

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПОО. 3 «Введение в специальность»

по специальности 130110 Электромонтер по ремонту и обслуживанию  
оборудования (по отраслям)  
Срок обучения 2 года 10 месяцев

**ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ  
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) «13.01.10»**



**ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВЫПУСКНИКОВ:**

- материалы и комплектующие изделия;
- электрические машины и электроаппараты;
- электрооборудование;
- технологическое оборудование;
- электроизмерительные приборы;
- техническая документация;
- инструменты, приспособления.

**ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и электрооборудования промышленных организаций
- проверка и наладка электрооборудования;
- устранение и предупреждение аварий и неполадок электрического оборудования.

38/55

Разработчики:

Шефер Ирина Евгеньевна, преподаватель профессиональных дисциплин высшей квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Осинниковский политехнический техникум.

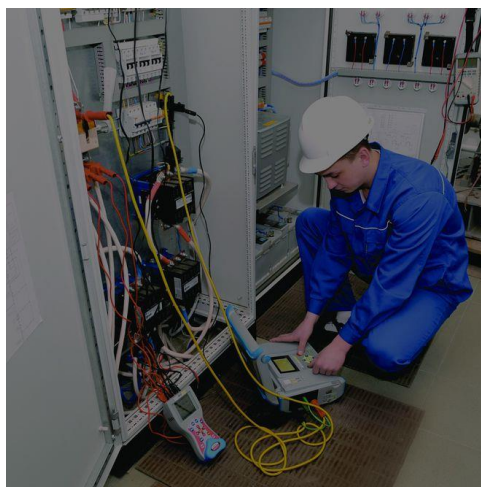
Турулина Елена Викторовна, преподаватель профессиональных дисциплин первой квалификационной категории государственного профессионального образовательного учреждения Осинниковский политехнический техникум.

**Практикум предназначен для студентов 1 курса очного** отделения специальности 130110 Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта по специальности по специальности 130110 Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования (по отраслям) по основным изучаемым темам Введение в специальность.

Практикум состоит из практических занятий, темы которых охватывают основной материал по дисциплине «Введение в специальность». В них изложен материал по терминологии открытых горных работ, определению главных параметров карьера и основным технологическим процессам.

Перед каждым практическим занятием дан краткий обзор базового материала, который студент должен знать для успешного выполнения работы. После каждого практического занятия приводятся примеры расчета заданий и вопросы для самоконтроля.

Студенты выполняют работы в соответствии с индивидуальным заданием по вариантам, которые даны в приложении. Также в приложениях даны необходимые справочные данные для выполнения практических работ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	2
2.	Правила техники безопасности при выполнении практической работы.....	6
3.	Практическое занятие №1 «Предпочтительные виды профессиональной деятельности» .....	8
4.	Практическое занятие №2 «Родственные профессии в энергетике» .....	12
5.	Практическое занятие №3 «Знакомство с общими компетенциями» .....	20
6.	Практическое занятие №4 «Знакомство с профессиональными компетенциями. Основные виды профессиональной деятельности» .....	22
7.	Практическое занятие №5 «Составление профессиограммы по специальности «Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования» .....	26
8.	Практическое занятие №6 «Разновидности и назначение резюме» .....	31
9.	Практическое занятие №7 «Порядок составления резюме» .....	33
10.	Практическое занятие №8 «Анализ и самоанализ модели качеств человека, управляющего самим собой» .....	36
11.	Список используемых источников .....	42

## Введение

Практические занятия служат одним из основных средств осуществления связи между теоретическим обучением и производственно-технологической практикой.

Задача проведения практических работ – познакомить обучающихся с технологическими процессами и их закономерностями, с техническими устройствами и их характеристиками. Познакомить не путем прямого показа или объяснения преподавателя, а через направленную преподавателем практическую деятельность самих обучающихся.

Деятельность их должна быть творческой, близкой к исследовательской работе.

Цели и задачи практических занятий это:

- убедиться в истинности приобретенных знаний проверять результаты расчетов;
- отработать основные методы исследования различных технических устройств и их схемных решений, изучить методы оформления технических документаций;
- получить навыки самостоятельной работы;
- уметь анализировать изучаемые теоретические и практические положения, устанавливать связь между ними.

Для успешного решения этих задач необходимо учитывать ряд дидактических требований:

1. Каждое практическое задание должно быть тщательно подготовлено;
2. Содержание его должно соответствовать уровню знаний обучающихся на данном этапе обучения;
3. Практические работы должны обучающиеся выполнять самостоятельно;

При организации и проведении практических работ преподаватель должен руководствоваться следующими методическими указаниями:

- а) заранее тщательно и детально подготовить каждое практическое занятие;
- б) требовать от обучающихся постоянно строжайшего выполнения правил безопасности;
- в) продумывать, предельно конкретно раскрывать обучающимся цель каждой практической работы;
- г) следить за тем, чтобы все обучающиеся, занятые практической работой, были загружены одинаково;
- д) требовать своевременной сдачи отчетов;
- е) сопровождать прием отчета опросом по существу темы проведения работы и порядку ее выполнения, чтобы выяснить, насколько глубоко усвоил обучающийся содержание практической работы;
- ж) допускать обучающегося к очередному практическому занятию только после того, как он сдал отчет по предыдущей работе;
- з) отчет должен быть составлен самостоятельно каждым обучающимся, групповые отчеты недопустимы.

Отчет оформлять необходимо в строгом соответствии ЕСКД. Структура практического занятия в основном сводятся к следующему:

- сообщение темы и цели работ;
- актуализация теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности;
- непосредственное проведение практических работ;
- обобщение и систематизация полученных результатов;
- подведение итогов занятия.

Эффективность практических занятий зависит в значительной степени от



того, как проинструктированы обучающиеся о выполнении практических работ. Обучающиеся используют инструкции для самостоятельного проведения таких работ. Инструкции позволяют не описывать подробно весь ход выполняемой работы, а уделить внимание наиболее существенным моментам: актуализации занятия по теме, практическим действиям, теоретическому обоснованию выполняемых заданий.

При подготовке и работе по инструкции обучающиеся получают возможности спланировать свою деятельность.

В инструкциях обычно выделяют следующие разделы:

1. Тема.
2. Цель работы.
3. Оборудование
4. Ход работы.
5. Вопросы для самопроверки.
6. Список литературы и интернет – источников
7. Приложения



Педагогическая сущность этих инструкций заключается в том, что они представляют собой частную инструкцию для самостоятельной работы студентов.

Важную роль на практических занятиях играет педагогическое руководство. На начальных этапах обучения большое значение имеет четкая постановка познавательной задачи, а так же инструктаж к работе, в процессе которого обучающиеся осмысливают сущность задания, последовательность выполнения его отдельных элементов. Преподаватель должен проверить теоретическую и практическую готовность обучающихся к занятию, обратить внимание на трудности, которые могут возникнуть в процессе работы, ориентировать обучающихся на самоконтроль.

Потребность в руководстве преподавателя многие обучающиеся испытывают, когда приступают к выполнению задания. На этом этапе некоторым обучающимся нужна помощь, коррекция действий, проверка промежуточных результатов. Опытные преподаватели не спешат подсказать обучающимся готовое решение или исправить допущенную ошибку, а наоборот за действием обучающегося, одобряют или наоборот, предупреждают о возможной неудаче, ставят вспомогательные вопросы. Наблюдения за работой дают возможность направлять в нужное русло ход мыслей обучающихся, развивать его познавательную самостоятельность, творческую активность, регулировать темп работы. Последовательно от занятия к занятию нарастают требования к самостоятельности обучающихся при выполнении практических работ.

Качество подготовки обучающихся в учреждении среднего профессионального образования зависит от множества факторов: материально-технических условий, экономических стимулов, личностных качеств педагогов, их профессиональной компетентности, организационной культуры в педагогическом коллективе и т.д.

С введением образовательных стандартов нового поколения, практические занятия занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и служат одним из важнейших средств осуществления связи теории и практики. В программах учебных дисциплин и профессиональных модулей более 30% учебного времени отводится на лабораторно-практические занятия.

Выполнение практических занятий обучающимися, в процессе изучения курса, является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к самосовершенствованию и самореализации, а также воспитывает самостоятельность как личностное качество будущего рабочего.

Роль практических работ для обучающихся:

– формирование творческой личности, способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности;

– перевод учащегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

В соответствии с программой «Введение в специальность» обучающиеся выполняют 9 практических работ.

Перед началом выполнения практической работы, необходимо ознакомиться с техникой безопасности.

**Правила безопасности при выполнении практической работы:**

1. Соблюдать правила поведения студента, поддерживать спокойную, деловую обстановку.

2. К выполнению работы приступать после изучения инструкции по выполнению практической работы и разрешению преподавателя.

3. При выполнении работ студент должен самостоятельно изучить методические рекомендации по проведению конкретной работы; выполнить соответствующие расчеты; пользоваться справочной и технической литературой; подготовить ответы на контрольные вопросы.

4. После выполнения работы студент должен представить отчет о проделанной работе с полученными результатами и выводами и устно ее защитить. Отчеты по практическим работам выполняются в отдельной тетради в клетку. Все записи должны быть аккуратными.



Законченная практическая работа просматривается преподавателем. Защита практической работы проводится по окончании ее выполнения или в установленный срок.

Сдача и защита практической работы после установленного срока допускается только по уважительной причине с разрешения преподавателя.

Содержание дисциплины «Введение в специальность» направлено на развитие универсальных учебных действий, формирование личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС среднего общего образования, а также общих компетенций ФГОС среднего профессионального образования по специальности 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования (по отраслям).

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования» должен освоить общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Результаты освоения из ФГОС СОО	Общие компетенции ФГОС СПО
1	2
<b>Личностные</b>	
потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании	ОК 1
умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты	ОК 2-3
сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность	ОК 2



студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию	
умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи	ОК 3
креативность мышления, инициативность и находчивость, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации	ОК 6
<b>Метапредметные</b>	
умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность	ОК 2-3
умение выполнять познавательные и практические задания, в том числе проектной деятельности	ОК 2-3
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	ОК 2, ОК 3, ОК 6
осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев	ОК 4, ОК 5, ОК 6
умение строить рассуждение, умозаключение и делать аргументированные выводы	ОК 3
<b>Предметные</b>	
развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению	ОК 3, ОК 4, ОК 5
овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности	ОК 1- 6
развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции.	ОК 1-6
обеспечение профессиональной ориентации обучающихся	ОК 1-6



## Практическое занятие №1 Время на выполнение работы: 2 часа

### «Предпочтительные виды профессиональной деятельности»

#### Цели занятия:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**Обеспечение:** методические рекомендации

#### Порядок выполнения работы

1. Ознакомиться с теоретическими сведениями.
2. Провести анализ материала.
3. Оформить отчет, включающий в себя:
  - цель занятия,
  - условие задания,
  - решение по заданным условиям,
  - ответы на контрольные вопросы.



#### Правила безопасности при выполнении работы:

1. Соблюдать правила поведения студента, поддерживать спокойную, деловую обстановку.
2. К выполнению работы приступать после изучения данной инструкции и разрешению преподавателя.

