

Министерство образования и науки Кузбасса

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Осинниковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ОПТ

Л.А. Рыльсва

Приказ №

« » 202 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 17

Стр. 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, виды и задачи деятельности УПК.....	3
3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности	5
4. Управление УПК	6
5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование	7
6. Организационные требования.....	7
к учебно-производственному комплексу.....	7
7. Деятельность учебно-производственного комплекса	8
6. Отчетность УПК.....	9
7. Заключительные положения	9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 17

Стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский политехнический техникум» (далее - Техникум) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Техникума.

1.3. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции утверждаются директором Техникума.

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

1.5. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Руководитель УПК имеет право от имени Техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Техникум.

1.7. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.8. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс Государственного профессионального образовательного учреждения «Осинниковский политехнический техникум». Сокращенное наименование - УПК ГПОУ ОПТ. Адрес Подразделения - Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г. Осинники, ул. Победы, 54.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

2.1.4. создание рабочих мест для обучающихся;

2.1.5. создание условий для прохождения практики студентами в реальных производственных условиях;

2.1.6. развитие предпринимательской компетенции студентов;

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 17

Стр. 4 из 10

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК; - получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума);

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся;

- совершенствование профессиональных навыков в соответствии с ФГОС.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- прочие виды полиграфической деятельности (ОКВЭД 18.12.);

- деятельность в области права (ОКВЭД 69.10);

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (ОКВЭД 69.20);

- обработка металлических изделий механическая (ОКВЭД 25.62);

- производство прочих металлических изделий (ОКВЭД 25.99.2);

- производство статуэток, рамок для фотографии картин, зеркал и прочих декоративных изделий (ОКВЭД 25.99);

- торговля оптовая хлебобулочными изделиями (ОКВЭД 46.36.4);

- производство электромонтажных работ (ОКВЭД 43.21);

- ремонт бытовых осветительных приборов (ОКВЭД 95.29.5);

- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств (ОКВЭД 45.20.1);

- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств (ОКВЭД 45.20.2);

- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11)

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается приказом директором Техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением, полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими работниками и подразделениями Техникума;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг по согласованию с директором Техникума;

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 17

Стр. 5 из 10

- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение

- по специальности «Правоохранительная деятельность» (40.02.02);
- по специальности «Коммерция (по отраслям)» (38.02.04);
- по специальности «Торговое дело» (38.02.08)
- по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (38.02.05);
- по специальности «Поварское и кондитерское дело» (43.02.15);
- по специальности «Сварочное производство» (22.02.06);
- по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)» (13.01.10);
- по профессии «Слесарь по ремонту строительных машин» (23.01.08)
- по профессии «Повар - кондитер» (43.01.09).

3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17
	Стр. 6 из 10

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума, утверждаемым приказом директором Техникума.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который назначается на основании приказа Техникума и подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума, оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;

4.2.12. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и взыскании на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ	ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17
	Стр. 7 из 10

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги, определенные Техникумом, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

5.5. Финансирование УПК осуществляется за счет внебюджетных средств, за счет средств привлечения средств физических и юридических лиц, средств, полученных от деятельности УПК.

Деятельность УПК осуществляется на основании сметы расходов, разработанной руководителем УПК, утвержденной директором Техникума, согласованной главным бухгалтером Техникума.

УПК работает в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума.

6. Организационные требования к учебно-производственному комплексу

6.1. При создании учебно-производственного предприятия руководство Техникума руководствуется следующими организационными требованиями:

- УПК должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю обучения и организации производственной деятельности.

6.2. УПК создаются с учетом требований учебных планов и программ профиля подготовки, обучающихся по профессиям/специальностям профессиональной образовательной организации.

6.3. Оборудование и оснащение УПК, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

6.4. УПК Техникума не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Все полученные от реализации работ средства реинвестируются на развитие профессиональной образовательной организации.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 17

Стр. 8 из 10

7. Деятельность учебно-производственного комплекса

7.1. УПК является учебно-производственной базой для обучающихся в период прохождения ими практической подготовки, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление умений и навыков по основным образовательным программам, реализуемым Техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и другими нормативными требованиями в сфере образования.

