



УТВЕРЖДАЮ: 
и. о. директора ГПОУ ОПТ
И. Г. Науменко

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Государственного образовательного учреждения «Осинниковский политехнический техникум» на 2019-2020 учебный год.

Цель: создание условий для формирования общих компетенций обучающихся, условий для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся.

Задачи:

1. Создать условия для всестороннего развития личности обучающегося, условия для реализации задатков и способностей обучающихся.
2. Создать условия для сопровождения социально – профессиональной адаптации обучающихся к окружающей среде, к профессиональной деятельности.
3. Формировать у обучающихся активную гражданскую позицию.
4. Создать условия для формирования у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью; развивать у них мотивацию на здоровый образ жизни.

Сентябрь.

Основные задачи:

1. Создание условий для адаптации обучающихся к новому учебному году.
2. Составление социального паспорта техникума
3. Развитие самоуправления обучающихся.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Праздники</i>	День знаний.	1 неделя	Тепляева Г.В. Золотухина А. В.
<i>Акции</i>	Чистый город.	В течение месяца	Классные руководители, мастера п/о, актив группы
	«Рука помощи» (начало)	3-4 неделя	Золотухина А. В., студсовет
	Операция «В техникум без опозданий»	3 неделя	
<i>Спорт</i>	Спортивный праздник, посвященный Дню знаний	1 неделя	Нехорошева Н.Б.
	Осенняя спартакиада.	2 неделя	
	Участие в 8 Спартакиаде Южного территориального совета директоров	В течение года	
	Организация мероприятий по реализации Всероссийского физкультурного комплекса ГТО	В течение года	
<i>Музей и библиотека</i>	Книжная выставка «Кузбасс – родина моя».	В течение месяца	Калачева Е.Н.
	Проведение экскурсий для обучающихся 1 курса		
	Организация сбора материала для новой экспозиции «Родом из СССР»		
<i>Социально – психологическая служба</i>	Анкетирование об-ся 1 курса, анализ профориентационной работы.	1 неделя	Бихине Н. И.
	Диагностика уровня социально – профессиональной адаптации (СПА) обучающихся 1 курса	2-4 неделя	
	Цикл занятий для обучающихся 1 курса «Знакомство»	В течение месяца	Бихине Н. И.
	Диагностика лидерских качеств обучающихся, оказание помощи в формировании студсовета	3-4 неделя	
	Формирование отряда «Арго»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Составление социального паспорта техникума	15-30.09.18	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В. Герлах О. В. мастера п/о, классные руководители
	Выявление обучающихся группы риска, обучающихся из неблагополучных семей и т. д. Составление картотеки	В течение	
	Раздача памяток для первокурсников		

	«Правила поведения в техникуме»	месяца	
	Составление базы данных на об-ся, претендующих на социальные гарантии и выплаты (социальная стипендия, льготный проезд и т. д.)	1-15.09.18	Герлах О.В.
	Систематизация личных дел, приказов и др. документации на обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	
	Оформление договоров с детскими домами, интернатами, спец. школами на обучение их воспитанников		
<i>Работа с группой</i>	Проведение тематических классных часов и 15-ти минуток: - «Правила внутреннего распорядка», - «Антитеррор», «Дети Беслана», посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	В течение месяца	мастера п/о классные руководители
	Составление социального паспорта группы		
	Выборы и пере выборы актива группы, начало формирования студсовета	1-2 неделя	мастера п/о классные руководители Золотухина А. В.
<i>Профилактика прогулов и правонарушений</i>	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, участие в операции ПДН «Контакт»	1-30.09.18	Ветрова Н. В. мастера п/о классные руководители
	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся «группы риска» и обучающихся из числа детей - сирот	В течение месяца	Ветрова Н. Герлах О. В.
	Оптимизация процесса адаптации обучающихся «группы риска»	В течение месяца	Герлах О. В. Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, круга общения, занятости в свободное время, особенностей воспитания	В течение месяца	Мастера п/о Классные руководители
	Контроль за успеваемостью и посещаемостью в группе.		
	Совет профилактики.	4 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В.
	Родительские групповые собрания.		Мастера п/о

Работа с родителями	Знакомство с родителями обучающихся 1 курса, анализ социально-бытовых условий обучающихся	В течение месяца	Классные руководители
----------------------------	---	------------------	-----------------------

Октябрь.

Основные задачи:

1. Формирование активной гражданской позиции обучающихся, развитие самоуправления.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Развитие правовой культуры обучающихся.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Праздники	День профтехобразования праздничный концерт «Педагога имя воспевая...»	1 неделя	Тепляева Г.В. Золотухина А. В. Совет ветеранов
Конкурсы	Конкурс выставка «Осенние этюды»	1 неделя	Классные руководители, мастера п/о, актив
	«Шоу талантов»	4 неделя	Золотухина А. В., студсовет
Декадник	Развитие правовой культуры обучающихся (по плану), в его рамках: -школа актива, -выборы председателя студсовета	3-4 неделя	Тепляева Г. В. Ветрова Н. В. Золотухина А. В.
Акции	Акции, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3.09.2019	Золотухина А. В., студсовет
	«Рука помощи»	1 неделя	Калачева Е. Н.
	Акции в рамках декадника	3-4 неделя	Золотухина А. В., студсовет,
	«Ветеран»	В течение месяца	актив групп
Спорт	Первенство ОУ по настольному теннису	1 неделя	Нехорошева Н.Б.
	Городские соревнования, посвященные Дню призывника	2 неделя	
Музей	Встреча ветеранов техникума, посвященная Дню профтехобразования	1 неделя	Тепляева Г.В. Калачева Е.Н. Совет ветеранов
	Создание поисковых групп.	В течение месяца	Калачева Е.Н.
	Организация экскурсий для обучающихся		
	Тематические 15-минутки «Вы вправе знать о праве»; Инфо- урок «Славные традиции комсомола»		
	Информационные выставки «Имею право», «Комсомол моя судьба»		

Социально - психологическая служба	Диагностика обучающихся 1 курса, имеющих признаки отклоняющегося поведения	В течение месяца	Бихине Н. И.	
	Диагностика обучающихся по очно-заочной форме «Склонность к аффектам»			
	Тренинговые занятия «Креатив 21 века» со студсоветом			1-2 неделя
	Внеклассное занятие по развитию правовой культуры обучающихся «Ответственность за совершение действий экстремистской направленности»	3-4 неделя	Бихине Н. И. Ветрова Н. В.	
	Систематизация списков обучающихся, стоящих на контроле	В течение месяца	Ветрова Н. В.	
	Раздача буклетов «Что нужно знать о коррупции», «Юридическая ответственность за совершение правонарушений экстремисткой направленности»			3-4 неделя
	Организация бесед с обучающимися на правовые темы с разъяснением действующего законодательства. При наличии иностранных студентов организация разъяснительной работы по мерам ответственности за содействие и участие в террористической деятельности			3-4 неделя
	Первичное анкетирование обучающихся 1 курса «Определение обучающихся, склонных к отклоняющемуся поведению»	3-4 неделя	Герлах О. В.	
	Систематизация личных дел, приказов и др. документации на обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. Обследование жилищных условий детей-сирот совместно с опекой	В течение месяца		
Час правовой культуры «Знаю права, соблюдаю обязанности» с приглашением сотрудника прокуратуры	3-4 неделя	Герлах О. В. Ветрова Н. В.		
Работа в группах	Проведение тематических классных часов и 15-ти минуток на тему развития правовой культуры обучающихся, профилактики экстремистских проявлений	3-4 неделя	Мастера п/о Классные руководители	
	Работа с активом группы	В течение месяца		
	Оформление уголков групп			

Профилактика прогулов и правонарушений	Заполнение карт индивидуального развития на обучающихся, склонных к отклоняющемуся поведению; организация индивидуальной работы с этой категорией обучающихся	В течение месяца	Герлах О. В. Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Контроль за успеваемостью и посещаемостью в группе.	В течение месяца	Классные руководители, мастера п/о
	Рейд «Подросток»	4 неделя	Ветрова Н. В. Герлах О. В.
	Совет профилактики.	3 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В.
Работа с родителями	Общее родительское собрание	4 неделя	Тепляева Г. В.
	Выявление и индивидуальная работа с проблемными семьями	В течение месяца	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В. мастера п/о классные руководители

Ноябрь.

