

Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ОПТ

Л.А. Рылова

Приказ № 415

«30» августа 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОСИННИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГПОУ ОПТ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8

Стр. 2 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА.....	3
3	СТРУКТУРА САЙТА	4
4	АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА.....	5
5	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
6	КОНТРОЛЬ.....	6
7	КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА.....	6
8	ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	6
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Закон Российской Федерации "Об образовании" в действующей редакции от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;

– Уставом ГПОУ ОПТ

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту ГПОУ ОПТ (далее Техникум), порядок работ по его созданию и функционированию.

1.3. Основные понятия:

Сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт определяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности Техникума;

Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора Техникума.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Техникума.

1.5. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора Техникума либо учредителя Техникума.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Техникуму и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.7. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

– создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.

2.2. Задачи сайта:

– обеспечение открытости деятельности Техникума и освещение деятельности Техникума в сети Интернет;

– создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, студентов, родителей, абитуриентов и др. лиц;

– оперативное и объективное информирование о происходящем в Техникуме;

– повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;

– формирование целостного позитивного имиджа Техникума.

3. Структура сайта

3.1. Всё содержание сайта тематически разделяется на разделы, подразделы, объявления и т.п.

3.2. Основная информация (общая информация о Техникуме, относительно постоянная во времени), размещаемая на сайте:

- главная страница;
- история Техникума (дата создания Техникума, краткая историческая справка);
- информация для студентов (расписание уроков, расписание экзаменов, информация о сотрудниках, учебные материалы и т.п.)
- информация для абитуриентов (специальности, информация о приеме в Техникум, режим работы приемной комиссии и т.п.)
- основные документы, регламентирующие деятельность Техникума, представленные в электронном виде: устав Техникума, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, положение о сайте Техникума и т.п.;
- информация для преподавателей (методические рекомендации, полезные Интернет-ссылки и т.п.)
- контакты Техникума (адрес, телефоны, электронный адрес, схема проезда);
- официальная информация о Техникуме (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях);
- информация о дополнительном образовании, осуществляемом Техникумом;
- информация о достижениях (Техникума в целом, отдельных сотрудников и обучающихся);
- архивная информация (текстовые отчеты и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).

3.3. Актуальная информация:

- новости;
- анонсы ближайших мероприятий, объявления;
- результаты различного рода мероприятий.

3.4. Прочая информация (например, ссылки на другие сайты.)

3.5. К размещению на сайте Техникума запрещены:

- информационные материалы, которые содержат ненормативную лексику, призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- информация, не имеющая отношения к образованию и Техникуму;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах интернет-сайта и элементах его оформления.

3.6. В текстовой информации сайта Техникума не должно быть орфографических и грамматических ошибок.

4. Администрация сайта

4.1. Администрация сайта состоит из администраторов сайта и иных членов администрации Техникума.

4.2. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Администраторами сайта являются техник-программист.

4.3. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

4.4. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Техникума.

4.5. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация обратной связи по вопросам посетителей сайта;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте Техникума;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте Техникума.

4.6. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.7. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения и затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.8. Сайт Техникума может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Техникума его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность

5.1. Директор Техникума несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставленной информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения их на сайте;
- отказ от участия в разработке материалов сайта, консультирование всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности педагогов.

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора Техникума.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость;
- содержательность и полнота информации;
- количество официальных публикаций работ студентов и преподавателей на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

**Срок действия:
До переиздания**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГПОУ ОПТ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8

Стр. 7 из 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:
Техник-программист


подпись

Шалимов Е. В.

«30» августа 2023 г.

Согласовано
Юрисконсульт


подпись

Чистякова Е. В.

«30» августа 2023 г.