7.2. Руководство практической подготовкой, соблюдение сроков и уровня качества обучения обучающихся осуществляют мастера производственного обучения. Ответственность за соблюдение Правил охраны труда и техники безопасности в процессе практической подготовки работы в УПК, возлагается на педагогических работников Техникума, задействованных в работе УПК, в соответствии с закрепленными видами деятельности.

7.3. К выполнению работ (услуг) привлекаются студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования. Работы могут быть выполнены в период практической подготовки, либо во внеучебное время. С обучающимися могут заключаться договоры на выполнение работ, оказание услуг.

7.4. В период обучения запрещается возлагать на обучающихся материальную ответственность.

7.5. Реализация продукции, произведенной в УПК, осуществляется следующими способами:

на основании договора оказания услуг (выполнения работ);

путем принятия денежных средств через кассовый аппарат, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством РФ;

в рамках проведения мероприятий – ярмарки мастеров, выставки творческих работ, мастер-классов и по предварительному заказу.

7.6. В структуру УПК входят следующие мастерские:

- мастерская печати;
- мастерская «Юридическая помощь»;
- мастерская «Бухгалтерский учет»;
- мастерская «Сварочное дело»;
- мастерская «Пекарня»;
- мастерская «Автомонтаж»;
- мастерская «Спорт».

7.7. Профиль деятельности Копировальной мастерской заключается в следующем:

- подготовка документов для печати;
- редактирование или корректирование документов;
- печатание и обработка текстов, схем, чертежей по формату заказчика;
- ксерокопирование;
- прочие услуги копирования документов (без услуг печати, например офсетной печати, быстрой печати, цифровой печати, услуг предпечатной подготовки);
- брошюрование печатной продукции.

7.8. Профиль деятельности мастерской «Юридическая помощь» заключается в следующем:

подготовка исковых заявлений и апелляционных жалоб для граждан и помощь в направлении в суд общей юрисдикции, мировым судьям, арбитражным судам исковых заявлений и апелляционных жалоб.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

№ 17

Стр. 9 из 10

7.9. Профиль деятельности мастерской «Бухгалтерский учет» заключается в следующем:

подготовка документов, связанных с ведением (восстановлению) бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерскому консультированию; по принятию, своду и консолидации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.10. Профиль деятельности мастерской «Сварочное дело» заключается в следующем:

услуги сварщика населению и юридическим лицам по договорам;
изготовление металлических изделий по заказам заказчика из материалов заказчика;
изготовление декоративных изделий не из драгоценных металлов.

7.11. Профиль деятельности мастерской «Пекарня» заключается в следующем:

изготовление хлебобулочных изделий и реализация оптом по школьным и дошкольным учреждениям или под заказ граждан и юридических лиц;

услуги аутсорсинга поваров и кондитеров в организации общественного питания;

услуги по организации на удаленных точках, включающая все предприятия и службы, оказывающие подрядные услуги по организации питания сотрудников компаний и частных лиц в помещении и на выездном обслуживании, а также осуществляющие обслуживание мероприятий различного назначения и розничную продажу готовой кулинарной продукции, а также приготовление и доставку пищи и доставку, обслуживание: сервировка, оформление стола, разлив и подача напитков гостям и другие услуги кейтеринга.

7.12. Профиль деятельности мастерской «Авторемонт» заключается в следующем:

оказание услуг по ремонту легковых автомобилей, легких грузовых автомобилей и прочих автотранспортных средств гражданам и юридическим лицам по договорам.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой – в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
№ 17

Стр. 10 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:
Юрисконсульт



Чистякова Е.В.

подпись

« 29 » декабря 2023 г.

Согласовано:
Зам. директора по УПР



Пичуева О.В.

подпись

« 29 » декабря 2023 г.