Основные задачи:

1. Профилактика вредных привычек.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Формирование ценностного отношения к своему здоровью.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Декадник	«Здорово здоровым быть». В рамках декадника конкурсы, акции, спортивные соревнования, встречи со специалистами.	3-4 неделя	Тепляева Г.В. Нехорошева Н.Б. Ветрова Н. В. Герлах О. В. Бихине Н. И. Золотухина А. В. студсовет Харченко Т. Н.
Конкурсы	Конкурс на лучший классный уголок	3 неделя	классные руководители мастера п/о актив группы
Акции	В рамках декадника	3-4 неделя	Золотухина А. В. студсовет
	Операция «Внешний вид»	В течение месяца	
Спорт	День Здоровья	4 неделя	Нехорошева Н.Б.
	Областные соревнования по настольному теннису	по графику	

<i>Музей</i>	Подготовка и участие в областных краеведческих чтениях	В течение месяца	Тепляева Г.В. Калачева Е.Н.
	Книжная выставка «Осинники – гнездышко мое»	В течение месяца	Калачева Е.Н.
	Выставка прикладного творчества, посвященная Дню матери		
	Информационный лист «Будущее в нас самих»	В течение месяца	
	Библиотечный час «В здоровом теле – здоровый дух!»	3-4 неделя	
<i>Социально - психологическая служба</i>	Диагностика и формирование картотека обучающихся « группы риска»	В течение месяца	Бихине Н. И.
	Анкетирование обучающихся «Результативность декадника ЗОЖ»	4 неделя	
	Коррекционные беседы «Дорога к ЗОЖ»	3-4 неделя	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Выявление интереса к выбранной профессии у детей сирот 1 курса	1-2 неделя	Герлах О. В.
	КВН «Наш стиль здоровый образ жизни»	3-4 неделя	
	Организация бесед с врачом - наркологом	3-4 неделя	Харченко Т. Н.
	Внеклассное мероприятие «Разговор о самом главном»	3-4 неделя	Ветрова Н. В. Бихине Н. И. Отряд «Арго»
<i>Работа в группах</i>	Проведение тематических классных часов и 15-ти минуток «Радуга жизни в нас самих»	В течение месяца	мастера п/о классные руководители
<i>Профилактика прогулов и правонарушений</i>	Пополнение картотеки на обучающихся, склонных к отклоняющемуся поведению, оптимизация адаптации обучающихся «группы риска»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Рейд «Подросток»	1-2 неделя	Ветрова Н. В. Герлах О. В.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Контроль за успеваемостью и посещаемостью в группе.	В течение месяца	мастера п/о классные руководители
	Совет профилактики.	4 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В.

Декабрь.

Основные задачи:

1. Гражданско – патриотическое воспитание обучающихся.

2. Формирование у обучающихся активной гражданской, жизненной позиции.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Праздники</i>	Новогодняя программа «Однажды под Новый год...»	4 неделя	Золотухина А. В. студсовет
<i>Конкурсы</i>	В рамках подготовки к Новому году	2-3 неделя	Классные руководители, мастера п/о
<i>Акции</i>	«Остановим болезнь вместе», в рамках акции борьбы со СПИДом	1 неделя	Золотухина А. В. студсовет
<i>Спорт</i>	Первенство техникума по баскетболу	В течение месяца	Нехорошева Н.Б.
<i>Музей</i>	Библиотечный час «Пройдусь по городу родному»	1 неделя	Калачева Е.Н.
	Выставка фотографий «Мои Осинники», Информационный лист «Новый год шагает по планете»	В течение месяца	
	Проведение экскурсий – презентаций «Удивительные места нашего города»		
	Оформление материалов поисковых групп в альбомы		
<i>Социально - психологическая служба</i>	Работа с картотекой обучающихся группы риска (диагностика, индивидуальная работа)	В течение месяца	Бихине Н. И.
	Диагностика обучающихся 1-3 курс «склонность к аффектам»	1-2 неделя	
	Беседы с обучающимися 3 курса «Психология карьеры. Секреты общения в поисках работы»	В течение месяца	
	Опрос детей – сирот 1 курса с целью выявления предпочтительных занятий во внеурочное время	1-2 неделя	Герлах О. В. Ветрова Н. В.
	Организация занятости в каникулярный период обучающихся из числа детей-сирот и группы риска	В течение месяца	
	Проведение тематических бесед «Каникулы без проблем»	3-4 неделя	Ветрова Н. В.
<i>Работа в группах</i>	Проведение тематических классных часов и 15-ти минуток на тему патриотического воспитания, профилактики экстремизма.	В течение месяца	Мастера п/о классные руководители
	Организация занятости обучающихся на период зимних каникул		
	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими признаки дезадаптации.	В течение месяца	Специалисты СПС, мастера п/о

Профилактика прогулов и правонарушений			классные руководители
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Систематизация списков обучающихся, состоящих на учете, анализ дел	В течение месяца	Ветрова Н. В.
	Контроль за посещаемостью и успеваемостью в группе.	В течение месяца	Мастера п/о Классные руководители
	Совет профилактики.	3 неделя	Тепляева Г.В Ветрова Н. В.
Работа с родителями	Проведение групповых тематических собраний, индивидуальных встреч	В течение месяца	Мастера п/о Классные руководители,

Январь.

Основные задачи:

1. Профилактика отклоняющегося поведения и бродяжничества в среде обучающихся.
2. Организация занятости обучающихся в период зимних каникул.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Праздники	День студента «Виват, студент!»	25.01.19	Золотухина А. В. студсовет
Конкурсы	Конкурс докладов «Уникальная Антарктида»	В течение месяца	Преподаватель географии
Спорт	Первенство техникума по волейболу	В течение месяца	Нехорошева Н.Б.
Музей	Библиотечный час «Достопримечательности Кузбасса»	3 -4 неделя	Калачева Е.Н.
	Библиотечные 15 мин «День российского студенчества»		
	Анализ поисковых материалов. Подведение итогов	В течение месяца	
	Информационный лист «Земель всех лучше наш Кузбасс!»!»		
	Книжная выставка «Кузбасс – наш общий дом»		
Социально - психологическая служба	Работа с об-ся группы риска (диагностика, индивидуальная работа, пополнение картотеки)	В течение месяца	Бихине Н. И.
	Продолжение диагностики склонности к аффектам обучающихся 1-3 курсов		
	Работа с социальным паспортом техникума	3-4 неделя	Герлах О. В. Ветрова Н. В.

	Систематизация личных дел, приказов и др. документации на обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	Герлах О. В.
Работа в группах	Организация мероприятий в период зимних каникул	1-2 неделя	мастера п/о классные руководители
	Организация свободного времени обучающихся (посещение кружков, секций)	В течение месяца	
Профилактика прогулов и правонарушений	Рейд «Подросток», выявление обучающихся, самовольно оставивших обучение	3-4 неделя	Ветрова Н. В. Герлах О. В.
	Систематизация списков обучающихся, стоящих на контроле	В течение месяца	Ветрова Н. В.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Контроль за успеваемостью и посещаемостью в группе.	В течение месяца	Классные руководители, мастера п/о
	Совет профилактики.	4 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В.

Февраль.

Основные задачи:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Формирование патриотических качеств у обучающихся.
3. Профориентационная работа со школьниками (по плану профориентационной работы).