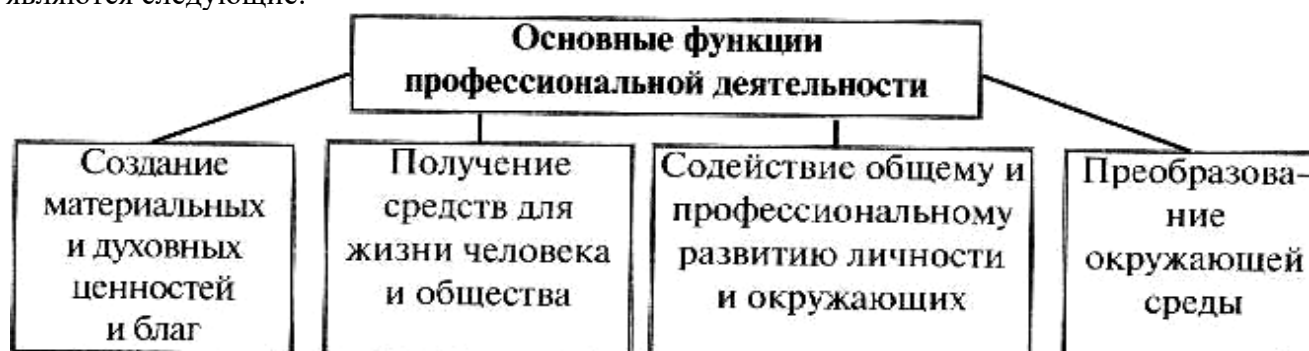
#### Краткие теоретические сведения

##### Понятие профессиональной деятельности. Разделение и специализация труда

Творческое преобразование, совершенствование действительности и самого человека называют **деятельностью**. Обобщив виды деятельности, свойственные всем людям, назовем основные: **общение, игра, учение и труд**. Труд человека может быть профессиональным и непрофессиональным (хобби, увлечения). Профессиональную деятельность можно рассматривать как составляющую часть трудовой, основной деятельности человека.

**Профессиональная деятельность** - это деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства. От того, как человек готов к своей профессиональной деятельности, зависит его успех в работе.

Профессиональная деятельность выполняет определенные функции, основными из которых являются следующие:



Профессиональная деятельность всегда преследует определенную цель и предусматривает решение конкретных задач.

**Цель** профессиональной деятельности — это предполагаемый результат, обеспечивающий развитие личности и ее жизнедеятельность.

**Задачи** профессиональной деятельности — это этапы достижения цели.

Например, целью педагогической деятельности является обеспечение для молодежи определенного уровня образования (общего, начального профессионального, среднеспециального, высшего). Задачами педагогической деятельности являются: обучение, воспитание и разностороннее развитие личности.

Профессиональная деятельность характеризуется присущими ей особенностями (окружение, обстановка, условия отдыха и работы, объект и предмет труда).



Успешное овладение профессиональной деятельностью прежде всего зависит от понимания ее содержания. Для этого необходимо получить знания по данной профессии и определенный опыт. Ошибочно считать профессиональной деятельностью временное занятие без предварительной теоретической и практической подготовки. Так, например, разве можем мы сказать, что человек, ремонтирующий свой автомобиль или электропроводку, занимается профессиональной деятельностью? Конечно же, нет. Не владея рациональными приемами, навыками, умениями и знаниями, он может не только не устранить неисправность, но и усугубить ее, хотя иногда возможно и обратное. Но любой из нас согласится, что работа будет выполнена лучше по всем критериям (надежность, быстрота, качество), если за нее возьмется человек, знающий это дело и работающий в этой сфере (электрик, автомеханик).

Профессиональная деятельность появилась с возникновением товарно-денежных отношений в результате обмена товарами и услугами. До этого (при господстве натурального хозяйства) производимый продукт шел только на удовлетворение потребностей производителя. Это происходило из-за того, что не было разделения труда и люди выполняли различную работу. Каждый умел делать всё «понемногу», а в результате «как следует» не умел делать ничего. Это противоречие и привело к постепенному разделению труда, развитию профессиональной деятельности.

В профессиональной деятельности идет постоянное преодоление противоречия между будущим и настоящим, делаемым и желаемым, идеальным и реальным.

Существуют специалисты, которые руководствуются в своей работе социально ценными мотивами. Ими движет противоречие между идеалом своей профессиональной деятельности и собственными приближениями к этому идеалу. Есть и такие люди, которые действуют в режиме исполнения определенных профессиональных норм и предписаний. Первые изменяют свою личность в соответствии с профессиональным идеалом, вторые в основном тренируют профессиональные навыки.

Успешность овладения профессиональной деятельностью зависит от мотива выбора данной профессии, профессиональной направленности и соответствия качеств личности работника выбранному им поприщу. Кроме того, в любой профессиональной деятельности существуют ограничения по здоровью.

Профессиональная деятельность тесно связана с технологической культурой, так как преобразовательная активность составляет основу любого вида труда. Поэтому чем выше уровень технологической культуры, тем более успешной будет профессиональная деятельность.

Профессиональная деятельность явилась следствием исторического процесса разделения и специализации труда людей.

**Разделение труда** - специфическая для каждой исторической эпохи система связанных между собой видов трудовой деятельности, ее дифференциация по социальным функциям.

В далекой древности главным распределителем труда была природа. Географические и климатические условия определяли характер занятий для племен и их отдельных членов (растить хлеб, охотиться на диких зверей, пасти прирученных животных и т.д.). Первоначальное распределение труда базировалось в основном на биологических особенностях членов коллектива (мужской и женский труд).

В период разложения первобытнообщинного строя сначала происходит отделение скотоводства от земледелия, затем обособляются ремесло, торговля. На заре рабовладельческого строя умственный труд отделился от физического, и в результате одни люди стали выполнять интеллектуальную, творческую и управленческую деятельность, заниматься искусством, тогда как на долю других достался изнурительный, лишенный всякого творческого содержания физический труд. Таким образом, на смену естественному отбору пришло разделение труда между людьми по их социальному положению.

Следующим этапом разделения труда стала мануфактура. Сначала были ремесленники - универсалы, которые самостоятельно выполняли все операции по изготовлению изделий (посуды, орудий, одежды и т.д.). Затем ремесла стали дифференцироваться на целый ряд частичных операций, строю согласованных друг с другом. На место ремесленника-универсала приходит «частный рабочий», выполняющий только одну операцию, но зато более производительно. Произошла специализация труда.

**Специализация труда** - форма общественного разделения труда. Она выражается в такой организации производства, когда отдельные люди выполняют только определенные трудовые операции в процессе изготовления какого-либо продукта.

Специализация труда представляет собой необходимый момент трудовой деятельности и обусловлена тем, что в процессе труда человек имеет дело с разными предметами, использует различные орудия и приемы труда, в соответствии с чем его трудовая деятельность приобретает специфические особенности.

Специализация выступает как средство развития производительных сил и способствует росту производительности труда.

Развитие крупной машинной индустрии означало превращение работника из основной фигуры производства в придаток машины. Разделение и специализация труда привели к «разделению» самого человека, расчленению его жизнедеятельности, т. е. к выделению в качестве самостоятельных, пожизненно закрепленных за человеком функций тех сторон деятельности, которые только в единстве составляют ее содержание. В результате этого каждый индивид замыкается в сфере узкоспециализированной деятельности и становится «частичным» человеком.

В условиях научно-технической революции под влиянием комплексной механизации и автоматизации производственных процессов осуществляется перемена труда, требующая от работника овладения несколькими профессиями (специальностями). Перемена труда постепенно вытесняет разделение труда.

**Форма разделения труда** характеризует способ организации процесса профессиональной деятельности людей.

В настоящее время существуют следующие формы разделения труда:



*Умственный труд* - труд, в процессе которого человек затрачивает преимущественно свои интеллектуальные усилия.

*Физический труд* - труд, в процессе которого человек затрачивает преимущественно свои физические усилия.



*Отраслевая специализация* - это разделение труда по отраслям материального (промышленность, сельское хозяйство, транспорт, строительство и др.) и нематериального производства (наука, образование, торговля, медицина и др.).

*Предметная специализация* - это разделение предприятий по выпускаемой однородной продукции (автомобильный завод, швейная фабрика, колбасный цех и др.).

*Подетальная специализация* - производство отдельных частей и деталей готового продукта (например, продукция шарикоподшипникового завода, продукция карбюраторного завода, продукция шинного завода и др.).

*Стадийная (технологическая) специализация* - выполнение отдельных операций, частей технологического процесса (например, выпуск заготовок для машиностроительных предприятий на литейных заводах, изготовление пряжи для ткацких фабрик на прядильных фабриках и т.д.).



*Функциональная специализация* - специализация по функциям, которые выполняют люди на производстве (инженерно-технические работники, служащие, младший обслуживающий персонал и т.д.).

*Профессиональная специализация* - дифференциация работников по профессии или специальности (токарь, бухгалтер, экономист и др.).

*Квалификационная специализация* - создание подразделений работников внутри профессиональной группы в зависимости от уровня их квалификации (разряда, класса, категории).

Специализация труда в различных отраслях экономики имеет свою специфику. Например, в сельскохозяйственном производстве существуют следующие формы специализации:

- зональная, когда в отдельных зонах и регионах преобладают какие-либо определенные отрасли производства;
- межхозяйственная — создание отдельных хозяйств (животноводческих, полеводческих и т.п.);
- внутрихозяйственная — среди бригад, отделений, ферм, звеньев;
- внутриотраслевая — разделение отраслей сельскохозяйственного производства на более специализированные предприятия.



### ЗАДАНИЕ

1. Определите цель и задачи своей будущей профессиональной деятельности.

2. Заполните таблицу.

Виды профессиональной деятельности	Цель	Задачи
Юридическая деятельность		
Искусство		
Торговля		
Машиностроение		
Производство сельскохозяйственной продукции		

3. Заполните таблицу.

Формы разделения труда	Примеры
Преимущественно физический труд	
Преимущественно умственный труд	
Отрасли материального производства	
Отрасли нематериального производства	
Предметная специализация	
Поддетальная специализация	
Технологическая специализация	
Функциональная специализация	
Квалификационная специализация	



#### **Вопросы:**

1. В чем сущность профессиональной деятельности, ее отличия от непрофессиональной?
2. К чему приводит разделение труда?
3. Охарактеризуйте исторически сложившиеся этапы разделения труда людей.
4. В чем заключается сущность разделения труда?
5. Что следует понимать под формой разделения труда?
6. Раскройте современные формы разделения профессионального труда людей.
7. Что такое профессиональная деятельность? Чем она отличается от непрофессиональной?
8. Каковы функции профессиональной деятельности?
9. Как можно определить цель и задачи профессиональной деятельности?
10. Что обеспечивает успех профессиональной деятельности человека?

### **Практическое занятие №2**

**Время на выполнение работы: 2 часа**

**ТЕМА: Родственные профессии в энергетике**

#### **Цели занятия:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**Обеспечение:** методические рекомендации

#### **Порядок выполнения работы**

1. Ознакомиться с теоретическими сведениями.
2. Провести анализ материала.
3. Оформить отчет, включающий в себя:
  - цель занятия,
  - условие задания,
  - решение по заданным условиям,
  - ответы на контрольные вопросы.

#### **Правила безопасности при выполнении работы:**

1. Соблюдать правила поведения студента, поддерживать спокойную, деловую обстановку.
2. К выполнению работы приступать после изучения данной инструкции и разрешению преподавателя.

#### **Краткие теоретические сведения**

#### **Родственные профессии**

#### **Электрик**

Занимается обслуживанием электрооборудования и поддержанием внутренних сетей в рабочем состоянии. Настраивает и ремонтирует



бытовую технику, системы связи, осветительные приборы, заменяет розетки и выключатели.

Основная задача электрика – поддержание работоспособности и нормального функционирования электрических систем бытового и промышленного назначения. Лица, получившие образование по данной специальности, требуются в жилищно-эксплуатационных службах, ремонтных мастерских, на фабриках и заводах.

Именно они занимаются решением таких задач как: замена розеток, монтаж выключателей, счётчиков энергопотребления, потолочных и настенных светильников. Кроме того, приобретённые знания и опыт в ремонте электронных приборов, дают им возможность определять и заменять повреждённые компоненты в электропечах, телевизорах, проигрывателях, аудиоколонках и другой технике. Работодатели часто добавляют обязанности по прокладке проводки, настройке и последующему обслуживанию силового оборудования.



