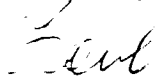


Утверждено:

Заместитель председателя Комитета по
управлению государственным
образованием Кузбасса



Е.Н. Конюхова

« 18 » ноября 2020 г.

Утверждено:

Министр образования и науки
Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Приказ № 1817

от « 18 » ноября 2020 г.

УСТАВ

Государственного профессионального образовательного
учреждения
«Осинниковский политехнический техникум»
(новая редакция)

г. Осинники, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский политехнический техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства РФ.

1.2. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения:

Школа фабрично-заводского образования № 76 (ФЗО№76) создана на основании приказа областного управления «Трудовые резервы» от 17.06.1947 г.

В 1948 году школа ФЗО№76 переименована в Горно-промышленную школу № 42 (ГПШ № 42).

В 1963 году ГПШ № 42 переименована в Горно-промышленное техническое училище № 68 (ГПТУ № 68).

На основании приказа Госкомитета Совета Министров РСФСР от 01.10.1984 г. № 323 ГПТУ № 68 переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 60 (СПТУ № 60).

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 24.02.1994 г. № 514 СПТУ № 60 переименовано в Профессионально-техническое училище № 60 (ПТУ № 60).

На основании приказа Департамента науки и профессионального образования от 19.12.2000 г. № 168 ПТУ № 60 переименовано в Государственное образовательное учреждение Профессиональное училище № 60 (ГОУ ПУ № 60).

На основании приказа Департамента науки и профессионального образования от 22.11.2003 г. № 159 ГОУ ПУ № 60 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 60 (ГОУ НПО ПУ № 60).

На основании приказа Департамента науки и профессионального образования от 11.07.2004 г. № 4330/673 к ГОУ НПО ПУ № 60 присоединено Государственное образовательное учреждение Профессиональное училище № 45 (ГОУ ПУ № 45).

На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.06.2013 г. № 438-р ГОУ НПО ПУ № 60 переименовано путем изменения типа и вида в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Осинниковский политехнический техникум» (ГОУ СПО «Осинниковский политехнический техникум»).

На основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.10.2015 г. № 588-р «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования и государственных учреждений дополнительного образования», ГОУ СПО «Осинниковский политехнический техникум» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский политехнический техникум» (ГПОУ ОПТ).

1.3 Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования и науки Кузбасса (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту - Комитет).

1.4 Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса, тип - бюджетное учреждение, организационно-правовая форма - учреждение.

1.5 Полное наименование Учреждения: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Осинниковский политехнический техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГПОУ ОПТ.

1.6 Место нахождения Учреждения: ул. Победы, д. 54, Осинниковский городской округ, Кемеровская область - Кузбасс, Россия, 652815.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- ул. Победы, д. 54, Осинниковский городской округ, Кемеровская область - Кузбасс, Россия, 652815;

- ул. Гагарина, д. 20а, Осинниковский городской округ, Кемеровская область - Кузбасс, Россия, 652815.

1.7 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.11 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.12 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13 В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

б) образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

- б) программ переподготовки рабочих, служащих,
- в) программ повышения квалификации рабочих, служащих.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ
 - а) образовательных программ основного общего образования;
 - б) образовательных программ среднего общего образования;
- 2) предоставление питания.

2.5 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- 1) предоставление платного обучения на договорной основе:
 - по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
 - по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2) предоставление иных видов услуг на договорной основе:
 - оказание услуг по выполнению учебно-методических работ;
 - оказание услуг в рамках профориентационной деятельности;
 - предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, соревнований, олимпиад, спартакиад, секций, стартов, корпоративных соревнований;
 - оказание услуг столовой по организации питания;
 - оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, ярмарка, аукцион, симпозиум, конференция, лекции, семинары, консультации, концерты, кружки, вечера, выступления коллективов художественной самодеятельности, спортивные выступления, стажировки, конкурсы, олимпиады, экскурсии, культурно-массовые, спортивные мероприятия и другие мероприятия);
 - предоставление библиотечных услуг;
 - предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования);
 - производство и реализация товаров учебно-производственной деятельности мастерских и лабораторий;
 - предоставление услуг по выполнению печатных, копировальных и множительных работ;
 - оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских;
 - методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю;
 - оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними