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Месячник	Гражданско-патриотического воспитания	В течение месяца	Тепляева Г.В. Нехорошева Н.Б Золотухина А. В.
Праздники	«День защитника Отечества»	3 неделя	Тепляева Г.В. Нехорошева Н.Б Золотухина А. В.
Конкурсы	Подготовка и участие в областном конкурсе «Арт- Профи - Форум»	1 неделя	Тепляева Г.В. Краковный Н. Н. Золотухина А. В.
	Фотовыставка «В глазах любовь»	14.02.16	Золотухина А. В. Студсовет
Акции	Ветеран	В течение месяца	Классные руководители, мастера п/о

Спорт	Всероссийские соревнования «Лыжня России»	По плану	Нехорошева Н.Б.
	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	3 неделя	
	Зимний фестиваль ГТО	В течение месяца	
	Первенство техникума по стрельбе	3 неделя	Матвеев А. С.
Музей	Час мужества «Сталинград. Цена Победы», «Солдатская смекалка»	1-2 неделя	Калачева Е.Н.
	Библиотечные 15 мин. «День Святого Валентина»	2 неделя	
	Книжная выставка «Мы помним подвиг твой, солдат»	В течение месяца	
	Информационный лист «Все для фронта – все для Победы»		
Социально - психологическая служба	Повторная диагностика определение уровня СПА у обучающихся 1 курса	В течение месяца	Бихине Н. И.
	Развивающие занятия: «Ценности личности» 1-2 курс		
	Систематизация личных дел, приказов и др. документации на обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	Герлах О. В.
Работа в группах	Проведение уроков мужества	2-3 неделя	Калачева Е. Н. мастера п/о классные руков.
Профилактика прогулов и правонарушений	Контроль за посещаемостью и успеваемостью в группе.	В течение месяца	Мастера п/о классные руководители
	Пополнение картотеки на обучающихся «группы риска»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Рейд «Подросток»	2-3 неделя	Герлах О. В. Ветрова Н. В.
	Совет профилактики.	4 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В.

Март.

Основные задачи:

1. Пропаганда здорового образа жизни.
2. Формирование ценностного отношения к своему здоровью в среде обучающихся.

3. Профорientационная работа со школьниками (по плану профорientационной работы).

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Декадник</i>	«Профилактика вредных привычек». В рамках декадника конкурсы, акции, спортивные соревнования, встречи со специалистами.	3-4 неделя	Тепляева Г.В. Герлах О. В. Ветрова Н. В. Бихине Н. И. Харченко Т. Н.
<i>Праздники</i>	«Подарим мы букет из песен...», посвященный международному женскому дню	1-2 неделя	Золотухина А. В.
<i>Конкурсы</i>	Областной фестиваль «Арт – Профи - Форум»	По плану	Краковный Н. Н. Тепляева Г. В.
	Подготовка к областному фестивалю «Юные звезды Кузбасса»	в течение месяца	Золотухина А. В.
	В рамках декадника профилактики вредных привычек	3-4 неделя	Классные руководители мастера п/о актив группы
<i>Акции</i>	в рамках декадника	3-4 неделя	Золотухина А. В. студсовет
<i>Спорт</i>	Участие в 7 Спартакиаде Южного территориального совета директоров	По плану	Нехорошева Н.Б.
<i>Музей</i>	Подготовка к областному конкурсу музеев	В течение месяца	Калачева Е.Н.
	Книжная выставка «Украсим жизнь цветами»		
	Информационный лист «Будущее в нас самих»		
	Библиотечный час «Береги здоровье смолоду»	3-4 неделя	
<i>Социально - психологическая служба</i>	Анкетирование обучающихся «Отношение к ПАВ»	4 неделя	Бихине Н. И.
	Проведение развивающих занятий «Навыки уверенного поведения» 2 курс,	В течение месяца	
	КВН «В здоровом теле – здоровый дух»	3-4 неделя	Герлах О. В.
	Обследование жилищных условий детей-сирот совместно с опекой	В течение месяца	

	Проведение внеклассных мероприятий на тему «Умеешь ли ты сказать нет?», раздача буклетов «Пристрастия уносящие жизнь», «Дорожи своей жизнью»	3-4 неделя	Ветрова Н. В. Бихине Н. И. отряд «Арго»,
	Проведение круглого стола «ПАВ - правовой аспект проблемы»	3-4 неделя	Ветрова Н. В.
Работа в группах	Проведение проблемных классных часов и 15-ти минуток «Как укрепить свое здоровье?»	В течение месяца	Мастера п/о классные руководители
	Тематические встречи с врачами специалистами	3-4 неделя	Тепляева Г. В. Харченко Т. Н.
Работа с родителями	Выявление и индивидуальная работа с проблемными семьями	В течение месяца	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В. инспектор ПДН мастера п/о классные руков.
Профилактика прогулов и правонарушений	Контроль за успеваемостью и посещаемостью в группе.	В течение месяца	Мастера п/о классные руководители
	Рейд «Подросток»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Герлах О. В.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Пополнение картотеки обучающихся «группы риска»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Совет профилактики.	4 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В.

Апрель.

Основные задачи:

1. Формирование активной гражданской позиции у обучающихся.
2. Развитие правовой культуры в среде обучающихся.
3. Профорientационная работа со школьниками (по плану профорientационной работы).

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Декадник	Развитие правовой культуры	3-4 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
Конкурсы, Фестивали	День открытых дверей техникума	4 неделя	Тепляева Г. В.
	Областной конкурс «Юные звезды Кузбасса»	по плану	Тепляева Г. В. Золотухина А. В.
Акции	-Весенняя Неделя Добра	по плану	Золотухина А. В. студсовет
	-В рамках декадника	3-4 неделя	

Спорт	Плавание. Сдача нормативов ГТО	В течение месяца	Нехорошева Н.Б.
	Легкая атлетика		
Музей	Книжная выставка: «В мире приключений и фантастики»	В течение месяца В рамках Дня открытых дверей 1-2 неделя	Калачева Е.Н.
	Информационные листы: «Каждый должен знать», «Юрий Гагарин – первый гражданин Вселенной», «Человек. Земля. Вселенная»		
	Организация экскурсий для школьников города.		
	Подготовка к областному конкурсу музеев		
	Познавательный час «Наши права, наши обязанности»		
Социально - психологическая служба	Анкетирование на правовую тематику «Закон обо мне, мне о законе»	4 неделя	Бихине Н. И.
	Работа с об-ся «группы риска»: диагностика, индивидуальная работа, работа с картотекой	В течение месяца	
	Тематическая лекция «Правовой статус несовершеннолетних при осуществлении трудовой деятельности. Их права и обязанности»	В течение месяца	Герлах О. В.
	Внеклассное мероприятие «Наше право – наш интерес»	3-4 неделя	Ветрова Н. В. Бихине Н. И. отряд «Арго»
	Круглый стол «Административно – правовые основы противодействию экстремизму», раздача буклетов «Как не стать объектом манипуляций экстремистов?»	3-4 неделя	Ветрова Н. В.
Работа в группах	Проведение тематических классных часов и 15-ти минуток «Законность... преступление?»	В течение месяца	Мастера п/о классные руководители
Профилактика прогулов и правонарушений	Рейд «Подросток»	В течение месяца	Герлах О. В. Ветрова Н. В.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Контроль за посещаемостью и успеваемостью в группе.	В течение месяца	Мастера п/о классные руководители,
	Совет профилактики.	4 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В.

Май.

Основные задачи:

1. Профориентационная работа со школьниками (по плану профориентационной работы).
2. Развитие активной гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Праздники</i>	День Победы, праздничный концерт «Семьдесят пятая весна»	2 неделя	Тепляева Г.В. Золотухина А. В.
<i>Спорт</i>	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы.	2 неделя	Нехорошева Н. Б.
	Соревнования по мини-футболу	В течение месяца	
<i>Акции</i>	посвященные годовщине Великой Победы	В течение месяца	Золотухина А. В. студсовет
<i>Музей</i>	Проведение встреч обучающихся с ветеранами ПТО и тружениками тыла	2 неделя	Тепляева Г. В. Калачева Е.Н.
	Урок мужества «Слава героям победителям!»		
	Участие в областном конкурсе музеев	по плану	
	Книжная выставка «Они сражались за Родину»	В течение месяца	Калачева Е.Н.
	Информационные листы «День Победы», «Ради жизни на земле»		
	Организация экскурсий для школьников города.		
<i>Социально - психологическая служба</i>	Оформление тематического стенда «Как успешно сдать экзамен»	В течение месяца	Бихине Н. И.
	Развивающие занятия «Способы снятия эмоционального и физического напряжения» (для об-ся по очно – заочной форме)	1 декада месяца	
	Организация занятости обучающихся детей сирот в летний период	В течение месяца	Герлах О. В.
<i>Работа в группах</i>	Проведение уроков памяти	1-2 неделя	Калачева Е. Н. мастера п/о классные руков.
<i>Профилактика прогулов и правонарушений</i>	Рейд «Подросток»	2 неделя	Герлах О. В. Ветрова Н. В.
	Дополнение базы данных на обучающихся, стоящих на контроле	В течение месяца	Ветрова Н. В.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.

