалистов, осуществляющих реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрану общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 (с изм. и доп. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 11.12.2020г.) (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 г., N 24480);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013г., регистрационный № 30306);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 (ред. 18.11.2020г.) (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020г., рег. N 59778);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06259);

- Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин (информационно-методическое письмо ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017г. № 01-00-05/925 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»);

- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее – адаптированная ООП) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 20.04.2015 г. № 06-830вн – региональные требования;

- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2014 года, регистрационный № 33737);

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (зарегистрировано в

Минюсте России 6 октября 2010 г. №18638).

- Устав ГПОУ ОПТ;
- Локальные нормативные акты ГПОУ ОПТ.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО составляет 5994 часов (на базе основного общего образования). Нормативный срок получения СПО по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки в очной форме составляет:

	На базе основного общего образования/недель
Обучение по учебным циклам	124
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	7
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	9
Государственная (итоговая) аттестация	3
Каникулы	31
Итого:	180

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ГПОУ ОПТ предусматривает изучение следующих циклов:

№	Наименование циклов и разделов	На базе основного общего образования/ макс. часов/недель
1	ОП Общеобразовательная подготовка	1404
1.1	БД Базовые дисциплины	934
1.2	ПД Профильные дисциплины	316
1.3	ПОО Предлагаемые дисциплины	154
2	ПП Профессиональная подготовка	4590
2.1	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	968
2.2	ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл	120
2.3	ОП Общепрофессиональные дисциплины	1972
2.4	П Профессиональный учебный цикл	3502
2.5	Учебная практика	72/2
2.6	Производственная практика (по профилю специальности)	252/7
2.7	Производственная практика (преддипломная)	144/4

3	Промежуточная аттестация	9
4	Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)	3

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Объем образовательной программы на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы распределен на семь семестров обучения из расчета 36 часов в неделю.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,98% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть 30,02% дает возможность расширения и углубления подготовки обучающегося, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.4. Вариативная часть ППСЗ

Распределение вариативной части циклов ППСЗ обосновано предложениями представителей от работодателей Осинниковского городского округа, возможностями образовательной организации. В соответствии с потребностями работодателей в дополнительных результатах освоения ППСЗ объем времени, отведенный на вариативную часть ФГОСом (1378ч.), распределен следующим образом:

Наименование	Всего макс.учебн.нагрузки (час.)
Увеличено количество часов на изучение дисциплин профессиональной подготовки:	
<i>ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>	
ОГСЭ.05 Психология в профессиональной деятельности	152
ОГСЭ.06 Основы предпринимательской деятельности	77
Введены новые общепрофессиональные дисциплины:	
ОП.11 Трудовое право	180
ОП.12 Семейное право	88
ОП.13 Налоговое право	103
Увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин:	
ОП.14 Судебно-медицинская экспертиза	90
Увеличено количество часов на изучение	

профессиональных модулей:	
ПМ 01 <i>Оперативно-служебная деятельность</i>	
МДК 01.01 <i>Тактико-специальная подготовка</i>	60
МДК 01.02 <i>Огневая подготовка</i>	61
МДК 01.03 <i>Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</i>	61
МДК 01.04 <i>Специальная техника</i>	75
МДК 01.05 <i>Делопроизводство и режим секретности</i>	69
МДК 01.06 <i>Основы оперативно-розыскной деятельности</i>	247
МДК 01.07 <i>Первая (доврачебная) помощь</i>	115

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся предусмотрены по дисциплинам, промежуточная аттестация по которым проводится в форме экзамена. Консультации входят в общий объем образовательной нагрузки. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

1.5. Общеобразовательный цикл ППССЗ

Обязательная учебная нагрузка обучающихся составляет 3212 часов и распределена с учетом профиля получаемого профессионального образования (социально-экономический).

Общеобразовательный цикл включает 15 учебных дисциплин, из них 9 базовых (русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия, основы проектной деятельности), 3 профильных (информатика, право, экономика), 3 предлагаемые дисциплины (обществознание, родная литература, география).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП СПО ППССЗ, таких циклов как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

С целью оценки и контроля качества освоения программы и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются: текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация. Текущий контроль уровня освоения знаний, умений, формирования профессиональных и общих компетенций проводится в рамках освоения программ дисциплин, МДК, практик. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный. Конкретные формы проведения текущего контроля определены в рабочих программах дисциплин, МДК, практик. Промежуточная аттестация направлена на определение уровня и качества подготовки обучающихся

требованиям стандартов, проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, контрольных работ. Дифференцированные зачеты, контрольные работы проводятся за счет часов, отведенных на освоение дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году не превышает 10, количество экзаменов не более 8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.6. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ППСЗ

Перечень документов и условия приема на обучение по специальности:

- заявление;
- оригинал или ксерокопия паспорта;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3*4);
- Медицинская справка по форме 086У.

Прием заявлений и документов на очную форму обучения начинается с 1 июня, осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности:

Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

События и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3 Виды профессиональной деятельности:

Оперативно-служебная деятельность;
Организационно-управленческая деятельность.

3. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1 Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 03	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 05	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2 Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
ВД.1. Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ВД. 2. Организационно-управленческая деятельность	ПК 2. 1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3 Особенности реализации практик

Видами практики студентов, осваивавших ППССЗ СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика также направлена на освоение рабочей профессии, так как это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В результате студент получает квалификацию по рабочей профессии.

Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, путем чередования

с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разработанными и утвержденными техникумом. Сроки проведения практик устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ СПО.

Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

При выполнении учебного плана в полном объеме и защиты дипломного проекта выпускнику присваивается квалификация - специалист по поварскому и кондитерскому делу и выдается диплом государственного образца.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ на базе ГПОУ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Значительная роль в формировании среды техникума принадлежит сайту образовательной организации, на страницах которого размещается интеллектуальная информация. Регулярно обновляется информация и для абитуриентов.

В случае особых распоряжений, ГПОУ ОПТ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Преподавательским составом созданы учебные курсы с применением ДОТ и реализуются на платформе СДО Moodle. Инструкции для преподавателей и студентов размещаются на сайте техникума в разделе «Дистанционное обучение».

4.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются

образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация в форме демонстрационного экзамена.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется в соответствии с Уставом ГПОУ ОПТ.

4.5. Материально-техническое обеспечение

ГПОУ ОПТ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мастерские и лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- деловых игр;
- социально-экономических дисциплин;

- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- правового обеспечения профессиональной деятельности

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал;
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Реализация ППССЗ в техникуме обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

При использовании электронных изданий ГПОУ ОПТ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. В учебном плане предусмотрены конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю. При освоении ППССЗ применяются формы промежуточной аттестации как: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные, комплексные формы контроля. Учет учебных достижений, обучающихся также проводится при помощи различных форм текущего контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объем времени на подготовку к государственной (итоговой) аттестации – 2 недели, на проведение государственной (итоговой) аттестации – 1 неделя.

6. Характеристика социокультурной среды техникума

7.

В ГПОУ ОПТ создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В техникуме функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а также координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодёжной политики, направленной на решение проблем студенческой молодёжи;
- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;
- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, техникума.

Техникум содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в ГПОУ ОПТ создаются все условия.