периферийного оборудования;

- оказание консультационных услуг по программному обеспечению;
- оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией;
- оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности;
- оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных;
- оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях;
- предоставление услуг автотранспорта;
- создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;
- проведение (предрейсовых, послерейсовых) медицинских осмотров водителям транспортных средств;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых, буфетов.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.6 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.7 Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. Организация образовательного процесса, права и обязанности его участников

3.1 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2 Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.3 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4 Формы получения образования и формы обучения по основной профессиональной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5 В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

3.1.7 Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии со сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения.

3.1.8 Образовательный процесс по реализации основных программ профессионального обучения Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональной самоопределении, повышении квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы.

3.2 К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

3.2.1 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2.2 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения основных программ профессионального обучения.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ основного и среднего общего образования.

3.2.3 Права обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3 Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4.3. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- Устав Учреждения;

- коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

- трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;

- должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.4.5. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных нормативных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением (далее по тексту - Органы управления), порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности директором Учреждения, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

4.4 Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1 Общее собрание является постоянно действующим (бессрочным) органом управления, в состав которого входят все категории работников Учреждения и обучающиеся Учреждения.

4.4.2 К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- изменение устава Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения;
- решение вопросов связанных с созданием оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательных отношений;
- решение вопросов связанных с защитой законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.4.3 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание проводится во внеурочное время.

4.4.4 Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины работников и обучающихся Учреждения.

4.4.5 Непосредственное управление деятельностью Общего собрания осуществляет председатель – директор Учреждения. Ведение протоколов осуществляет секретарь Общего собрания, избираемый сроком на один учебный год простым большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании его членов в момент проведения первого заседания в году.

4.4.6 Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не позднее 10 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

4.4.7 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих.

4.4.8 Решения Общего собрания закрепляются в протоколе и реализуются через приказы директора Учреждения. Решения Общего собрания являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4.9 Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4.10 Полномочия Общего собрания, а также порядок организации его деятельности, ответственность определены и регламентированы Положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

4.5 Управляющий совет Учреждения.

4.5.1 Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.5.2 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и не отнесенных к компетенции других органов управления, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

4.5.3 Срок полномочий Управляющего совета – 2 года с момента избрания персонального состава Управляющего совета на Общем собрании.

4.5.4 Персональный состав Управляющего совета избирается Общим собранием в количестве 11 человек. Каждое структурное подразделение Учреждения вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Избранным в составе Управляющего совета Учреждения считается член, набравший большинство голосов по итогам голосования на Общем собрании. Допускается самовыдвижение. Члены, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

В состав Управляющего совета входят: педагогические работники – не менее 4-х человек; представители административно-управленческого персонала, других категорий работников - не менее 3-х человек, обучающиеся – не менее 2-х человек, родители (законные представители) обучающихся – не менее 2-х человек.

4.5.5 На первом заседании вновь избранного Управляющего совета из числа его членов избираются председатель Управляющего совета, заместитель председателя и секретарь.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего совета созываются председателем и не менее чем за 10 рабочих дней до даты заседания уведомляются об этом его члены. Заседания Управляющего совета проводятся в рабочее время.

Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Управляющего совета.

4.5.6 Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих.

Решение Управляющего совета закрепляется в протоколе, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

4.5.7 Работа Управляющего совета завершается отчетом об итогах работы.

4.5.8 Полномочия Управляющего совета, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.6 Педагогический совет Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействию повышению квалификации его педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, заведующие отделениями, педагогический персонал.

4.6.2 К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости программы модернизации Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий, кураторов и других педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- разработка, адаптация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания и производственной практики обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

- экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных положением о Педагогическом совете.