	Контроль за успеваемостью и посещаемостью в группе.	В течение месяца	Классные руководители мастера п/о
	Совет профилактики.	3 неделя	Тепляева Г.В. Ветрова Н. В.

Июнь

1. Организация занятости обучающихся в летний период.
2. Анализ работы и планирование работы на следующий год.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Праздники</i>	Торжественный концерт «Главная в жизни профессия – быть Человеком!», посвященный выпуску 2019 г.	4 неделя	Золотухина А. В. студсовет
<i>Спорт</i>	Подготовка к областному турслету	В течение месяца	Нехорошева Н. Б
<i>Музей</i>	Анализ и планирование работы на год Информационный лист «Я - гражданин России»		Калачева Е.Н.
<i>Социально - психологическая служба</i>	Анализ и планирование работы на год	В течение месяца	Герлах О. В. Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Систематизация списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	В течение месяца	Ветрова Н. В.
	Индивидуальное психолого – педагогическое сопровождение «Сессия на пять!»	В течение месяца	Ветрова Н. В. Бихине Н. И.
	Организация летнего отдыха обучающихся детей-сирот, состоящих на профилактическом учете	В течение месяца	Герлах О. В. Ветрова Н. В.
<i>Работа в группах</i>	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период	В течение месяца	Мастера п/о Классные руководители

Составила: заместитель директора по УВР Г. В. Тепляева

**План работы социально-психологической службы
на 2019 -2020 учебный год.**

Направление	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Диагностическое	1. Анкетирование первокурсников по результатам профориентационной работы. 2. Диагностика лидерских качеств (в ходе формирования студенческого совета и отряда «Арго») 3. Определение уровня СПА (социально-профессиональной адаптации) у обучающихся 1 курса.	Педагог-психолог Педагог-организатор
	3. Работа с социальным паспортом техникума. Социальная диагностика.	Социальный педагог
Групповая и индивидуально-коррекционная работа	1. Проведение занятий с элементами тренинга «Знакомство» для обучающихся 1 курса.	Педагог-психолог, педагог-организатор, отряд «АРГО»
	2. Оказание необходимой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
	3. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на внутреннем учете.	Педагог-организатор, социальный педагог
Консультирование	1. Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Просвещение по вопросам педагогической и правовой грамотности, педагогическое и административное воздействие на законных представителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению.	Педагог-организатор
	3. Проведение индивидуальных консультаций по реализации прав и социальных гарантий детей-сирот.	Социальный педагог
	4. Индивидуально психолого-педагогическая поддержка студентов 1 курса в адаптационный период.	Педагог-психолог, Педагог-организатор
	5. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих проблемы с успеваемостью «Сессия на 5»	
	6. Консультирование по завке.	
Профилактическое	1. Организация и проведение совместного рейда с сотрудниками ПДН в ходе межведомственной операции «Контакт».	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Ежедневный контроль за посещаемостью детей-сирот, выявление причин опозданий, отсутствия на занятиях.	Социальный педагог
	3. Проведение тематических бесед, лекций в группах, на линейках.	Медицинский работник
	4. Участие в работе заседаний Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
Информационно-статистическое	1. Составление базы данных обучающихся техникума, состоящих на разных видах контроля. 2. Составление картотеки неблагополучных семей. 3. Оформление документации по организации и проведение рейдов.	Педагог-организатор

	<p>4. Составление базы данных обучающихся сирот 1 курса.</p> <p>5. Оформление социальных паспортов техникума.</p> <p>6. Составление базы данных обучающихся - инвалидов, ребят из малообеспеченных семей, сирот для получения социальной стипендии.</p> <p>7. Оформление личных дел обучающихся - сирот.</p> <p>8. Оформление проектов приказов, ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу).</p> <p>9. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ: предоставление списков, справок, приказов (по запросу).</p>	Социальный педагог
Методическое	<p>3. Распространение памяток для кураторов групп «О запрете курения...» с разъяснениями административного законодательства.</p> <p>4. Распространение памятки для обучающихся 1 курса «Знакомьтесь. Техникум!» (правила поведения студентов в техникуме).</p>	Отряд «АРГО» Социальный педагог Педагог-организатор
ОКТАБРЬ		
Диагностическое	1. Первичное анкетирование первокурсников «Определение обучающихся 1 курса с отклоняющимся поведением».	Социальный педагог
	2. Диагностика склонности к аффективным проявлениям (обучающиеся очно - заочной формы обучения).	Педагог-психолог
Групповая и индивидуально-коррекционная работа	1. Занятия с представителями студсовета по развитию лидерских качеств «Креатив 21 века».	Педагог-психолог Педагог-организатор
	2. Внеклассное мероприятие по развитию правовой культуры «Уголовная и административная ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности».	Педагог-организатор Отряд «АРГО»
	4. Круглый стол «Правовая культура личности» с приглашением представителя прокуратуры.	Педагог-организатор
	5. Оказание необходимой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
Консультирование	1. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися – сиротами.	Социальный педагог
	2. Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	3. Консультирование законных представителей и обучающихся по вопросам административных правонарушений.	Педагог-организатор
	4. Индивидуально психолого-педагогическая поддержка студентов 1 курса в адаптационный период.	Педагог-психолог
	5. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих проблемы с успеваемостью «Сессия на 5»	Педагог-организатор
	6. Консультация по заявке.	
Профилактическое	1. Посещение местожительства детей – сирот с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления нуждающихся в социальной поддержке.	Социальный педагог
	2. Организация и проведение рейдов.	Педагог-организатор Социальный педагог
	3. Ежедневный контроль запосещаемостью детей-сирот, выяснение причин опозданий, отсутствия на занятиях.	Социальный педагог
	4. Участие в работе заседаний Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог

Информационно-статистическое	1. Оформление документации по организации и проведение рейдов. 2. Оформление ходатайств, запросов, переписки с органами системы профилактики.	Педагог-организатор
	3. Оформление проекта приказа на социальную стипендию. 4. Оформление проектов, приказов, ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу). 5. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ предоставление списков, справок, приказов (по запросу); отдел опеки и попечительства (предоставление справок); МБУЗ городской больницы (ходатайство о бесплатной заверке документов и бесплатной сдаче анализов).	Социальный педагог
	6. Заполнение отчетной документации.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	7. Раздача буклетов «ПАВ-билет в один конец» по группам. 8. Раздача тематических буклетов по группам «Солидарность борьбы с экстремизмом».	Педагог-организатор Отряд «АРГО»
	9. Выступление на ЦМК классных руководителей с докладом «Взаимодействие социального педагога и классного руководителя». 10. Распространение памятки «Если с тобой случилась беда и тебе нужна помощь...»	Социальный педагог
НОЯБРЬ		
Диагностическое	1. Результативность декадника здорового образа жизни. 2. Диагностика и формирование картотеки обучающихся «группы риска».	Педагог-психолог
	3. Анкетирование детей-сирот 1 курса: выявление интереса к выбранной профессии.	Социальный педагог
Групповая и индивидуально-коррекционная	1. Проведение внеклассного мероприятия, направленного на пропаганду здорового образа жизни «Дорога к здоровому образу жизни!».	Педагог-организатор Педагог-психолог
	2. Внеклассное мероприятие «Разговор о самом главном» со студентами второго курса.	Педагог-организатор Педагог-психолог Отряд «Арго»
	4. КВН «Дружно, смело, с оптимизмом за здоровый образ жизни!»	Социальный педагог
	5. Оказание необходимой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
Консультирование	1. Проведение индивидуальных бесед и консультаций с обучающимися – сиротами.	Социальный педагог
	2. Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	3. Индивидуально психолого-педагогическая поддержка студентов 1 курса в адаптационный период.	Педагог-психолог, педагог-организатор
	4. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих проблемы с успеваемостью «Сессия на 5»	
	5. Консультация по заявке.	
Профилактическое	1. Участие в работе заседаний Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Организация и проведение рейдов.	Социальный педагог Педагог-организатор