#### Служебные обязанности

Согласно типовым инструкциям, характерным для большинства предприятий, электрик должен:

- Проводить плановые проверки аппаратуры, поддерживать вверенное оборудование в пригодном для эксплуатации состоянии.
- Осуществлять регулировку электроприборов, переключать функциональные режимы.
- Обеспечивать проведение своевременного ремонта сетей и оборудования.
- Соблюдать все требования по охране труда при работе с электричеством.
- Использовать средства индивидуальной защиты носить форму предприятия.
- Хранить рабочий инструмент в надлежащем виде, оперативно сообщать о его утрате или поломке.
- Регулярно, не менее 1 раза в 2 года, проходить профессиональный медицинский осмотр.
- Заниматься монтажом и демонтажом питающих и сигнальных кабелей.
- Проводить инструктажи по безопасному обращению с электросетями и промышленным оборудованием.
- Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при ударах током.

#### Требования к квалификации электрика

Электрик относится к линейному персоналу компании и обычно трудится под руководством главного инженера или другого ответственного лица. Должность в основном подразумевает работу руками, хоть и в условиях постоянного риска для здоровья. Прохождение тока через тело может привести к появлению ожогов, повреждению нервной системы или даже к летальному исходу.

Впрочем, работает электрик в большинстве случаев по уже разработанным инструкциям и проектам, и поэтому от него не требуется таких же глубоких познаний как от инженера-электрика. Напряжение, с которым сталкивается сотрудник, не превышает 1000 В, так что для работы достаточно получить 3 группу допуска по электробезопасности. Высшее или среднее техническое образование не является обязательным условием для занятия вакансии, для начала карьеры в более раннем возрасте можно закончить ПТУ или курсы.

К электрикам, выполняющим задачи электромонтёров, предъявляются более высокие требования. Они должны обладать опытом в управлении системами электропитания, хорошо знать электрофизику, понимать принципы действия тока и разбираться в устройстве силового электрооборудования.

#### Электрослесарь

**Электрослесарь** – квалифицированный специалист, который выполняет слесарные работы в процессе эксплуатации и ремонта электроконструкций и электрооборудования. Если электромонтажник отвечает за подводку электричества и подключение оборудования к электросети, то электрослесарь осуществляет замену неисправных запчастей, регулирует натяжение ремней и т.д.



Название профессии произошло от древнегреческого «electron» (янтарь, блестящий металл) немецкого schlosser (замочник). По сути, это обычный слесарь, только имеющий допуск к работе с электрооборудованием. Данная профессия, равно как и все другие специальности, связанные с электричеством, появилась в те времена, когда различные электроприборы и электрооборудование стали неотъемлемой частью жизнедеятельности общества. При этом, одновременно с развитием электротехники появлялись не только новые механизмы, но и новые специализации этой профессии.



На сегодняшний день профессия электрослесаря включает в себя огромное количество узких специализаций, каждая из которых работает с определенным сегментом электрооборудования:

- 1) электрослесарь по ремонту и эксплуатации взрывозащищенного электротехнического оборудования,
- 2) электрослесарь по ремонту оборудования электростанций,
- 3) электрослесарь по ремонту и обслуживанию оборудования распределительных устройств,
- 4) электрослесарь по ремонту подвижного состава,
- 5) электрослесарь по ремонту электрических машин (например, мостовых кранов или электродвигателей) и т.д.

#### Обязанности электрослесаря

Во многом определяются спецификой его работы. Однако существует и целый ряд общих обязанностей, не зависящих от специализации, в число которых входит: обеспечение работоспособности электрооборудования, регулярный осмотр механизмов на предмет выявления неисправностей, проведение профилактического ремонта в соответствии с производственными инструкциями или инструкциями завода-изготовителя, информирование руководства о необходимости приобретения тех или иных запчастей и т.д.

Какими личностными качествами должен обладать электрослесарь?

Как вы, наверное, уже поняли, от работы электрослесаря напрямую зависит долговечность и исправность оборудования, поэтому представители этой профессии должны быть, в первую очередь, ответственными, наблюдательными и исполнительными. Кроме того, поскольку речь идет об электрооборудовании, не лишним будет наличие таких личностных качеств, как:

- аккуратность; стрессоустойчивость;
- терпение;
- внимательность;
- педантичность;
- развитая мелкая моторика;
- точный глазомер;
- хороший слух;
- долговременная память;
- способность к распределению внимания.



Основной сложностью профессии электрослесаря является то, что специалист должен досконально разбираться в специфике сразу двух специальностей: электрика и слесаря. Другими словами, он должен хорошо ориентироваться в особенностях работы с электричеством, и, одновременно с этим, досконально знать электротехнику и механику, слесарное дело, материаловедение, основы такелажных работ и многое другое.

#### Преимущества профессии электрослесаря

Исходя из всего выше сказанного можно сделать однозначный вывод, что преимуществ у профессии электрослесаря ровно столько же, сколько у электрика и слесаря вместе взятых. Посудите сами:

- во-первых, настоящий профессионал может выполнять как слесарные работы, так и несложные электромонтажные. Правда, продемонстрировать свои навыки мастера "на все руки" он сможет преимущественно в быту, поскольку на производстве обязанности электрослесаря и, например, электромонтажника строго определены должностными инструкциями;
- во-вторых, зарплата электрослесаря, даже в существующей сегодня экономически неспокойной ситуации, достаточно конкурентоспособна: среднемесячная зарплата квалифицированного специалиста составляет порядка 35-50 тысяч рублей в месяц. Причем,



помимо зарплаты, хороший электрослесарь может рассчитывать и на дополнительный доход, оказывая услуги населению частным образом;

- в-третьих, стремительное развитие электротехники, а также периодически меняющиеся нормы и нормативы работы с электричеством, заставляют специалиста постоянно отслеживать все электротехнические новинки и изучать новшества работы с электрооборудованием, что не может не сказаться как на профессионализме электрослесаря, так и на его общем развитии.

#### Недостатки профессии электрослесаря

Вполне естественно, что профессия электрослесаря "вобрала" в себя не только преимущества работы электрика и слесаря, но и их недостатки. И в первую очередь это касается повышенного риска для здоровья специалиста, характерного для профессии электрика. Ведь любое проявление невнимательности (например, если специалист перед началом ремонтных работ забудет отключить оборудование от электросети), может стать причиной поражения током, вплоть до летального исхода.

Еще одним существенным недостатком профессии электрослесаря можно считать тяжелые условия труда, характерные для слесаря-ремонтника. Это и прямой контакт со смазочными материалами (мазут, солидол, машинное масло и т.д.), которые не только делают работу специалиста грязной, но и оказывают негативное влияние на его кожный покров. И необходимость поднимать и перемещать с места на место тяжелые элементы оборудования, что со временем может привести к проблемам с опорно-двигательным аппаратом. И повышенный шумовой фон на протяжении всего рабочего дня от работающего электрооборудования, что вызывает снижение слуха и общую эмоциональную усталость.

#### Где можно получить профессию электрослесаря?

Получить профессию электрослесаря сегодня достаточно легко, так как подготовка по этой специальности ведется практически в каждом профильном колледже и техникуме России (согласно специализации данной профессии, например, строительный электрослесарь получает образование в строительных колледжах, а электрослесарь по ремонту подвижного состава – в железнодорожных техникумах).

Однако это только первый этап обучения, поскольку процесс получения новых знаний и навыков у этой профессии практически непрерывный. Кроме того, каждые 5 лет специалист должен проходить курсы повышения квалификации, в ходе которых он сможет не только ознакомиться с последними достижениями электротехники, но и освоить новые приемы труда. Также электрослесарям приходится ежегодно сдавать экзамены по правилам электробезопасности и, при необходимости, проходить аттестацию на получение нового разряда.

Отметим, что в нашей стране подготовка специалистов по данной специальности всегда была на самом высоком уровне. Поэтому выбор учебного заведения принципиального значения не имеет. Главное, чтобы будущему специалисту было удобно добираться к месту обучения и у него сложились дружеские отношения как с сокурсниками, так и с преподавательским составом.

#### Электромонтёр

Прокладывает внутренние и внешние сети, устанавливается и ремонтирует аппаратуру, связанную с электроснабжением различных объектов и территорий. Монтирует и налаживает трансформаторы, пробивает отверстия для прокладки кабелей. Профессия электромонтёра находится на стыке умственного и физического труда. Специалист отвечает за прокладку внешних и внутренних силовых кабелей, монтаж той части оборудования, которая требуется для подачи электропитания к жилым домам, а также коммерческим и промышленным объектам. Он проводит диагностику узлов и

аппаратов и, в случае надобности, устраняет неисправности. Ещё в его обязанности входит восстановление электроснабжения, после ураганов, землетрясений и иных стихийных бедствий.

#### Служебные обязанности

Должностные инструкции для электромонтёров описывают следующий спектр обязанностей:



- Надевать спецодежду и средства индивидуальной защиты, проверять надёжность креплений, корректность и исправность заземления.
- Соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- Сообщать в штаб ГО и ЧС о возможных чрезвычайных ситуациях на объекте.
- Проводить замену вышедшего из строя электротехнического оборудования и прокладывать цельный кабель, вместо повреждённого.
- Следить за состоянием наиболее важных узлов сети.
- Производить плановые осмотры и технические испытания.
- Осуществлять монтаж приборов и прокладку питающих линий в соответствии с утверждённой рабочей документацией.

Электромонтёр – непростая специальность. Соискатель, желающий занять эту вакансию в государственной или крупной частной организации, должен иметь опыт в следующих областях:

- обслуживание электросетей и оборудования;
- ремонт линий электропередач, трансформаторных подстанций, электрощитов;
- управление системами электропитания;
- контроль над соблюдением правил эксплуатации приборов.

Кроме того, к работе допускаются только лица, способные документально подтвердить свою профессиональную квалификацию и имеющие такие документы как:

- диплом о наличии среднего профессионального или же высшего образования;
- удостоверение, внесённое в реестр Ростехнадзора, с группой допуска по электробезопасности.

Каким людям данная профессия подходит лучше всего

Труд электромонтёра сложно назвать простым, специалист должен обладать обширными знаниями, уметь быстро анализировать ситуацию и принимать грамотные решения. В некоторых компаниях придётся работать по экстренным вызовам, устраняя последствия аварий, в любое время дня и ночи, нередко при сильном ветре, в морозную погоду и т. д.

Выбравший для себя эту карьеру человек в идеале должен быть технически подкованным, ответственным и внимательным к деталям. К важным умениям также можно отнести коммуникабельность и расположенность к командной работе. Помимо того, непростые условия труда и ответственность за жизни других людей подразумевают наличие у работника устойчивой психики и крепкого физического здоровья. Конфликтным личностям или лицам с различными фобиями, например страхом высоты, не следует выбирать для себя профессию электромонтёра.

В каких учебных заведениях получают специальность

Нужный диплом можно получить в ряде отечественных техникумов и вузов, в которых проходит обучение по следующим направлениям:

- Электроэнергетика и электротехника;
- Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений;
- Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования;
- Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи;
- И другим.

Корочки электромонтёра можно также получить, окончив профессиональные курсы в одном из таких учебных заведений.

#### Перспективы карьеры электромонтёра

Поскольку электрические приборы и сети используются повсеместно во всех отраслях экономики, электромонтёры широко востребованы на рынке труда. Неплохой стаж и опыт в решении разнообразных задач помогают специалисту получить довольно высокооплачиваемое место. Ежемесячный доход составляет около 40 тыс. руб., при этом в крупнейших мегаполисах страны, Москве и Санкт-Петербурге, а также при вахтовой работе, такой сотрудник вправе рассчитывать на вознаграждение в районе 50-80 тыс. в зависимости от степени загрузки.

Карьерный рост происходит постепенно по мере накопления опыта и повышения разряда. Всего их шесть. Для повышения своей конкурентоспособности многие осваивают смежные

*специальности: электрик, электрослесарь и электромонтажник.* Кроме этого, существует возможность начать собственный бизнес, т. к. за несколько лет добросовестной и качественной работы электромонтёр обзаводится связями с перспективными клиентами, которые помогут бизнесу стабильно развиваться на начальных этапах.