4.6.3 Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на заседании Педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета, сроком на один учебный год.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.6.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6.5 Организация работы Педагогического совета, а также права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

4.7 Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

4.7.1 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.7.2 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической

работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.7.3 К компетенции Методического совета относятся:

- оказание методической помощи преподавателям по разработке: рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, календарно-тематических планов;

- обсуждение и утверждение методических материалов по формированию фонда оценочных средств (ФОС), перечня ключевых компетенций и методике оценки сформированности компетенций, критериев качества фондов контрольно-оценочных средств (КОС) и рекомендаций по их созданию подготовленных методической службой Учреждения.

- разработка, обсуждение нормативных правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно - методической деятельности Учреждения;

- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения;

- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;

- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;

- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;

- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;

- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Учреждения;

- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

4.7.4 Состав членов Методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год, в который входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно - производственной работе, методисты, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

4.7.5 Руководит работой Методического совета заместитель директора, назначенный приказом директора, который является председателем Методического совета. Секретарь Методического совета назначается приказом директора Учреждения при утверждении списка членов Методического совета на очередной год.

4.7.6 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на один год.

4.7.7 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в два месяца в течение учебного года и оформляются

протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.

4.7.8 Решение Методического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Методического совета. Принятие решений Методическим советом осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Методического совета. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательного Учреждения.

4.7.9 Направления деятельности Методического совета, функции, компетенция, ответственность определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

4.8 Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет).

4.8.1 Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Учреждения.

4.8.2 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.8.3 К компетенции Студенческого совета относится:

- определение основных направлений деятельности Студенческого совета, утверждение годовых планов работы Студенческого совета;
- утверждение структуры Студенческого совета, её изменение;
- разработка предложений по повышению уровня и качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления Учреждения в решении задач в области образования, организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий учреждением культурно-развлекательного характера;
- интегрирование студенческих объединений для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышению вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение их сознательности и требовательности к уровню своих знаний, содействие в соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов учреждения;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обращение к администрации Учреждения с ходатайствами о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной,

научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8.4 Состав Студенческого совета состоит только из обучающихся очной формы обучения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

4.8.5 Наличие двух и более Студенческих советов в Учреждении не допускается.

4.8.6 Выборы представителя в Студенческий совет проводятся на собраниях группы. Избранным считается кандидат, набравший открытым голосованием простое большинство голосов.

Количественный состав Студенческого совета определяется количеством учебных групп в Учреждении.

4.8.7 Непосредственное управление деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, а ведение протоколов осуществляет секретарь, избираемые сроком на один учебный год простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Студенческого совета.

4.8.8 Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания могут собираться по инициативе председателя Студенческого Совета, администрации Учреждения либо по инициативе не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Информация о планируемом заседании доводится до сведения обучающихся не менее чем за 7 календарных дней до даты его проведения.

4.8.9 Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствовало более половины членов Студенческого совета. На заседаниях Студенческого совета могут присутствовать представители администрации Учреждения.

4.8.10 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Студенческого совета. По итогам заседания формируется протокол заседания, который подписывается председателем Студенческого совета, его заместителями (при их наличии), секретарем.

4.8.11 Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов, обучающихся Учреждении на очной форме обучения.

4.8.12 Студенческий совет взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения в течение тридцати календарных дней и решения, принятые по итогам рассмотрений, доводятся до сведения председателя Студенческого совета.

4.8.13 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о Студенческом совете.

4.9 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Совет профилактики).

4.9.1 Совет профилактики является коллегиальным органом управления, который создается для работы по предупреждению правонарушений, преступлений

и нарушений правил внутреннего распорядка Учреждения, с целью укрепления дисциплины и правового воспитания обучающихся Учреждения.