	3. Ежедневный контроль за посещаемостью детей-сирот, выяснение причин опозданий, отсутствия на занятиях.	Социальный педагог
Информационно-статистическое	1.Обработка результатов анкетирование обучающихся (результативность декадника ЗОЖ) 2.Заполнение отчетной документации.	Педагог-психолог
	4. Оформление документации по организации и проведение рейдов.	Педагог-организатор
	5. Оформление ходатайств, запросов, переписки с органами системы профилактики. 6.Оформление проекта приказа на социальную стипендию. 7.Оформление проектов, приказов, ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу). 8. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ предоставление списков, справок, приказов (по запросу); отдел опеки и попечительства (информация по выплате алиментов)	Социальный педагог
Методическое	1.Подбор методической литературы для подготовки мероприятий в рамках профилактической работы. 2.Распространение памятки «Кодекс здоровья».	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
ДЕКАБРЬ		
Диагностическое	1. Диагностика обучающихся «группы риска». 2. Диагностика склонности к аффективным проявления, 1- 3 курс.	Педагог-психолог
	4. Анкетирование детей-сирот 1 курса: -выявление предпочтительных занятий во внеурочное время.	Социальный педагог
Групповая и индивидуально-коррекционная	1.Проведение тематических бесед «Каникулы без проблем». 2.Организация занятости обучающихся «группы риска» в период зимних каникул.	Педагог-организатор
	3. Проведение индивидуальных бесед по соблюдению социальных гарантий и реализации прав детей-сирот. 4. Организация занятости обучающихся детей – сирот в каникулярное время.	Социальный педагог
	5. Беседы «Психология карьеры. Секреты общения в поисках работы» - 3 курс.	Педагог-психолог
Консультирование	1.Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Индивидуально психолого-педагогическая поддержка студентов 1 курса в адаптационный период. 3. Индивидуально психолого-педагогические сопровождение обучающихся имеющих проблемы с успеваемостью «Сессия на 5» 4.Консультация по заявке.	Педагог-психолог
Профилактическое	1.Организация проведение рейдов.	Социальный педагог, Педагог-организатор
	2. Ежедневный контроль за посещаемостью детей-сирот, выяснение причин опозданий, пропусков занятий.	Социальный педагог
	3.Участие в работе Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
Информационно статистическое	1.Оформление документации по организации и проведение рейдов. 2. Оформление картотеки неблагополучных семей. 3.Оформление документации на обучающихся, состоящих на разных видах контроля.	Педагог-организатор

	4. Оформление проекта приказа на социальную стипендию. 5. Оформление проектов приказов ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу). 6. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ предоставление списков, справок, приказов (по запросу); отдел опеки и попечительства (входящая и исходящая информация)	Социальный педагог
Методическое	1. Обработка данных. 2. Заполнение отчетной документации.	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор
Аналитическое	1. Анализ профилактической работы, динамика учета обучающихся, состоящих на разных видах контроля за 1 семестр.	Педагог-организатор
	2. Анализ результативности проведенных мероприятий. 3. Анализ работы за 1 семестр.	Педагог-психолог Социальный педагог
ЯНВАРЬ		
Диагностическое	1. Продолжение диагностики склонности к аффективным проявлениям у обучающихся, 1-3 курс.	Педагог-психолог
Индивидуально-коррекционное	1. Оказание необходимой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Проведение индивидуальных бесед по соблюдению социальных гарантий детей-сирот.	Социальный педагог
Консультирование	1. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам социальной поддержки студентов.	Социальный педагог
	2. Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	3. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих проблемы с успеваемостью «Сессия на 5». 4. Консультация по заявке.	Педагог-психолог
Профилактическое	1. Участие в работе заседаний Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Организация и проведение рейдов.	Социальный педагог Педагог-организатор
	3. Ежедневный контроль за посещаемостью детей-сирот, выяснение причин опозданий, пропусков занятий.	Социальный педагог
Статистическое	1. Оформление документации по организации и проведение рейдов. 2. Оформление ходатайств, запросов, переписки с органами системы профилактики.	Педагог-организатор
	3. Оформление проекта приказа на социальную стипендию. 4. Оформление проектов приказов ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу). 5. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ предоставление списков, справок, приказов (по запросу); отдел опеки и попечительства (входящая и исходящая информация).	Социальный педагог
Методическое	1. Обработка результатов диагностики склонности аффективным проявлениям у обучающихся 1-3 курсов. 2. Заполнение отчетной документации. 3. Анализ научной и практической литературы, подбор инструментария.	Педагог-психолог
ФЕВРАЛЬ		

Диагностическое	1. Определение уровня СПА (социально-профессиональной адаптации) у обучающихся 1 курса (повторное).	Педагог-психолог
Индивидуально-коррекционная	1. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска». 2. Занятие «Ценности личности. Мои жизненные ценности» (профилактика суицида 1-2 курс).	Педагог-психолог
Консультирование	1. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам социальной поддержки студентов.	Социальный педагог
	2. Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	3. Индивидуально психолого-педагогическое сопровождение обучающихся имеющих проблемы с успеваемостью «Сессия на 5». 4. Консультация по заявке.	Педагог-психолог
Профилактическое	1. Участие в работе заседаний Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Организация и проведение рейдов.	Социальный педагог Педагог-организатор
	3. Ежедневный контроль за посещаемостью детей-сирот, выяснение причин опозданий, пропусков занятий.	Социальный педагог
Информационно-статистическое	1. ЦМК классных руководителей по теме: «Медиация как способ урегулирования конфликтов».	Педагог-психолог
	2. Оформление документации по организации и проведение рейдов.	Педагог-организатор
	3. Оформление проекта приказа на социальную стипендию. 4. Оформление проектов приказов ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу). 5. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ предоставление списков, справок, приказов (по запросу); отдел опеки и попечительства (входящая и исходящая информация); МБУЗ городской больницы (ходатайство о бесплатной заверке документов и бесплатной сдаче анализов).	Социальный педагог
Методическое	1. Обработка результатов диагностики склонности к аффективным проявлениям у обучающихся 1-3 курсов. 2. Заполнение отчетной документации. 3. Подготовка к ЦМК классных руководителей. 4. Анализ научной и практической литературы, подбор инструментария.	Педагог-психолог
МАРТ		
Диагностическое	1. Анкетирование обучающихся «Отношение к ПАВ». 2. Пополнение картотеки обучающихся, склонных к отклоняющему поведению. 3. Пополнение картотеки обучающихся «группы риска».	Педагог-психолог
Групповая и индивидуально-коррекционная	1. Занятие с элементами тренинга «Навыки уверенного поведения. Стрессоустойчивость», 2 курс (из цикла психология здоровья).	Педагог-психолог
	2. Круглый стол на тему: «Умеешь ли ты сказать нет» с представителями правоохранительных органов.	Педагог-организатор Педагог-психолог Отряд «Арго»
	4. Занятие по профилактике употребления ПАВ «Употребление ПАВ - Путь в безду».	Педагог-организатор Педагог-психолог
	6. Оказание необходимой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог

	5. КВН «За здоровый образ жизни!».	Социальный педагог
Консультирование	1. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися - сиротами.	Социальный педагог
	2. Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	3. Индивидуально психолого-педагогическое сопровождение обучающихся имеющих проблемы с успеваемостью «Сессия на 5».	Педагог-психолог
	4. Консультация по заявке.	
Профилактическое	1. Участие в работе заседаний Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Организация и проведение рейдов в рамках операции «Подросток»	Педагог-организатор
	3. Ежедневный контроль за посещаемостью детей-сирот, выяснение причин опозданий, пропусков занятий. 4. Посещение обучающихся - сирот с целью обследования жилищно-бытовых условий, с целью выявления нуждающихся в социальной поддержке.	Социальный педагог
Информационно-статистическое	1. Проведение круглого стола совместно с врачами-специалистами. Блиц-опрос обучающихся. 2. Организация лекций с врачом - наркологом по профилактике злоупотребления ПАВ.	Медицинский работник
	3. Оформление документации по организации и проведение рейдов. 4. Оформление ходатайств, запросов, переписки с органами системы профилактики. 5. Оформление документации на обучающихся, состоящих на разных видах контроля.	Педагог-организатор
	6. Оформление проекта приказа на социальную стипендию. 7. Оформление проектов приказов ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу). 8. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ предоставление списков, справок, приказов.	Социальный педагог
Методическое	1. Обработка результатов анкетирования обучающихся «Отношение к ПАВ». 2. Заполнение отчетной документации.	Педагог-психолог
	3. Раздача буклетов «Пристрастия уносящие жизнь» по группам. 4. Раздача буклетов «Дорожи своей жизнью» по профилактике подросткового суицида по группам.	Отряд «АРГО» Педагог-психолог Педагог-организатор
	5. Распространение памятки «Рецепты здоровья»	Социальный педагог
АПРЕЛЬ		
Диагностирование	1. Анкетирование обучающихся по развитию правовой культуры «Закон обо мне. Мне о законе». 2. Диагностика обучающихся «группы риска».	Педагог-психолог
	1. Проведение внеклассного мероприятия, направленного на развитие правовой культуры обучающихся «Наше право-наш интерес».	Педагог-организатор Педагог-психолог Отряд «АРГО»
	3. Круглый стол «Административно- правовые основы противодействия экстремизму» с приглашением представителя прокуратуры.	Педагог-организатор