Разница между электрослесарем и электромонтёром

Основной обязанностью электрослесаря является обеспечение работоспособности электрических машин и механизмов на своём предприятии. Такой сотрудник должен чётко знать не только правила безопасности, электрофизику, уметь читать чертежи, но и разбираться во внутреннем устройстве различных агрегатов и осуществлять обслуживание и ремонт, в т. ч. при механических повреждениях: деформациях металлических деталей, разрывов цепных и ремённых передач и т. д.

*Электромонтёры обеспечивают* подачу питания на объект, корректным образом организуют подключение линий с оборудованием, прокладывают кабели, пробивают отверстия в стенах под проводку, монтируют электрощиты, подключают осветительные приборы, кондиционирование и другие инженерные системы к питанию. Данные сотрудники ответственны за оперативное восстановление электроснабжения на объекте или в какой-либо его части. Во время работы они подвергаются повышенным риском поражения электрическим током, например в случае повреждения изоляции питающих кабелей.

*На практике часто происходит смешение обязанностей и должностей специалистов, получивший образование электромонтёра может выполнять функции электрослесаря, электромонтажник заниматься обслуживанием силового оборудования и т. д.*

### Электромонтажник

**Электромонтажник** — это работник, который отвечает за установку и последующую наладку электросистем в зданиях жилого, коммерческого и промышленного назначения. От профессионализма этого специалиста напрямую зависит функционирование электроснабжение зданий и сооружений, качество работы производственного электрооборудования.

Это довольно востребованная и в то же время ответственная профессия.

Электромонтажник — это специалист высокой квалификации, он отвечает за установку промежуточных систем, проводящих электроэнергию от генераторов до финишного потребителя. Сюда относится монтаж электромоторов, трансформаторов, прокладка ЛЭП и многое другое. Электромонтажники работают по вторичным цепям, а также со слаботочными системами, осветительными сетями, щитовым оборудованием и распределительными устройствами.

Как и любая другая профессия, работа электромонтажника имеет свои достоинства и недостатки. Главным достоинством профессии считается широкая востребованность. В наши дни работники этой сферы нужны во всех областях жизнедеятельности и в производственной сфере. Их услуги требуются для введения высокотехнологичного оборудования, ЖКХ, строительных и инженерных компаниях. Спрос на подобных специалистов велик и в охранно-пожарных службах.

Перечень работ, которые может выполнять тот или иной специалист, определяется его квалификационным разрядом. К примеру, электромонтажника 3 разряда может быть допущен к работе с электрическим оборудованием не более 10 кВт. А специалист с 5 кодом доступа получает право работать с техникой выше 20 кВт, в том числе выполнять установку мощных электростанций, а также агрегатов спецназначения со сложными электросхемами, работать с силовыми трансформаторами.

Многие путают функционал электромонтажника с трудовыми обязанностями электрика. И тот и другой специалисты работают с электросетями, на этом сходство заканчивается. Если коротко говорить о различии между этими специальностями, то электромонтажник выполняет наладку проводки в помещении либо её замену, а электрик уже по окончании работ



электромонтажника будет осуществлять обслуживание этой самой проводки. К примеру, электромонтажник ориентирован на работу схемщика. Он выполняет создание проекта электропроводки на объекте, проектирование трассы проведения кабелей, составление схемы освещения, а также розеточной сети. В своей работе данный специалист должен в первую очередь продумать то, насколько удобным и практичным будет функционирование электросети и насколько удобным и безопасным будет доступ пользователей к базовым элементам электрической установки. Все свои работы он планирует с учётом плана прочих инженерных коммуникаций (сантехники, водоснабжения, вентиляции и пр.).

Электрик же, в свою очередь, «заточен» под техобслуживание электросетей. В его должностную инструкцию входит замена вышедших из строя выключателей и розеток, ремонт электропроводки, несложные действия по её доработке, прозвонка цепи. То есть его цель заключается в поддержании электропроводки в работоспособном состоянии и предупреждению появления её поломки. От этого специалиста не требуется составление планов — он должен по треску в щитке определить, в чём заключаются проблемы, а по морганию лампочки установить источник неисправности.

В ЕТКС установлены основные трудовые обязанности электромонтажников. В должностные обязанности этого специалиста включаются:

- подготовка электрооборудования, инструментов, а также расходников, различных креплений и дополнительного оборудования (оно потребуется в случае, если работы будут проводиться на значительной высоте либо, к примеру, под землёй) для выполнения монтажа электросистемы;
- осуществление монтажных действий с обязательным соблюдением правил техники безопасности;
- монтаж электросистем и оборудования в точном соответствии с утвержденными проектами;
- осуществление настройки электросистем, измерительных, а также испытательных конструкций;
- устранение опасных последствий ЧС и обрывов электрической сети в короткие сроки;
- осуществление контроля за корректностью функционирования электрических приборов, а также соблюдением пользователями ТБ при их эксплуатации;
- установка резервных источников электропитания в ситуации, если на основной линии электропередачи будут перебои.

Для того чтобы стать электромонтажником, необязательно получать высшее образование, вполне достаточно среднего специального. Причём оно может быть базовым либо углубленным. Впрочем, подготовкой по специальностям, которые так или иначе связаны с данным профилем и дающих необходимые знания, довольно много.

Будущие электромонтажники могут пройти обучение по следующим программам:

- электротехника и электроэнергетика;
- электромонтажник электрооборудования и электросетей;
- электромонтажник-наладчик;
- монтаж и наладка электрооборудования гражданских и промышленных зданий.

Иными словами, надо смотреть, какие родственные направления предлагают техникумы и колледжи по месту проживания, и сделать выбор из предложенных программ. Обычно обучение производится на базе 9 либо 11 лет школы. Соответственно, длится оно от 1 до 4 лет, возможно обучение на дневной и заочной форме.

### **Инженер-электрик**

Проектирует электрические сети в жилых и промышленных зданиях, рассчитывает планируемое потребление электроэнергии, подбирает осветительное оборудование, модели щитков и т. д. Обеспечивает приёмку, хранение и списание электроустановок.

Квалификацию инженера получают электрики, окончившие технические университеты.

- Специалисты готовятся по следующим направлениям:
- электрооборудование и электротехнологии в АПК;





- электрооборудование автомобилей и тракторов;
- управление энергетическими ресурсами предприятий;
- электрооборудование летательных аппаратов;
- производство энергетического оборудования;
- электроснабжение и кабельные сети;
- электроэнергетические системы и сети;
- релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;
- электроснабжение.

Вакансии инженеров-электриков открываются в строительстве, транспорте, медицине, сельском хозяйстве, медицине, IT-секторе и оборонном комплексе. Работа данных специалистов может предполагать как проектирование и обслуживание электросетей внутри зданий, так и разработку электрооборудования, создание надёжных и производительных электрических плат.

Конкретный список обязанностей инженера-электрика существенно варьируется от сферы деятельности организации:

- Разбираться в нормативно-правовой документации и уметь оперативно находить нужную информацию.
- Принимать и участвовать в реализации проектных решений.
- Производить расчёты мощности и энергопотребления на объекте.
- Составлять заявки на приобретение оборудования и комплектующих для него.
- Организовывать приёмку, сборку и испытания станков, насосов, двигателей и прочих устройств.
- Контролировать сохранность электроустановок.
- Оформлять акты на списание техники, выработавшей свой ресурс.
- Следить за расходом электроэнергии на предприятии. Предлагать меры по оптимизации.
- Соблюдать технику электробезопасности. Проводить инструктаж сотрудников по правильному и безопасному пользованию электроустановками.
- Выявлять причины поломок и сбоев на предприятии. Предлагать руководству меры по их устранению.

Знания и умения инженера-электрика

Инженер-электрик организует труд линейного персонала и обеспечивает документооборот. Для принятия рациональных решений он должен обладать пониманием физических процессов, отлично разбираться в электрооборудовании, уметь читать и составлять однолинейные и прочие электрические схемы разного уровня сложности. К основному инструментарию данного специалиста относится компьютер с доступом к информационно-справочным базам, а также программы для составления технической и коммерческой документации: Электрик, Splan, AutoCAD, MsOffice и другие. От новичков без опыта обычно ожидается знание устройства бытовых электросетей и релейной автоматики, базовое понимание электроники.

Среди личных качеств, присущих инженеру-электрику, можно выделить ответственность, внимательность, хорошую память, развитое логическое мышление. Наличие личного автомобиля и готовность к командировкам также станут плюсами при приёме на эту должность.

### **Инженер-энергетик**

Инженер-энергетик это специалист, который занимается разработкой, производством и эксплуатацией систем теплового и энергетического обеспечения. Инженеры-энергетики работают на ТЭЦ, на электростанциях, в научно-исследовательских институтах по соответствующей отрасли, в проектных и строительно-монтажных организациях. Специалист по данной профессии знает, сколько энергоресурсов нужно тому или иному предприятию. Он может принять решение о техническом перевооружении компании, о модернизации существующих систем энергоснабжения. Инженер принимает самое непосредственное участие в установке электрооборудования на предприятии. Он не только составляет чертежи, но и занимается монтажом системы, пуско-наладочными работами. Он проверяет систему релейной защиты и автоматики, составляет графики ограничения потребления энергии в часы максимальных нагрузок энергосистемы и пр.



Инженер-энергетик - одна из важнейших составляющих современной промышленности. Самая незначительная поломка электростанции или распределяющего генератора может оставить без электричества целый город. Именно поэтому профессия энергетик сегодня считается не только перспективной, но и довольно ответственной.



Необходимые умения и навыки

- умение организовывать производственный процесс;
- умение работать с технической документацией;
- умение составлять схемы и чертежи;
- умение уверенно пользоваться ПК - и знать специализированные программы (AutoCAD и пр);
- умение внедрять передовые разработки промышленных технологий в энергетике и электротехнике;
  - умение взаимодействовать и консультироваться в процессе деятельности с другими специалистами;
  - умение осуществлять руководство другими работниками;
  - умение осуществлять технический надзор, контроль над правильной эксплуатацией энергетических и электрических установок.

Инженеру-энергетику необходимо иметь высшее профессиональное (техническое) или средне специальное техническое образование, желательно по специальности Энергоснабжение.

Без предъявлений требований к стажу работы. В ряде организаций требуется высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

Инженер-энергетик может трудиться на строительных объектах, производственных предприятиях, тепловых станциях, электростанциях, в энергетических котельных, в научно-исследовательских институтах по соответствующей отрасли, в проектных и строительномонтажных организациях и других организациях. Полный рабочий день.

Дополнительные материалы по профессии/специальности

Профессия инженера - энергетика требует высокой квалификации, знания точных наук, техническое мышление, аналитические способности. Энергетик должен обладать такими качествами как ответственность, дисциплинированность, самостоятельность в работе, внимательность, сосредоточенность, уравновешенность, коммуникабельность. Он должен быть уверенным ПК-пользователем, иметь ориентированность на профессиональное развитие.

Возможности карьерного роста: начальник участка, цеха, главный инженер-энергетик. Средняя заработная плата - от 30 000 до 60 000 рублей.



**Вопросы: заполнить таблицу по родственным профессиям**

Наименование профессии	Чем занимается профессионально	Служебные обязанности	Требования к квалификации	Образование
Электрик				
Электрослесарь				
Электромонтёр				
Электромонтажник				
Инженер-электрик				
Инженер-энергетик				



**Практическое занятие №3**  
**Время на выполнение работы: 2 часа**  
**ТЕМА: Знакомство с общими компетенциями**

**Цели занятия:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**Обеспечение:** методические рекомендации

**Порядок выполнения работы**

1. Ознакомиться с теоретическими сведениями.
2. Провести алгоритм общих компетенций.
3. Оформить отчет, включающий в себя:
  - цель занятия,
  - условие задания,
  - решение по заданным условиям,
  - ответы на контрольные вопросы.