4.9.2 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения. В состав Совета профилактики входят заместители директора, заведующий отделом воспитательной работы, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог и один представитель Студенческого совета. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

4.9.3 К компетенции Совета профилактики относятся:

- ежегодное планирование работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и социальной защите несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- выявление и учет обучающихся, совершающих противоправные действия, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения (опоздания, пропуски, порча имущества, употребление и распространение алкоголя и табачных изделий и пр.);
- утверждение программ сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, и контроль за их исполнением;
- принятие мер воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям);
- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП);
- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проведение работ с родителями (законными представителями), не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению своих детей; в случае необходимости постановка вопроса о привлечении родителей (законных представителей) к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- осуществление контроля работы кураторов и мастеров производственного обучения по предупреждению правонарушений закрепленными за ними обучающимися и выполнения рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчеты);
- внесение проблемных вопросов в обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством Учреждения;
- ходатайствует перед Педагогическим советом, КДН и ЗП о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- привлечение к общественным мерам воздействия обучающихся, нарушивших Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечение досуговой занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете в Учреждении;
- постановка и снятие обучающихся с индивидуального профилактического

учета Учреждения;

- ведение документации по организации профилактической работы Учреждении, индивидуальной работе с обучающимися и их родителями (иными законными представителями);

- подготовка и направление документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к ответственности несовершеннолетних и их родителей (иных законных представителей);

4.9.4 Возглавляет Совет профилактики и руководит его работой председатель – заведующий отделом воспитательной работы, обязанности секретаря возлагаются на социального педагога.

4.9.5 Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости (по каждому случаю противоправного поведения). Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Итоги заседания оформляются протоколом, с принятием решения по каждому обсуждаемому вопросу. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.9.6 По итогам учебного полугодия, председатель Совета профилактики подготавливает отчет о проделанной работе и принятых мерах, направляет на ознакомление директору Учреждения. По итогам ознакомления с отчетом, директор может вынести его на ознакомление и обсуждение Педагогического совета.

4.9.7 Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а также права и ответственность членов Совета профилактики определены и регламентированы Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.10 Родительский совет.

4.10.1 Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления. Родительский совет создан в целях учета мнения, защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, а также в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

4.10.2 Родительский совет избирается общим собранием родителей обучающихся по представлению кураторов групп.

4.10.3 В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Родительский совет избираются ежегодно, на родительских собраниях (в группах) в начале учебного года.

4.10.4 Из своего состава Родительский совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.10.5 Родительский совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского совета составляет 1 год.

4.10.6 Для координации работы в состав Родительского совета входит заместитель директора по учебной работе Учреждения.

4.10.7 Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании

присутствовало более половины состава Родительского совета и за принятие решения голосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Родительского совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

4.10.8 К компетенции Родительского совета относится:

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в других коллегиальных органах управления Учреждения, а также в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- координация деятельности родительских комитетов учебных групп;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях Родительского совета;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий Учреждения;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- внесение предложений по улучшению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

4.10.9 Полномочия Родительского совета, а также порядок организации его деятельности определены и регламентированы Положением о Родительском совете.

4.11 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.11.1 Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.2 Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, действующим Уставом и трудовым договором (контрактом).

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиала не могут выполняться по совместительству.

4.11.3 Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.11.4 Директор Учреждения несет ответственность за:

- реализацию Учреждением уставных целей;
- обеспечение жизнедеятельности Учреждения;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- нецелевое использование субсидий;
- нарушение договорных обязательств;
- организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и

обучающихся, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении;

- невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.11.5 Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.6 Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11.7 Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.11.8 Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

4.12 В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.13 К компетенции Комитета относится:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

4.14 К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов,
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;
- в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;
- г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.9 Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) поручениями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.11 Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.12 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2 Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

6.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.4 При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.5 Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.6 Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Создание филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения

7.1 Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.2 Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании».

7.3 Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4 Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

7.5 Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4 Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

8.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав


9.1 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

9.2 Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. Заключительные положения

10.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

Пролито и проиумероено сд листа(ов)
« 14 » ноября 2020 г.

Министр образования и науки Кузбасса

С.Ю. Балакирева
М.П.