	4. Оказание необходимой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
Консультирование	1. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися - сиротами.	Социальный педагог
	2. Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	3. Консультирование законных представителей и обучающихся по вопросам административных правонарушений.	Педагог-организатор
	4. Индивидуально психолого-педагогическое сопровождение обучающихся имеющих проблемы с успеваемостью «Сессия на 5». 5. Консультация по заявке.	Педагог-психолог
Профилактическое	1. Участие в работе заседаний Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Организация и проведение рейдов.	Социальный педагог Педагог-организатор
	3. Ежедневный контроль за посещаемостью детей-сирот, выяснение причин опозданий, пропусков занятий.	Социальный педагог
Информационно-статистическое	1. Оформление документации по организации и проведение рейдов. 2. Оформление ходатайств, запросов, переписка с органами системы профилактики.	Педагог-организатор
	3. Оформление проекта приказа на социальную стипендию. 4. Оформление проектов приказов ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу). 5. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ предоставление списков, справок, приказов.	Социальный педагог
Методическое	1. Обработка результатов анкетирования обучающихся по развитию правовой культуры. 2. Заполнение отчетной документации.	Педагог-психолог
	3. Раздача буклетов «Как не стать объектом для манипуляции со стороны экстремистов» по группам	Педагог-организатор Отряд «АРГО»
МАЙ		
Групповая и индивидуальная коррекционная	2. Занятие с элементами тренинга «Способы снятия эмоционального и физического напряжения» с обучающимися по очно-заочной форме (1 декада месяца).	Педагог-психолог
	3. Оказание необходимой помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
Информационно-статистическое	1. Оформление документации по организации и проведение рейдов. 2. Оформление ходатайств, запросов, переписка с органами системы профилактики.	Педагог-организатор
	3. Организация занятости детей-сирот в летний период. 4. Оформление проекта приказа на социальную стипендию. 5. Оформление проектов приказов ходатайств, запросов, переписка с департаментом образования и науки (по запросу). 6. Реализация прав детей-сирот через УПФ РФ: (предоставление справок) через Жилищный отдел администрации города.	Социальный педагог
Консультирование	1. Консультация по заявке.	Педагог-психолог
	2. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися - сиротами.	Социальный педагог

	3.Консультирование родителей, законных представителей детей-сирот, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
Профилактическое	1. Участие в работе заседаний Совета профилактики.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	2. Организация и проведение рейдов.	Педагог-организатор Социальный педагог
	3. Ежедневный контроль за посещаемостью детей-сирот, выяснение причин опозданий, пропусков занятий.	Социальный педагог
Толдическое	1.Оформление стенда «Как успешно сдать экзамен».	Педагог-психолог
Аналитическое	1.Анализ деятельности отряда «АРГО» за год. 2.Планирование.	Педагог-организатор
ИЮНЬ		
Консультирование	1.Консультирование по заявке.	Педагог-психолог
	2.Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.	Педагог-организатор
	3.Проведение индивидуальных консультаций (инструктаж) с детьми-сиротами, нуждающимися в летний период в оздоровлении.	Социальный педагог
Информационно-статистическое	1.Оформление ходатайств, запросов, переписка с органами системы профилактики. 2.Оформление документации на обучающихся, состоящих на разных видах контроля. 3.Оформление картотеки неблагополучных семей. 4.Оформление пакета документов для детей-сирот, нуждающихся в оздоровлении в летний период.	Педагог-организатор
Профилактическое	1.Организация занятости детей- сирот в летний период (июнь). 2. Организация летнего отдыха обучающихся детей-сирот (июль-август).	Социальный педагог
Аналитическое	1.Анализ профилактической работы, динамика учета обучающихся, состоящих на разных видах контроля.	Педагог-организатор
	2. Отчет о проделанной работе за учебный год.	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
	3.Планирование.	
Методическое	1.Ознакомление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа памяткой по охране безопасности жизни во время летних каникул.	Социальный педагог

Социальный педагог Герлах Герлах О. В.
Педагог – психолог Бихине Бихине Н.И.
Педагог- организатор по профилактике Ветрова Ветрова Н.В.



Утверждаю:
И.о. директора ГПОУ ОПТ
И.Г.Науменко
2019 г.

ПЛАН
работы библиотеки и музея ГПОУ
«Осинниковский политехнический техникум»
на 2019- 2020 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников техникума в соответствии с информационными потребностями читателей.
2. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.
3. Обеспечение учебного процесса учебными и учебно-методическими пособиями.
4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС НПО/СПО, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

Функции библиотеки:

1. Обеспечение читателей библиотечными услугами:
 - а) предоставление полной информации о составе библиотечного фонда;
 - б) оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы;
 - в) выдача во временное пользование учебников и учебных пособий;
 - г) обеспечение работы «Кольцевой почты» при наличии подписки;
 - д) подписка на периодические издания при наличии финансирования;
 - е) выполнение библиографических справок.
2. Приобретение учебной, учебно-методической и справочной литературы при наличии финансирования.
3. Работа с фондом - исключение из фонда морально-устаревших и ветхих книг, а также книг, утерянных читателями.
4. Организация книжных выставок, подбор сведений для информационных листов, календарей знаменательных дат.

Книжный фонд библиотеки.

Одной из форм активизации использования книжного фонда является организация книжных выставок и выставок-просмотров, которые дают читателям наглядное представление о содержании и характере фонда, позволяют выделить из множества материалов наиболее значимые, облегчают их поиск.

С целью сохранности книжного фонда в библиотеке соблюдаются санитарно-гигиенические условия, ежемесячно проводятся санитарные дни, ежедневно

проветривается помещение, делается влажная уборка.
 В связи с единой методической проблемой года библиотека планирует:

<i>Направление</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь		
Организационная работа	Разработка и утверждение планов совместной работы с городскими учреждениями культуры, с Советом ветеранов. Изучение потребности в недостающей литературе в связи с реализацией ФГОС НПО/СПО. Организация акции «Рука помощи».	Библиотекарь.
Экспозиционная деятельность	Начать сбор материала для экспозиции «Родом из СССР»	
Информационная работа	Книжная выставка «Кузбасс – Родина моя». Экскурсии для учащихся 1 курса.	
Октябрь		
Организационная работа	Довыборы в школу экскурсоводов. Довыборы и утверждение Совета музея. Создание поисковых групп.	Библиотекарь.
Экспозиционная деятельность	Оформление выставки «Комсомол – моя судьба».	
Информационная работа	Инфо-урок «Славные традиции комсомола» Информационный лист «Комсомол – моя судьба». Информационный лист «Имею право»	
Групповая деятельность	Встреча ветеранов с учащимися, посвященная Дню профтехобразования. Организация работы поисковых групп.	
Ноябрь		
Методическая работа	Подготовка и участие в областных краеведческих чтениях.	Библиотекарь.