**Правила безопасности при выполнении работы:**

1. Соблюдать правила поведения студента, поддерживать спокойную, деловую обстановку.
2. К выполнению работы приступать после изучения данной инструкции и разрешению преподавателя.

**Краткие теоретические сведения**

В процессе освоения дисциплины «Введение в специальность» у обучающегося формируются общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- выполнять планирование и распределение рабочего времени;
- представлять характеристику будущей профессиональной деятельности и рабочего места;
- производить поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- виды профессиональной деятельности;
- профессиональные качества будущего специалиста;

- характеристики специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста, в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- взаимодействие и представление родственных профессий и специальностей;
- назначение и роль своей будущей профессиональной деятельности;
- историю развития энергетической отрасли и перспективы развития отрасли в сфере ремонта и технического обслуживания электрооборудования, его основные направления.



### Вопросы:

1. Заполнить таблицу по общим компетенциям профессии **Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	

2. Заполнить таблицу умения, которые вы приобретете по окончании обучения по курсу **«Введение в специальность»**:

Код	Наименование общих компетенций
У1	
У2	
У3	
У4	

3. Заполнить таблицу знания, которые вы приобретете по окончании обучения по курсу **«Введение в специальность»**:

Код	Наименование общих компетенций
З1	
З2	
З3	
З4	
З5	
З6	
З7	

## Практическое занятие №4

Время на выполнение работы: 2 часа

**ТЕМА: Знакомство с профессиональными компетенциями. Основные виды профессиональной деятельности**

### Цели занятия:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**Обеспечение:** методические рекомендации

### **Порядок выполнения работы**

1. Ознакомиться с теоретическими сведениями.
2. Провести анализ материала.
3. Оформить отчет, включающий в себя:
  - цель занятия,
  - условие задания,
  - решение по заданным условиям,
  - ответы на контрольные вопросы.

### **Правила безопасности при выполнении работы:**

1. Соблюдать правила поведения студента, поддерживать спокойную, деловую обстановку.
2. К выполнению работы приступать после изучения данной инструкции и разрешению преподавателя.

### **Краткие теоретические сведения**

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) в очной форме обучения и соответствующие квалификации.

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: проведение технического обслуживания и ремонта электрооборудования промышленных предприятий под руководством лиц технического надзора.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- 1) материалы и комплектующие изделия;
- 2) электрические машины и электроаппараты;
- 3) электрооборудование;
- 4) технологическое оборудование;
- 5) электроизмерительные приборы;
- 6) техническая документация;
- 7) инструменты, приспособления.

4.3. Обучающийся по профессии 140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций.

4.3.2. Проверка и наладка электрооборудования.

4.3.3. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования.

5.2 Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций.

ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.

ПК 1.2. Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.

ПК 1.3. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта.

ПК 1.4. Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.

5.2.2. Проверка и наладка электрооборудования.

ПК 2.1. Принимать в эксплуатацию отремонтированное электрооборудование и включать его в работу.

ПК 2.2. Производить испытания и пробный пуск машин под наблюдением инженерно-технического персонала.

ПК 2.3. Настраивать и регулировать контрольно-измерительные приборы и инструменты.

5.2.3. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования.

ПК 3.1. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.

ПК 3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.

ПК 3.3. Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
П.00	Профессиональный учебный цикл	430	300		
ПМ.00	Профессиональные модули	430	300		
ПМ.01	Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин,			МДК.01.01. Основы слесарно-сборочных и электромонтажных работ	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.4

	<p>станков и другого электрооборудования промышленных организаций</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ;</li> <li>проведения подготовительных работ для сборки электрооборудования;</li> <li>сборки по схемам приборов, узлов и механизмов электрооборудования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять ремонт осветительных электроустановок, силовых трансформаторов, электродвигателей;</li> <li>выполнять монтаж осветительных электроустановок, трансформаторов, комплексных трансформаторных подстанций;</li> <li>выполнять прокладку кабеля, монтаж воздушных линий, проводов и тросов;</li> <li>выполнять слесарную и механическую обработку в пределах различных классов точности и чистоты;</li> <li>выполнять такие виды работ, как пайка, лужение и другие;</li> <li>читать электрические схемы различной сложности;</li> <li>выполнять расчеты и эскизы, необходимые при сборке изделия;</li> <li>выполнять сборку, монтаж и регулировку электрооборудования промышленных предприятий;</li> </ul>			МДК.01.02. Организация работ по сборке, монтажу и ремонту электрооборудования промышленных организаций	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>ремонттировать электрооборудование промышленных предприятий в соответствии с технологическим процессом;</p> <p>применять безопасные приемы ремонта;</p> <p>знать:</p> <p>технологические процессы сборки, монтажа, регулировки и ремонта;</p> <p>слесарные, слесарно-сборочные операции, их назначение;</p> <p>приемы и правила выполнения операций;</p> <p>рабочий (слесарно-сборочный) инструмент и приспособления, их устройство, назначение и приемы пользования;</p> <p>наименование, маркировку, свойства обрабатываемого материала;</p> <p>требования безопасности выполнения слесарно-сборочных и электромонтажных работ.</p>				
ПМ.02	<p>Проверка и наладка электрооборудования</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>заполнения технологической документации;</p> <p>работы с измерительными электрическими приборами, средствами измерений, стендами;</p>			МДК.02.01. Организация и технология проверки электрооборудования	ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.3
	<p>уметь:</p> <p>выполнять испытания и наладку осветительных электроустановок;</p> <p>проводить электрические</p>			МДК.02.02. Контрольно-измерительные приборы	
	<p>измерения;</p> <p>снимать показания приборов;</p> <p>проверять электрооборудование на соответствие чертежам, электрическим схемам, техническим условиям;</p> <p>знать:</p> <p>общую классификацию измерительных приборов;</p> <p>схемы включения приборов в электрическую цепь;</p> <p>документацию на техническое обслуживание приборов;</p> <p>систему эксплуатации и поверки приборов;</p> <p>общие правила технического обслуживания измерительных приборов.</p>				

ПМ.03	Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) электрооборудования промышленных организаций: осветительных электроустановок, кабельных линий, воздушных линий, пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов и трансформаторных подстанций, электрических машин, распределительных устройств; уметь: разбираться в графиках ТО и ремонта электрооборудования и проводить плановый предупредительный ремонт (ППР) в соответствии с графиком;			МДК.03.01. Организация технического обслуживания электрооборудования промышленных организаций	ОК 1 - 7 ПК 3.1 - 3.3
	производить межремонтное техническое обслуживание электрооборудования; оформлять ремонтные нормативы, категории ремонтной сложности и определять их; устранять неполадки электрооборудования во время межремонтного цикла; производить межремонтное обслуживание электродвигателей; знать: задачи службы технического обслуживания; виды и причины износа электрооборудования; организацию технической эксплуатации электроустановок; обязанности электромонтера по техническому обслуживанию электрооборудования и обязанности дежурного электромонтера; порядок оформления и выдачи нарядов на работу.				



*Вопросы: заполнить таблицу по профессиональным модулям и компетенциям профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).*

Профессиональный модуль, название	Мдк, название	Обучающийся должен иметь практический опыт	Обучающийся должен уметь	Обучающийся должен знать	Формируемые компетенции
ПМ.01					
ПМ.02					
ПМ.03					

### Практическое занятие № 5

Время на выполнение работы: 2 часа

Тема: Составление профессиограммы по специальности  
«Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования»

**Цели занятия:**

- обобщение знаний по изученному курсу;
- формирование профессионального самоопределения обучающихся,





- оказание действенной практической помощи в осознанном выборе профессионального пути;
- формирование представлений у студентов о профессиограмме;
- составить профессиограмму и обобщить знания.

**Обеспечение:** методические рекомендации

**Порядок выполнения работы**

1. Повторение знаний по изученному курсу;
2. Формирование профессионального самоопределения обучающихся,
3. Оказание действенной практической помощи в осознанном выборе профессионального пути;
4. Составление профессиограммы и закрепление знаний.
5. Ответить на контрольные вопросы, заполнить таблицу.
6. Оформить отчет, включающий в себя:
  - цель занятия,
  - условие задания,
  - решение по заданным условиям,
  - ответы на контрольные вопросы.

**Правила безопасности при выполнении работы:**

1. Строго соблюдать правила поведения студента
2. При выполнении работы соблюдать образцовый порядок, поддерживать спокойную, деловую обстановку.

**Краткие теоретические сведения**

Профессиограмма (от лат. *Professio* – специальность, *Gramma* – запись) – описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к специалисту. Включает в себя описание производственно-технических, социально-экономических условий трудовой деятельности, а также психофизиологических требований, предъявляемых профессией к человеку. Различают два вида профессиограмм: профессиокарты и полные профессиограммы. Представляет собой описание системы признаков, характеризующих ту или иную профессию и включающее в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику.

Профессиограмма отражает:

- требования к должностным обязанностям работника;
- требования к рабочему месту;
- возможные пути дальнейшего профессионального маршрута работника;
- варианты профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации и др., т.е. все о конкретной должности применительно к специфике данной фирмы.

**Вам необходимо выбрать способы выбора профессии.** (Каким способом руководствуются обучающиеся при выборе профессии). В таблице, вы видите два способа выбора профессии - это житейский и аналитический.

<b>Житейский</b>	<b>Аналитический</b>
1. Внимание к тому, насколько доходной является профессия.	1. Анализ рынка труда. Знания о востребованности профессий.
2. Существенное внимание к мнению родителей, авторитет других взрослых или друзей.	2. Информированность о профессиях через книги, интернет, общение со специалистами.
3. Значение внешней атрибутики: «Хочу носить военную форму»	3. Объективные знания о своих способностях, личных качествах и здоровье.
4. «Полезность» профессии для самого человека: «Будешь поваром – голодным не останешься», «В семье должен быть собственный доктор...» и т.д.	4. Осознание собственных интересов.
	5. Сформировавшаяся профессиональная идентичность.

Для того чтобы выбрать профессию, необходимо знать не только свои индивидуальные особенности, но и иметь как можно больше сведений об избираемой профессии и суметь

соотнести индивидуальные особенности с требованиями к профессии. Одним из важнейших источников информации о профессиях являются профессиограммы, которую необходимо составить. (Презентация профессии)

«Да будет свет!» А будет он благодаря тщательной работе электромонтеров. Любое творение рук человеческих нуждается в систематическом уходе. В противном случае, даже самая дорогая техника выйдет из строя. Электромонтеры осуществляют постоянный контроль электрической техники. Сегодня существует большой спрос на молодые, квалифицированные кадры.

### ***История профессии***

Электричество (греч. – янтарь) – «совокупность явлений, в которых обнаруживается существование, движение и взаимодействие заряженных частиц» (Советский энциклопедический словарь, М., 1979).

Еще в VI веке до н.э. люди обнаружили, что тела могут быть приведены в особое состояние – наэлектризованы. Этот факт описал греческий философ Фалес Милетский. По его словам, ткачихи заметили способность янтаря, потертого о шерсть, притягивать к себе легкие предметы, не соприкасаясь с ними. Однако закон взаимодействия заряженных тел был установлен Ш. Кулоном в XVIII веке. В 1883 году М. Фарадей открыл электромагнитную индукцию – явление, которое легло в основу электротехники. Он же ввел понятие электрического и магнитного поля. Многие в истории электротехники связано с именем Т. Эдисона. Он является автором примерно 1000 изобретений в области электротехники. Эдисон усовершенствовал лампу накаливания, построил первую в мире электростанцию общественного пользования (1882). В 1880 году французский физик М. Депре заявил о возможности передачи электроэнергии по проводам. Он же построил первую линию электропередачи. В конце XIX века происходит бурное развитие электротехники. Ученые продолжают работать над проблемой использования электричества для освещения и других нужд.

Знаменитая «электрическая свеча» П.Н. Яблочкова была первым потребителем тока. Для проведения проводов и кабелей необходимы были люди, которые бы разбирались в электричестве. Так появилась профессия электрика. Однако с появлением все более разных электрических приборов, усложнением электротехники профессия разветвляется на множество специальностей: электромонтажник, электромеханик по ремонту оборудования (в зависимости от специализации), электромонтер, техник-электрик, электрослесарь и др. На сегодняшний день существует несколько десятков специальностей электрика.

Профессия электромонтера является одной из самых важных и перспективных в нашей стране. От бесперебойной работы электрооборудования во многом зависит эффективность любого производственного объекта. Профессиональные навыки электромонтера очень полезны в быту.



### **Тип и класс профессии**

Профессия электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования относится к типу «Человек – Техника», она ориентирована на работу с техническими средствами. Дополнительный тип профессии «Человек – Знаковая система», так как она связана с работой по чертежам, схемам. Для этого требуются логическое мышление, умение работать с различными источниками информации, развитое внимание, пространственное представление. По цели труда профессия электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования относится к гностическому классу, т.е. есть направленность на распознавание, различение, оценку и проверку.

По характеру труда эту профессию можно отнести к исполнительскому классу. Профессии данного класса связаны с выполнением решений, работой по четкому алгоритму, образцу, а также с соблюдением имеющихся правил и нормативов, инструкций, стандартов.

### **Содержание деятельности**

Электромонтер обслуживает силовые и осветительные установки, производственные участки, цеха. Выполняет работы на ведомственных электростанциях, трансформаторных подстанциях с отключением их от сети, производит на них ревизию трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним. Проверяет, разбирает и собирает схемы управления аппаратурой и релейной защиты, заменяет контрольно-измерительные приборы и измерительные трансформаторы. Устраняет неисправности в схемах и устройствах электрооборудования подстанций и технологических машин и агрегатов, приборах автоматики и телемеханики. Производит наладку, регулировку и ремонт схем технологического оборудования, а также автоматических линий, аппаратов и приборов управления на агрегатах с программным управлением. Испытывает электродвигатели, электроаппараты и трансформаторы.

#### **Требования к знаниям и умениям специалиста**

Для успешного освоения профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования необходимы базовые знания:

##### **Должен знать:**

устройство и принцип работы электродвигателей, генераторов, трансформаторов, коммутационной и пускорегулирующей аппаратуры, аккумуляторов и электроприборов;

основные виды электротехнических материалов, их свойства и назначение;

правила и способы монтажа и ремонта электрооборудования в объеме выполняемой работы;

наименование, назначение и правила пользования применяемым рабочим контрольно-измерительным инструментом;

основные сведения о производстве и организации рабочего места, способы замены, сращивания и пайки проводов низкого напряжения;

правила оказания первой помощи при поражении электрическим током;

правила техники безопасности при обслуживании электроустановок в объеме квалификационной группы по электробезопасности II;

способы выполнения такелажных работ.

##### **Должен уметь:**

прокладывать кабель силового питания, электропроводки;

подключать электрооборудования;

выполнять расчет необходимого размера кабелей для силового питания оборудования;

составлять план размещения силового питания и электропроводки;

участвовать в профилактическом и текущем ремонте электрического оборудования;

осуществлять монтажные и другие работы при реконструкции и внедрении нового электрического оборудования;

производить монтаж вторичных цепей (управление, защита, сигнализация, измерение);

прокладывать кабель и провода в каналах, коробках и лотках;

спрессовывать наконечники и приваривать их к жилам кабелей и проводов;

осуществлять монтаж соединительных муфт, кабелей и сети заземления;

устанавливать изоляторы, разметки мест установки и установку приборов защиты и управления;

прозванивать смонтированные схемы и измерять сопротивления изоляции;

подготавливать приборы и аппараты к включению и наладке;

ремонтить и осуществлять поиск неисправностей при замыкании проводки.

#### **Требования к индивидуальным особенностям специалиста**

Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности электромонтера:

хорошая координация движений;

техническое мышление;

способностью к длительному сосредоточению;

высокий уровень устойчивости и концентрации внимания;

развитое пространственное воображение;

логическое мышление;

хорошая реакция, осторожность;

внимательность;

уверенность;

тщательность;  
аккуратность;  
ответственность;  
уравновешенность;  
острое зрение и цветоразличение;  
развитый вестибулярный аппарат.  
Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности:  
неосторожность;  
небрежность;  
безответственность;  
плохое зрение;  
невнимательность;  
склонность к употреблению спиртных напитков.

### **Условия труда**

Электромонтер, как правило, работает на территории строительной (производственной) площадки, в производственных и бытовых помещениях. Специалист 2-3 разряда промывает детали, проводит чистку контактов. Специалисты 4-5 разряда занимаются более сложной, ответственной работой. Они проводят диагностику в механических и электрических схемах аппаратов, устройств, при необходимости устраняют неисправности. Составление чертежей и эскизов также в их компетенции. Профессия разделяется более чем на 30 специальностей, обязанности зависят от специфики конкретных областей и видов производства. Разборка и сборка, наладка и ремонт, техническое обслуживание различных устройств, аппаратов, схем, приборов, узлов – общие для всех электромонтеров функции.

### **Медицинские противопоказания**

Работа противопоказана людям, страдающим заболеваниями опорно-двигательного аппарата. Для отдельных специальностей профессия противопоказана лицам с выраженными болезнями сердца, легких, сосудов, глаз, нервной системы.

В зависимости от условий и тяжести труда по ряду специальностей допустимы обучение и труд при наличии некоторых сердечных заболеваний (без расстройства кровообращения), гипертонической болезни первой и второй степени, близорукости малой и средней степени.

### **Базовое образование**

Для работы по профессии электромонтера необходимо получение среднего профессионального образования. Без особых требований к стажу работы.

### **Пути получения профессии**

В профессию «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» приходят люди, желающие стать успешными, готовые к постоянному обучению и расширению своих компетенций за счет получения дополнительных модулей.

### **Области применения профессии**

Электромонтеры могут работать на монтаже, наладке и эксплуатации электроустановок жилых зданий, производственных зданий, торговых предприятий, общественных зданий, сельскохозяйственных жилых и общественных строений, жилых автофургонов и стоянок для них, стройплощадок и других временных сооружений, зданий из металла или с металлическим каркасом.

### **Перспективы карьерного роста**

Все предельно просто. Увеличение объема и сложности работ ведет к повышению разряда, а повышение разряда – к росту заработной платы. Существует возможность и административного продвижения (электромонтер, старший электромонтер, бригадир, техник). В перспективе возможна организация собственного бизнеса.



### **ЗАДАНИЕ**

1. Составить профессиограмму по специальности «Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования»
2. Ответить на контрольные вопросы



### Контрольные вопросы

1. Чем конкретно занимается работник?
2. В каких условиях происходит труд?
3. Какие требования предъявляются к уровню подготовки работников?
4. Какие способности нужны для успешного овладения профессией?
5. Легко ли трудоустроиться обладателям данной профессии?
6. Каковы возможности для карьерного роста?
7. Каковы функции профессиональной деятельности?
8. Как можно определить цель и задачи профессиональной деятельности?
9. Что обеспечивает успех профессиональной деятельности человека?

### Профессиограмма профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования»

Группа \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

№ п /п	Пункты плана профессиограммы	Содержание профессии	Индивидуальные особенности
1	Общая характеристика профессии		
2	Содержание труда (предмет труда, цели, средства, условия)		
3	Общепрофессиональные умения и навыки (требования профессии к человеку)		
4	Личностные качества		
5	Необходимые знания		
6	Место работы		
7	Возможна карьера		
8	Где можно получить специальность		
9	Востребованность на рынке труда		
10	Ограничения по состоянию здоровья		
11	Где можно попробовать профессию (профессиональная проба)		

### Практическое занятие №6 Разновидности и назначение резюме Время на выполнение работы: 2 часа

Цель работы: изучить основное назначение резюме и его виды

1. Порядок выполнения работы

1.1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями;

1.2. Составить отчет, содержащий:

- цель работы;
- общий вид резюме;
- ответы на контрольные вопросы.

#### Краткие теоретические сведения

**Резюме** – это краткое описание жизненного пути претендента на вакансию; или короткий вариант подробного формализованного описания жизненного пути человека (CV), включающий только основные данные, размером не более 1 листа формата А4.

**Резюме** – это описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Оно должно отображать три основных качества, требуемых от сотрудника: образованность; продуктивность; неограниченность способностей.

Цель резюме – привлечь внимание к себе при заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить на личную встречу. На основании резюме формируется первое и довольно устойчивое мнение о человеке. Некоторые фирмы предъявляют особые требования к оформлению резюме. В таких случаях рекомендуется обращаться к секретарю или сотруднику отдела кадров с просьбой ознакомиться с принятым образцом его составления. Самый простой вариант составления резюме – заказать его. Предложения таких услуг можно найти в Интернете и кадровых агентствах.

#### **Общие правила составления резюме:**

- 1) резюме составляется по стандартной схеме;
- 2) для каждой новой вакансии составляется отдельное резюме;
- 3) резюме делают только на компьютере и распечатывают на бумаге хорошего качества;
- 4) резюме должно быть четко структурировано, чтобы в нем можно было легко ориентироваться;
- 5) ключевые пункты резюме выделяют жирным шрифтом, важные факты – курсивом;
- 6) при составлении резюме не используют недостоверную информацию.

В зависимости от различных подходов принято выделять следующие **виды резюме:**

хронологическое (или ретроспективное) резюме – наиболее подходит людям, много лет проработавшим в одной и той же области и желающим продолжать в ней свою деятельность. Описание трудового опыта и имеющегося образования располагается в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы или учебы;

функциональное резюме – применяется при описании специфического трудового опыта и круга знаний, когда нет необходимости располагать их в хронологическом порядке. Эта форма резюме приемлема в тех случаях, когда у человека был большой перерыв в работе или есть необходимость сменить работу, нет опыта работы или этот опыт, не относится к выбранному направлению карьеры;

хронологически-функциональное резюме – используется для освещения каких-то особых достижений, в то же время в нем сохраняется хронологическая последовательность изложения;

целевое резюме – заполняется тогда, когда внимание сосредоточено на соискании определенной должности и запрос подкрепляется изложением нужных знаний и способностей;

академическое резюме – используется для поиска профессорско-преподавательской работы. Самостоятельную часть такого резюме составляет перечень научных работ и публикаций, научных достижений, наград и званий.

Дать работодателю письменное подтверждение своей квалификации и своих деловых качеств можно при помощи резюме с описанием трудовой деятельности, с одной стороны, и анкеты - с другой.




В анкете работник имеет возможность представить себя в наилучшем свете, например, указывая наиболее яркие факты своей трудовой биографии и избегая негативных сторон.

Резюме должно быть сжатым, но содержательным; главное - правильно расставить акценты.

После того как вы выслали потенциальному работодателю анкету, вам придется написать сопроводительное письмо, которое должно объяснить работодателю, почему ваш прием на работу будет выгоден компании, и содержать просьбу о собеседовании.

Если необходимо заявить о себе как можно раньше, то нужно использовать телефонный звонок вместо письменного обращения.

	<b>ЗАДАНИЕ</b>



### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Что такое самореклама при трудоустройстве?
2. Перечислите общие правила составления резюме.
3. Назовите основные блоки резюме с хронологическим порядком написания.
4. Какую информацию не следует отражать в резюме?

### Практическое задание

1. В соответствии с изученным материалом попытайтесь составить целевое резюме по профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования (по отраслям). Выбрать срок и место работы, образование, стаж самому.

**Практическое занятие №7**  
**Порядок составления резюме**  
**Время на выполнение работы: 2 часа**

Цель работы: изучить порядок составления резюме

Краткие теоретические сведения

**Практическое задание** предусматривает составление резюме каждым студентом группы на основании следующих методических указаний.