<p>Информационная работа</p> <p>Групповая деятельность.</p> <p>Организационная работа.</p> <p>Экспозиционная деятельность.</p>	<p>Обучение в школе экскурсоводов.</p> <p>Библиотечный час «В здоровом теле – здоровый дух!»</p> <p>Информационный лист «Будущее в нас самих».</p> <p>Работа поисковых групп.</p> <p>Обучение в школе экскурсоводов.</p> <p>Подписка на периодические издания при наличии финансирования.</p> <p>Выставка прикладного творчества, посвященная Дню матери.</p> <p>Организация книжной выставки «Осинники – гнёздышко моё»</p>	
--	--	--

Декабрь

<p>Экспозиционная деятельность</p> <p>Информационная работа</p> <p>Групповая деятельность</p>	<p>Помощь поисковым группам в оформлении альбомов</p> <p>Информационный лист «Новый год шагает по планете».</p> <p>Выставка фотографий памятных мест города.</p> <p>Экскурсия – презентация «Удивительные места нашего города»</p> <p>Библиотечный час «Пройдусь по городу родному»</p>	<p>Библиотекарь.</p>
---	---	----------------------

Январь

<p>Организационная работа</p> <p>Информационная работа</p> <p>Групповая деятельность</p> <p>Экспозиционная</p>	<p>Анализ сбора материала и подведение итогов работы поисковых групп.</p> <p>Информационный лист «Земель всех лучше наш Кузбасс!».</p> <p>Книжная выставка «Кузбасс – наш общий дом».</p> <p>Организация работы «кольцевой почты» при наличии подписки.</p> <p>Библиотечная 15-ти минутка «День российского студенчества».</p> <p>Библиотечный час «Достопримечательности Кузбасса».</p> <p>Оформление экспозиции по</p>	<p>Библиотекарь.</p>
--	--	----------------------

деятельность.	результатам поисковых работ.	
Февраль		
Информационная работа	Книжная выставка «Мы помним подвиг твой, солдат!».	Библиотекарь.
Групповая деятельность	Информационный лист «Все - для фронта, все - для победы!»	
Методическая работа.	Час мужества «Солдатская смекалка». Библиотечная 15-ти минутка ко Дню святого Валентина. Подбор материала для участия в областном конкурсе музеев.	
Март		
Методическая работа.	Анализ материала для участия в областном конкурсе музеев.	Библиотекарь.
Информационная работа	Книжная выставка «Украсим жизнь цветами».	
Групповая деятельность	Информационный лист «Будущее в нас самих» Проведение уроков здорового образа жизни «Береги здоровье смолоду».	
Апрель		
Информационная работа	Книжная выставка «В мире приключений и фантастики».	Библиотекарь.
Групповая деятельность	Информационный лист «Человек. Земля. Вселенная».	
Методическая работа	Информационный лист «Юрий Гагарин-первый гражданин Вселенной».	
Аналитическая работа	Экскурсии для школьников города. Час правового просвещения «Наши права – наши обязанности».	
	Подготовка к областному конкурсу музеев.	
	Работа с должниками.	
Май		
Организационная работа	Встреча с ветеранами ПТО.	Библиотекарь.
Информационная работа	Информационный лист «День Победы»	
	Информационный лист « Ради жизни на земле» Книжная выставка «Они сражались за	

Групповая деятельность	Родину!» Урок мужества «Слава героям – победителям!».	
Аналитическая работа	Подписка на периодические издания при наличии финансирования. Составление отчета и плана работы музея.	
Методическая работа	Участие в областном конкурсе музеев.	
Июнь		
Информационная работа	Информационный лист «Я – гражданин России».	Библиотекарь.
Групповая работа Аналитическая работа	Работа с должниками. Составление отчета и плана работы библиотеки и музея.	
Экспозиционная деятельность	Подготовка библиотеки и музея к работе в новом учебном году.	

Библиотекарь

Калачева

Е.Н.Калачева

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГПОУ ОПТ
И.Г.Науменко



**План работы
ГПОУ ОПТ
по физическому воспитанию учащихся
на 2019- 2020 уч. год**

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Физкультурно – оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня		
1.1. Обсудить на совещании при директоре порядок проведения физкультминут на уроках, производственные гимнастики на производственной практике, оздоровительные мероприятия в группах и внедрение утренней гимнастики в быт каждого обучающегося.	Август	Зам. директора по УВР
1.2 Назначить ответственных инструкторов по проведению физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий.	Сентябрь	Мастера п/о
1.3 Ежемесячно проводить инструктаж для инструкторов – общественников.	Ежемесячно	Руководитель физ. воспитания
1.4 Провести в группах беседы о гигиене в режиме дня для учащихся, значения физкультурно – оздоровительного мероприятия для укрепления организма учащихся и порядке их проведения в ГПОУ ОПТ	Два раза в месяц	Фельдшер Мастера п/о Классные руководители
1.5 Разучивать на уроках физкультуры комплексы упражнений утренней гимнастики, и физкультминут на уроках.	Два раза в месяц	Преподаватели по физ. культуре
2. Учебная работа		
2.1 Составить план – график прохождения учебного материала на учебный год для каждой специальности.	Август	Руководитель физ. воспитания
2.2 Проверить и утвердить учебные планы.	Август	Зам. директора по УПР
2.3 Провести проверку усвоения учащимися основных разделов учебной программы по : а) спортивным играм; б) спортивной гимнастики; в) лыжной подготовке; г) легкой атлетике; д) туризму;	Ежемесячно	Преподаватели по физ. культуре

2.4 Проводить контрольные испытания для определения уровня физической подготовки.	Ежемесячно	Руководитель физ. воспитания
2.5 Анализировать динамику роста показателей и с учетом этого вести индивидуальную работу по повышению их физической подготовленности на уроках, факультативах, а так же давать домашние задания на развитие физических качеств.	В течении года	Руководитель физ. воспитания
3. Внеклассная работа по физической культуре и спорту		
3.1 Провести выборы физоргов в группах и делегатов на конференцию КФК	До 10.09.19г.	Мастера п/о Совет КФК
3.2 Провести отчетно – выборную конференцию коллектива физ. культуры.	До 20.09.19г.	Совет КФК
3.3 Оказывать методическую помощь совету КФК в работе. (составление плана работы, подготовка заседаний совета, проведение внеклассной работы в техникуме).	1 раз в месяц	Руководитель по физ. воспитанию
3.4 Проводить инструктаж физоргов и инструкторов общественников.	1 раз в месяц	Совет КФК
3.5 Провести семинар по подготовке: а) судей по спорту для проведения праздников, дней здоровья. б) физоргов для проведения физкультминут на уроках, производственной гимнастики на п/о в) физкультурно – спортивная работа в группах и секциях.	1 раз в месяц	Руководитель по физ. воспитанию
3.6 Возобновить работу в спортивных секциях: по атлетической гимнастике, волейболу, легкой атлетике.	Сентябрь	Руководитель по физ. воспитанию
3.7 Составить расписание занятий в спортивных секциях.	До 09.09.19г.	Зам. директора по ООД
3.8 Направить учащихся заниматься в спортивные клубы. Постоянно поддерживать связь с тренерами и осуществлять контроль за посещением занятий.	В течении года	Мастера п/о, препод. по физ. культуре
4. Общетехникумовые физкультурно – массовые и спортивные мероприятия.		
4.1 Спортивный праздник, посвященный «Дню знаний».	Сентябрь	Руководитель по физ. воспитанию
4.2 Осенняя спартакиада	Сентябрь	Руководитель по физ. воспитанию
4.3 Городские соревнования, посвященные «Дню призывника»	Октябрь	Руководитель по физ. воспитанию
4.4 Первенство техникума по настольному теннису	Октябрь	Руководитель по физ. воспитанию

4.5 День здоровья, посвященный здоровому образу жизни	Ноябрь	Руководитель по физ. воспитанию
4.6 Первенство техникума по баскетболу	Декабрь	Руководитель по физ. воспитанию
4.7 Первенство техникума по волейболу	Январь	Руководитель по физ. воспитанию
4.8 Всероссийские соревнования «Лыжня России»	Февраль	Руководитель по физ. воспитанию
4.9 Спортивный праздник, посвященный «Дню защитника отечества»	Февраль	Руководитель по физ. воспитанию
4.10 Спартакиада для сотрудников Южного территориального совета директоров.	Март	Руководитель по физ. воспитанию
4.11 Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Февраль	Руководитель по физ. воспитанию
4.12 Внедрение в техникуме Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течении года	Руководитель по физ. воспитанию
4.13 Плавание. Сдача нормативов ГТО	Апрель	Руководитель по физ. воспитанию
4.14 Легкая атлетика	Апрель	Руководитель по физ. воспитанию
4.15 Соревнования по мини-футболу	май	Руководитель по физ. воспитанию
4.16 Городская легкоатлетическая эстафета	9 мая	Руководитель по физ. воспитанию
4.17 Участие в восьмой Спартакиаде среди СПО Южного территориального совета директоров.	с 01.09.19г. по 01.07.20г.	Руководитель по физ. воспитанию
5. Работа по патриотическому воспитанию.		
5.1 Участие в организации и проведении «Дня призывника»	Октябрь Май	Зам. директора по УВП Зам. директора по безопасности
5.2 Подготовка и участие в легкоатлетической эстафет по городу, посвященной Дню Победы	9 мая 2020г.	Руководитель по физ. воспитанию
5.3 Подготовка и участие в городских и областных соревнованиях по гиревому спорту; пауэрлифтингу; армрестлингу	В течение года	Руководитель по физ. Воспитанию
5.4 Проведение месячника спортивно-массовой работы, посвященной Дню защитника Отечества.	В течение года	Руководитель по физ. Воспитанию
6. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания		

обучающихся.


6.1 Следить за осанкой обучающихся, проветриванием кабинетов на перерывах: выполнением учащихся правил личной и общественной гигиены.	В течение года	Мастера п/о, классные руководитель
6.2 Помогать физоргам групп в формировании и подготовки команд на соревнования, спортивные праздники, дни здоровья.	В течение года	Мастера п/о, классные руководитель
6.3 Добиваться 30 % охвата обучающихся в физкультурных занятиях во внеурочное время.	В течение года	Руководитель по физ. воспитанию
6.4 Добиваться, чтобы в каждой группе все учащиеся имели на уроке физической культуры спортивную форму и вторую обувь.	В течение года	Мастера п/о, классные руководитель
7. Агитационно – пропагандистская работа.		
7.1 Обновить уголок физической культуры.	В течение года	Руководитель по физ. воспитанию
7.2 Выпускать информационный бюллетень спортивных событий техникума.	В течение года	Руководитель по физ. воспитанию
7.3 Выпускать информационный бюллетень по внедрению в техникуме Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Руководитель по физ. воспитанию
8. Врачебный контроль.		
8.1 Провести углубленный медицинский осмотр учащихся.	Сентябрь-октябрь	Фельдшер
8.2 Вести постоянный контроль за состоянием за состоянием здоровья, организацией питания обучающихся в столовой, контроль за проведением учебных занятий, гигиеническим состоянием мест занятий.	В течение года	Фельдшер
8.3 Провести беседы в группах о вреде курения, алкоголя, гигиене девушки, юноши.	В течение года	Фельдшер
9. Укрепление спортивной базы – техникума.		
9.1 Подготовить склад и спортивные сооружения к началу учебного года	к 01.09.2019 года	Руководитель по физ. воспитанию
9.2 Подготовить текущий ремонт спортивного инвентаря.	постоянно	Руководитель по физ. воспитанию
9.3 Приобрести недостающий табельный инвентарь.	В течение года	Руководитель по физ. воспитанию
9.4 Пополнить методический кабинет преподавателя физической культуры	В течение года	Руководитель по физ. воспитанию

дидактическим материалом		
9.5 Выполнить ремонтные работы по покраске и разметки полов в спортивном зале №1	Август 2020	Руководитель по физ. воспитанию

Руководитель по физ.воспитанию



Нехорошева Н.Б.


Утверждаю: 

И.о. директора ГПОУ ОПТ
Науменко И.Г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦМК классных руководителей
На 2019-2020 учебный год

Срок	Форма проведения	Темы	Результат	Ответственные
<i>1 полугодие</i>				
Сентябрь	Круглый стол.	1. Утверждение план работы ЦМК на 2019-2020 уч. г. 2. Документальное обеспечение воспитательного процесса. 3. График проведения открытых мероприятий.	Оформление протокола заседания ЦМК. Методические рекомендации классным руководителям.	Руководитель ЦМК. Зам. директора по УВР Тепляева Г.В.
Октябрь	1. Круглый стол. 2. Родительские собрания.	«Диагностика взаимоотношений родителей и детей». Памятка родителям «Взаимоотношения родителей и детей».	Методические рекомендации классным руководителям.	Руководитель ЦМК. Соц. Педагог. Педагог-психолог. Руководитель ЦМК. Педагог-психолог. Классные руководители.
Ноябрь	Конкурс классных часов.	Проведение классных часов на тему здорового образа жизни.	Методические рекомендации классным руководителям. Обмен опытом.	Руководитель ЦМК. Классные руководители.
Декабрь	1. Внеклассные мероприятия. 2. Круглый стол.	Развитие культуры поведения и правовой культуры обучающихся. «Экстремизм в молодёжной среде» (Толерантность).	Обмен опытом. Воспитание толерантности. Обмен опытом.	Руководитель ЦМК. Классные руководители. Руководитель ЦМК. Педагог-психолог. Классные руководители.

<i>II полугодие</i>				
<i>Январь</i>	Круглый стол.	«Гражданско-патриотическое воспитание».	Методические рекомендации классным руководителям.	Руководитель ЦМК. Педагог-психолог
<i>Февраль</i>	Круглый стол.	«Ценности жизни».	Методические рекомендации классным руководителям.	Руководитель ЦМК. Педагог-психолог
<i>Март</i>	Конкурс классных часов.	Конкурс внеклассных мероприятий на тему «ЗОЖ», «Поиск».	Методические рекомендации классным руководителям. Обмен опытом.	Руководитель ЦМК. Классные руководители.
<i>Апрель</i>	Внеклассные мероприятия.	Проведение внеклассных мероприятий на тему развития правовой культуры обучающихся.	Обмен опытом.	Руководитель ЦМК. Классные руководители.
<i>Май</i>	Консультации	Консультации психолога по заявкам мастеров п/о и классных руководителей.	Рекомендации классным руководителям и мастерам п/о.	Педагог-психолог
<i>Июнь</i>	Отчёт	1. Анализ работы ЦМК за 2019-2020 уч. год. 2. Портфолио группы. 3. Портфолио обучающихся.	1. Письменный отчёт. 2. Портфолио групп. 3. Портфолио обучающихся.	Руководитель ЦМК. Классные руководители.

Руководитель ЦМК классных руководителей  /Е.А. Тымченко/

**План работы студенческого совета ГПОУ ОПТ
на 2019-2020 учебный год**

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия</i>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Горизонт успеха». 2. Операция «В техникум без опозданий». 3. Выборы и перевыборы актива группы. 4. Начало волонтерской акции «Рука помощи».
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздничный концерт, посвященный Дню Профтехобразования «Педагогов имена, словно звезды сияют...» 2. Акция «Рука помощи». 3. Школа актива. 4. Выборы Председателя студсовета. 5. Творческий конкурс «Шоу талантов».
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс на лучший классный уголок. 2. Акция «Внешний вид». 3. Проведение декадника «Здорово здоровым быть» (мероприятия по плану).
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное мероприятие «Остановим болезнь вместе!», посвященное Дню борьбы со СПИДом (1 декабря). 2. Театрализованная концертная программа к Новому году «Однажды под Новый год».
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговое заседание студсовета. Подведение итогов за I полугодие. 2. Праздник, посвященный Дню студента, «Виват, студент!».
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к областному фестивалю-конкурсу «Арт-Профи-Форум». 2. Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественный концерт, посвященный Международному женскому дню «Подарим мы букет из песен...» 2. Областной фестиваль-конкурс «Арт-Профи-Форум». 3. Декадник «Профилактика вредных привычек» (мероприятия по плану). 4. Подготовка к областному конкурсу «Юные звезды Кузбасса».
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Весенняя Неделя Добра (цикл мероприятий). 2. Областной конкурс «Юные звезды Кузбасса».
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Театрализованный концерт, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Семьдесят пятая весна». Итоговое заседание студсовета. Подведение итогов за II полугодие.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городских акциях (по согласованию). 2. Торжественное мероприятие, посвященное выпуску – 2020, «Главная в жизни профессия – быть Человеком!».

Руководитель студенческого совета «Новый век»



А.В. Золотухина

Председатель студенческого совета «Новый век»



Екатерина Стасько