**«Законы привлекательности», или как составить резюме, чтобы понравиться работодателю**

С необходимостью обзавестись таким документом, как резюме, рано или поздно сталкивается подавляющее большинство людей трудоспособного возраста. И, несмотря на то, что общие правила написания резюме достаточно известны, нередко именно оно самое, неправильно составленное, и становится преградой на пути соискателя к своему работодателю. Оно (резюме) может подвергаться стабильному игнорированию по причине неясной структуры, расплывчатого содержания, отсутствия существенной информации или наоборот - присутствия в нем совершенно не приличествующих случаю подробностей. Нередко собеседование с соискателем оборачивается разочарованием: красиво составленное резюме, как оказывается, принадлежит довольно посредственному с точки зрения профессионализма кандидату. Однако не менее огорчительно то, что многие действительно квалифицированные и опытные специалисты не получают достойной работы по причине неумелой самопрезентации в резюме. И приглашение таких кандидатов на собеседование становится делом случая или необычайно развитой интуиции специалиста по подбору персонала.

Давайте разберемся - что же нужно написать в резюме, чтобы оно не осталось незамеченным и привело-таки вас на собеседование к работодателю?

Несколько слов о структуре. Хорошо, если ваше резюме состоит из следующих частей:

### **1. Личная информация**

В заголовке резюме напишите имя, фамилию и отчество. Далее укажите дату рождения. Затем - свои координаты (телефоны, e-mail, адрес, номер ICQ). Позаботьтесь о том, чтобы при звонке по указанным телефонам вас действительно можно было застать. Для этого имеет смысл отметить около телефонных номеров: рабочий, сотовый или домашний, а также указать конкретное время для звонков и предпочтительный вид связи. Все это позволяет увеличить ваши шансы получить приглашение на собеседование, тогда как переполненный электронный почтовый ящик, фраза «Абонент временно недоступен» или телефон, реагирующий на звонок работодателя равнодушными длинными гудками, значительно снижают вероятность продолжения попыток связаться с вами.

### **2. Цель**

Целью резюме является получение определенной должности/позиции в компании-работодателе. Не стоит писать в этом разделе общие слова типа «максимальная самореализация» или «получение высокооплачиваемой работы». *Помните, что для человека, читающего резюме, этот документ выступает одним из инструментов работы, помогающим систематизировать информацию.* Четкое указание цели в резюме - один из элементов такой систематизации.

### **3. Образование**

В этом разделе требуется указать учебные заведения, которые вы закончили или в которых учитесь в настоящий момент, а также курсы, тренинги, семинары и все, что касается дополнительного образования.

Для каждого места учебы укажите даты начала и окончания обучения - желательно, с точностью до месяца. Важно также обозначить приобретенную в результате обучения

квалификацию. Если вы окончили институт, следует указать название профессии, которое значится у вас в дипломе, если защитили диссертацию - укажите приобретенную ученую степень, если прошли тренинг - сообщите о наличии соответствующего сертификата. Информацию о красном дипломе можно включить в резюме в том случае, если вы начинающий специалист и ваше резюме состоит всего из нескольких строчек (когда за плечами у соискателя десять лет трудового стажа, такая деталь в резюме скорее наводит на мысль об отсутствии иных достижений, связанных непосредственно с работой). Школу указывать не нужно, если только она не является единственным учебным заведением, которое вы окончили.

Повсеместно рекомендуется вносить в резюме сведения только о том дополнительном образовании, которое является существенным для должности, на которую вы претендуете. Не стоит игнорировать это пожелание. Разумеется, наиболее полное представление о вашей личности и уровне профессионализма дало бы перечисление всех курсов и тренингов, однако, таковы законы рынка труда - включение в резюме большого количества сведений может вызвать раздражение, недоумение, зависть или что-нибудь еще - и в итоге помешать вам предстать перед представителем организации-работодателя в качестве приглашенного на собеседование кандидата.

#### **4. Опыт работы**

Это самый, пожалуй, важный раздел резюме - уделите ему особое внимание. Перечислять места работы и реализованные проекты следует в обратном хронологическом порядке (т.е. сверху списка должно находиться ваше последнее место работы, а внизу - первое), с точностью до месяца указывая время начала и окончания работы на каждой из должностей. Если таковых мест в вашей биографии бесчисленное множество, да еще и периоды пребывания на каждом непродолжительны, заблаговременно подготовьтесь к тому, что на собеседовании вас спросят, какие причины побудили вас пройти такой богатый событиями профессиональный путь за столь короткий срок. Особенно подробно опишите работу на последнем месте, т.к. именно оно является наиболее интересным для работодателя.

Помимо названия должностей, в описание следует включать краткую характеристику выполняемой работы, информацию о ваших функциях, о роли в рабочем процессе. Можно описать результаты деятельности в цифрах: увеличение объема продаж или снижение издержек на столько-то процентов. Эти данные - ваше конкурентное преимущество, подтверждение вашего профессионализма.

Некоторые специалисты рекомендуют включать в резюме причины увольнения, но будет лучше, если вы проясните эту тему непосредственно на собеседовании - зачастую в условиях личного контакта с интервьюером объяснить мотивы ухода легче, чем в контексте официального документа.

#### **5. Дополнительная информация**


Здесь обычно значится следующая информация: владение иностранным языком (укажите уровень: базовый, рабочий, свободно); работа с компьютером (перечислите конкретные программы, с которыми вы умеете работать, в том числе - бухгалтерские программы, графические редакторы и т.п.); владение оргтехникой (факс, ксерокс); наличие водительского удостоверения, стаж вождения. Наличие автомобиля представляет интерес для работодателя, если должность предполагает разъездную работу или офис компании располагается в месте, до которого трудно добираться на общественном транспорте.

#### **6. Рекомендации**

В этот раздел включается информация о людях, которые согласны предоставить новому работодателю рекомендательные письма, характеризующие вас как профессионала, или дать устную оценку тому, как вы проявили себя на прежних местах работы. Необходимо указать ФИО, должности и контактную информацию этих людей (разумеется, с их разрешения).

*Несколько слов об объеме резюме*

В отечественной практике, рекомендуют специалисты по кадровой работе, текст резюме должен уместиться на 1 странице. Не стоит слепо следовать такому совету, поскольку вы рискуете попросту выбросить из своего резюме много существенной информации, характеризующей ваш профессиональный опыт и квалификацию. Ведь зачастую в послужном списке профессионала с многолетним стажем работы значится солидный перечень успешных проектов, набор пройденных тренингов, нередко второе высшее образование. И даже при вполне лаконичном описании своей трудовой биографии профессионал может испытывать большие затруднения, сжимая существенную и содержательную информацию о себе до формата одной страницы. Более того, эти усилия могут быть не оценены самими же рекрутерами, которые отклонят вашу кандидатуру, не найдя в ней «ключевых слов», значимых для рассматриваемой позиции. Однако превышать лимит, равный 2 страницам, тоже не следует - не так уж много найдется на рынке труда профессионалов, описание опыта работы которых невозможно было бы вместить в такие рамки без потери существенных деталей.

	<b>ЗАДАНИЕ</b>

### ВЫПОЛНИТЕ ЗАДАНИЕ

Заполните резюме согласно структуре:

### РЕЗЮМЕ

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Цель:** \_\_\_\_\_

(Ваша цель при выборе должности)

\_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

(Город, индекс, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

**Контактный телефон:** +7(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

(Желательно указать конкретное время для звонка)

**Семейное положение:** \_\_\_\_\_

**Образование:**

\_\_\_\_\_

Полное наименование, местонахождение образовательных учреждений, специальность подготовки или переподготовки,

\_\_\_\_\_

повышения квалификации (школу указывать, если только это единственное образовательное учреждение, которое вы окончили)

\_\_\_\_\_

---

## Опыт работы:

---

(Перечислять места работы и реализованные проекты следует в обратном хронологическом порядке, т.е. с последнего места)

---

работы, с точностью по месяцам указывайте время начала и окончания работы по каждой должности. Помимо названия должностей,

---

в описание включайте краткую характеристику выполняемой работы, информацию о ваших функциях, о роли в рабочем процессе)

## Иностранные языки и владение компьютером, оргтехникой:

---

(указать уровень, перечислить конкретные программы, с которыми вы умеете работать, владение оргтехникой)

## Дополнительная информация:

---

(Наличие автомобиля, стаж вождения, расположенность жилья от предполагаемой работы и т.д.)

## Личные качества и увлечения:

---

(Работоспособность, обучаемость, аккуратность, коммуникабельность, сильные и слабые стороны и т.д.)

---

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Резюме размещайте на одной странице.



## Практическое занятие №8

### Анализ и самоанализ модели качеств человека, управляющего самим собой

Цель работы: изучить и провести анализ и самоанализ модели качеств человека, управляющего самим собой.

#### 1. Порядок выполнения работы

- 1.1. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями;
- 1.2. Составить отчет, содержащий:
  - тему занятия;
  - цель занятия;
  - ответы на контрольные вопросы.

#### 2. Краткие теоретические сведения

Самоанализ. Или как понять себя?

Самоанализ — изучение человеком самого себя, стремление познать свой внутренний мир, попытка проникнуть в глубины своей собственной психики. Всегда считалось, что для лучшего понимания других людей, прежде всего, необходимо познать себя, осознать собственные мотивы, взгляды, ощущения, свои реакции на различные события. Самоанализу человека помогают его

собственный опыт, переживания, система оценок и ценностей, но его проекции, субъективизм, искажение фактов в силу личностного восприятия мешают полноценно использовать эти данные. Через самоанализ человек познает самого себя, выделяет главные и второстепенные части своей индивидуальности, устанавливает их общие черты, тенденции, обобщает и группирует, тем самым создавая портрет своей личности. Для систематизации знаний о себе понадобятся блокнот и ручка. Записывание своей рукой поможет вербализировать осознание и не потерять из виду отдельный фрагмент, а также увидеть общую картину, сложенную из кусочков. Условием ведения этого блокнота самоанализа является то, что его никто и никогда не увидит, так как может подсознательно возникнуть желание показать себя исключительно в выгодном свете.

Записи следует вести по следующим 5 направлениям своей жизни:

1. мое близкое окружение;
2. карьера и работа;
3. личная жизнь;
4. семья;
5. я и мой внутренний мир.

### **Первое направление — мое близкое окружение**

Лучшее проявление личностных качеств человека происходит во взаимодействии с окружающими людьми, коллегами, друзьями и приятелями. Окружение человека говорит о его системе ценностей и взглядов. Русская поговорка гласит: «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу кто ты!» Первым этапом на пути к самоанализу и самопознанию является составление в своем блокнотике списка всех друзей и приятелей, с которыми вы общались в прошлом, и поддерживаете отношения в настоящее время. Рядом с каждым человеком необходимо записать самые важные и существенные его качества, привычки, особенности характера. После того как все друзья, знакомые и товарищи внесены в список, необходимо разделить их на 2 группы. В первую группу заносите тех людей, с которыми больше не поддерживаете связь с указанием причины разрыва. Во второй группе останутся те люди, с кем вы общаетесь до сих пор. Здесь тоже следует указать личностные особенности или признаки этих людей, которые удостоены вашего внимания и общения. Теперь четко видно два списка друзей и знакомых с характерными признаками каждой отдельной группы. Это помогает осознать причины разрушенных связей, понять, как долго и почему вы способны поддерживать взаимоотношения с окружающими вас людьми; способствует выявлению стойких закономерностей.

### **Второе направление в самоанализе — карьера и работа**

Самопознание через призму карьеры и работы включает в себя анализ отношений с коллегами и проблемы выбора своей профессии. Изучение самого себя через анализ взаимоотношений с коллегами заключается в том, чтобы записать в блокнотик самоанализа симпатичных вам коллег и неприятных для вас сотрудников, а также самые яркие конфликтные ситуации с их участием. Желательно вспомнить все места, где вам приходилось работать и всех сотрудников, с кем вы взаимодействовали.

Здесь следует отметить:

- объективные причины конфликта;
- отследить свою реакцию и ощущения во время конфликта и после него;
- вспомнить свои действия во время конфликта;
- провести такой же анализ реакций и поступков своих коллег.

Если вам удалось вспомнить все моменты и всех коллег в своей профессиональной деятельности, то вам достаточно легко будет увидеть в получившемся списке много одинаковых ситуаций и типажей людей, с которыми вы сотрудничали по работе. Красной нитью проходит модель вашего поведения и коллег, на что следует обратить внимание при самоанализе. В этом



направлении самопознания вам следует также проанализировать проблему выбора профессии. В эту часть входят все колебания интересов, даже те, которые были у вас в детстве.

Самоанализ заключается в том, чтобы откровенно ответить на некоторые вопросы:

1. Какую профессию вы выбирали в детстве?
2. Какие профессии вам больше всего нравились? Чем они вам нравились? В каком возрасте?
3. Изменили ли вы своему увлечению, желаемому занятию? Почему?
4. Повлияли ли родные и друзья на выбор вашей профессии? Последовали ли вы их совету?

По какой причине согласились или отвергли?

5. По каким признакам вы выбрали нынешнюю работу?

Отвечая на эти вопросы, вы разберетесь с желаемыми профессиями, причинами удовлетворения или напротив своих увлечений.

Следующим шагом в самоанализе по данному направлению является изучение реального занятия. Составляем табличку из 3 колонок. В первую колонку выписываете все виды профессиональной деятельности, которыми вы занимались до настоящего времени. Здесь же необходимо отметить временные рамки занимаемой должности.

Во вторую колонку записываете стимулы и причины, послужившие ее началом. В третью — реальные причины расторжения трудового договора. Проанализированные записи покажут те занятия, которые вас удовлетворяют и те, которые не приносят желаемого результата. Общие черты, как например, вам нравится работать с людьми или же, напротив, вам комфортнее работать с техникой; работа с произведениями искусства или живой природой помогут понять самого себя как профессионала, сузить предпочтения в выборе профессиональной деятельности и реализоваться в своей области.

### **Третье направление самоанализа — личная жизнь**

Изучить самих себя по этому направлению помогут ваши поклонники и любимые. Снова нужно составить список, как и в случае с друзьями и товарищами. Составляете 3 списка из тех, с кем отношения состоялись; второй список – те, кому вы были симпатичны; третий – кто был симпатичен только вам. С каждым именем записываем то, что вас привлекало в этом человеке, а что отталкивало (внутренние душевные качества, внешние данные, социальный статус и т.д.). Стараемся понять истинную причину симпатии или антипатии. Проанализируйте людей по степени важности. Запишите причины начала и разрыва отношений с этими людьми. По такому списку вы сможете увидеть, какой тип мужчин или женщин вас привлекает больше всего и с чем это связано. Почему вы прекращаете отношения, и какие черты вас отталкивают в партнерах. С помощью анализа своих партнеров человек может сделать для себя неожиданные выводы. Окажется, например, что мы мечтаем о голубоглазом блондине с высоким социальным статусом, а в жизни выбираем темноволосого простого рабочего со средним заработком, но умеющим отлично ладить с окружающими и находить креативные решения в любой ситуации. Познание самого себя с этой стороны помогает открыть глаза на те отношения, которые происходят в жизни, понять их причины.

### **Четвертое направление — семья**

Качественное изучение самого себя дает анализ родительской семьи, которая принимала участие в вашем воспитании и заложила основы вашей личности. Те «семена», которые родители «посадили» в детстве, вы можете наблюдать в вашей нынешней взрослой жизни. Вам следует составить психологический портрет каждого члена вашей родительской семьи, они должны быть максимально развернутыми и детальными. Распишите схему и модель взаимоотношений, которые царили в вашем доме. Опишите то, что вы ценили, а что не нравилось. А теперь составьте такой же портрет членов собственной семьи. Внимательно посмотрите на психологические портреты обеих семей. Есть ли сходства в вашем поведении и поведении ваших родителей? Что вам нравится в этом сходстве? Что расстраивает?

## Пятое направление — я и мой внутренний мир

Одно из самых сложных и длительных направлений в самоанализе и самопознании. Нужно постараться быть наиболее объективным и трезвым в оценках.

Составляем для начала два списка:

1. Самые высокие достижения. Что послужило успеху?
2. Ваши промахи и провалы. Причины неудачи? Ранжировать списки необходимо через ваши собственные отношения к произошедшему, а не так, как оценили окружающие. Перед вами теперь есть список того, на что вы способны.

Следующий шаг — определить свои достоинства и недостатки.


Делаем 4 колонки: в первые 2 записываем свои личностные качества с нашей точки зрения, ваши плюсы и минусы. Оставшиеся 2 колонки – это достоинства и недостатки, по мнению окружающих, вас людей, причем вполне может оказаться, что те качества, которые вы считаете плюсом, окружающие оценивают как недостаток, и наоборот. В любом случае составленный портрет поможет определить слабые стороны, над которыми стоит работать, недостатки, которые нужно исправлять. А это в свою очередь — путь к самосовершенствованию. Таким образом, самоанализ — занятие не только увлекательное, но и очень полезное. Делая выводы, человек получает ключики к новым возможностям в своей жизни, так как понимает все причины неудач и сильные стороны своей личности, которые приведут к новым успехам.

### Модель качеств человека: «Умение управлять самим собой»

№ п/п	Основные группы качеств (первый уровень)	Содержание критерия	Первичные качества (второй уровень)
1	Способность правильно формулировать жизненные цели	Оптимальная направленность и мобилизация собственных способностей и жизненных ресурсов	1.Способность познать самого себя 2.Умение формулировать свои жизненные цели 3.Умение принимать решения 4.Умение планировать карьеру
2	Личная организованность	Способность жить и работать по системе	1.Приверженность системному подходу 2.Умение ценить и эффективно использовать время 3.Умение сосредоточиться на главном 4.Умение все делать по порядку 5.Умение не упускать из виду мелочей 6.Умение учитывать и анализировать затраты времени
3	Самодисциплина	Умение управлять своим поведением: «держат себя в руках»	1.Обязательность, способность держат слово 2.Пунктуальность, точность исполнения 3.Собранность, умение не разбрасываться 4.Наличие чувства ответственности 5.Умение отказываться от удовольствий ради главного

№ п/п	Основные группы качеств (первый уровень)	Содержание критерия	Первичные качества (второй уровень)
4	Знание техники личной работы	Знание правил и приемов организации личной работы и умение ими пользоваться	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение организовать рабочее место</li> <li>2. Умение пользоваться организационной и вычислительной техникой</li> <li>3. Умение работать с информацией</li> <li>4. Умение составлять документы</li> <li>5. Умение говорить по телефону</li> <li>6. Умение слушать</li> <li>7. Умение планировать свои дела</li> <li>8. Знание методов рационализации личного труда</li> <li>9. Умение пользоваться записной книжкой</li> <li>10. Умение менять занятия</li> <li>11. Знание технологии коммуникаций</li> <li>12. Умение найти и получить работу</li> <li>13. Умение адаптироваться в коллективе</li> <li>14. Умение взаимодействовать с секретарем</li> <li>15. Умение делегировать полномочия</li> </ol>
5	Самоорганизация личного здоровья	Хорошее состояние здоровья, гигиена умственного труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физические нагрузки</li> <li>2. Правильное питание</li> <li>3. Сон</li> <li>4. Дыхание</li> <li>5. Водные процедуры</li> <li>6. Закаливание</li> <li>7. Борьба с шумом</li> <li>8. Тренированность нервной системы</li> <li>9. Умение расслабиться</li> <li>10. Отказ от вредных привычек</li> <li>11. Режимы труда и отдыха</li> </ol>
6	Эмоционально- волевой потенциал	Способность управлять своей волей, воспитывать оптимизм и жизнерадостность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воля</li> <li>2. Трудолюбие</li> <li>3. Упорство в работе</li> <li>4. Целеустремленность</li> <li>5. Решительность</li> <li>6. Напористость</li> <li>7. Умение заинтересовать, мотивировать себя</li> <li>8. Оптимизм и жизнерадостность</li> <li>9. Увлеченность работой</li> <li>10. Преданность работе и коллективу</li> <li>11. Семейное благополучие</li> <li>12. Уверенность в самом себе</li> <li>13. Психологическая подготовка к работе</li> </ol>

№ n/n	Основные группы качеств (первый уровень)	Содержание критерия	Первичные качества (второй уровень)
7	Самоконтроль личной жизнедеятельности	Способность постоянно контролировать процессы своей деятельности ее результаты	1. Знание функций самоконтроля 2. Контроль процессов 3. Контроль времени 4. Контроль результатов 5. Самоконтроль дня 6. Умение создавать и контролировать собственный имидж

	<b>ЗАДАНИЕ</b>



### Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «Самоанализ».
2. Перечислите такие качества личности, без которых овладение профессиями в принципе будет невозможно.
3. По характеру труда выделяются два класса профессий. Назовите классы профессий.
4. В соответствии с объектом труда выделяются пять типов профессий, перечислите их.
5. Заполните таблицу Модель качеств человека: «Умение управлять самим собой» примеряя основные группы качеств (первый уровень) на себя.

#### Модель качеств человека: «Умение управлять самим собой»

№ n/n	Основные группы качеств (первый уровень)	Содержание критерия	Первичные качества (второй уровень) <b>ВАШИ КАЧЕСТВА</b> (заполнить)
1	Способность правильно формулировать жизненные цели	Оптимальная направленность и мобилизация собственных способностей и жизненных ресурсов	
2	Личная организованность	Способность жить и работать по системе	
3	Самодисциплина	Умение управлять своим поведением: «держаться в руках»	
4	Знание техники личной работы	Знание правил и приемов организации личной работы и умение ими пользоваться	

№ п/п	Основные группы качеств (первый уровень)	Содержание критерия	Первичные качества (второй уровень) <b>ВАШИ КАЧЕСТВА</b> (заполнить)
5	Самоорганизация личного здоровья	Хорошее состояние здоровья, гигиена умственного труда	
6	Эмоционально- волевой потенциал	Способность управлять своей волей, воспитывать оптимизм и жизнерадостность	
7	Самоконтроль личной жизнедеятельности	Способность постоянно контролировать процессы своей деятельности ее результаты	

### Список используемых источников

#### Основные источники:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) НПО по специальности 130110 Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования (по отраслям).
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 от 01.01.98. - Текст: электронный.- URL: base.garant.ru

#### Дополнительные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник для СПО/ Драчева Е.Л., Юликов Л.И. - [7-е изд., стер.].- Москва: Академия, 2012.- Текст: непосредственный
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева.- Москва: Академия, 2014. - Текст: непосредственный
3. Давыдкина С.А. Менеджмент: учебно-методическое пособие/ С.А. Давыдкина.- Москва: Академия, 2016. - Текст: непосредственный
4. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум: учебное пособие СПО/ А.Д. Косьмин. – Москва: Академия,, 2012. – 160 с. - Текст: непосредственный
5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.Л. Федотова.- Москва: Издательский дом «Форум»: Инфра-М, 2012. - Текст: непосредственный

#### Интернет-ресурсы

1. Школа для электрика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.electricalschool.info>
  2. Электроработы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.yanvictor.ru>
  3. <http://povny.blogspot.com>
  4. [www.sdelaemsami.ru](http://www.sdelaemsami.ru)
  5. Электротехника и электроника для всех (Home class). Форма доступа: <http://eleczon.ru>
- Журналы:
6. Новости Электротехники. <http://www.news.elteh.ru>
  2. «Я электрик!

### **Электронные библиотеки:**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.bookarchive.ru>
2. Электронная библиотека «Энергетика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.lib.rosenergосervis.ru>
3. Электронная библиотека «Мир книг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.mirknig.com>
4. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].