

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Осинниковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол педагогического совета  
ГПОУ ОПТ  
от 30.06 2022 № 9



ТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ ОПТ  
Л.А. Рылова  
\_\_\_\_\_ 2022

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность:	<b>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b>
Квалификация:	Менеджер по продажам
Форма обучения:	очная
Уровень образования:	основное общее образование
Срок освоения:	2 года 10 месяцев

Осинники, 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014 г.

**Организация-разработчик:**  
ГПОУ ОПТ

**РАССМОТРЕНО:**  
На заседании ЦМК  
торгово-экономического  
профиля  
ГПОУ ОПТ  
Протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ подпись руководителя ЦМК \_\_\_\_\_ ФИО руководителя ЦМК

**СОГЛАСОВАНО:**

Работодатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

МП \_\_\_\_\_

должность

**СОГЛАСОВАНО:**

Работодатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

МП \_\_\_\_\_

должность

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (определение) ППССЗ	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ	5
1.4. Вариативная часть ППССЗ	7
1.5. Общеобразовательный цикл ППССЗ	8
1.6. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ППССЗ	9
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО</b>	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
<b>3. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	9
3.1. Общие компетенции	9
3.2. Профессиональные компетенции	10
3.3. Особенности реализации практик	13
<b>4. Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	14
4.1 Кадровое обеспечение	14
4.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4.3. Информационное обеспечение	15
4.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	15
4.5. Материально-техническое обеспечение	16
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	17
<b>6. Характеристика социокультурной среды техникума</b>	17

## 1. Общие положения

### 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (определение)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Осинниковский политехнический техникум» по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** - это система документов, разработанная и утвержденная техникумом с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует (отражает) цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, процедуру оценки качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 1);
- Рабочий учебный план (на базе основного общего образования) – (Приложение 2);
- Календарный учебный график (Приложение 3);
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4);
- Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик по модулям (Приложение 5);
- Программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 6);
- Программа государственной (итоговой) аттестации (Приложение 7);
- Примерная тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 8);
- Договоры с базами практик (Приложение 9);
- Рабочая программа воспитания (Приложение 10).

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Цель реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ГПОУ ОПТ: подготовка специалистов, осуществляющих организацию и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 (с изм. и доп. 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 11.12.2020г.) (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 г., N 24480);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. N 66211);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 (ред. 18.11.2020г.) (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020г., рег. N 59778);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06259);
- Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин (информационно-методическое письмо ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017г. № 01-00-05/925 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования»);
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных ООП (далее – адаптированная ООП) среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки России от 20.04.2015 г. № 06-830вн – региональные требования;
- Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014 года № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2014 года, регистрационный № 32855);
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»» (зарегистрировано в Минюсте России 6 октября 2010 г. №18638).
- Устав ГПОУ ОПТ;
- Локальные нормативные акты ГПОУ ОПТ.

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО составляет 4590 часов (на базе основного общего образования). Нормативный срок получения СПО по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки в очной форме составляет:

	На базе основного общего образования/недель
Обучение по учебным циклам	98
Учебная практика	5
Производственная практика (по профилю специальности)	5
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная (итоговая) аттестация	6
Каникулы	24
<b>Итого:</b>	<b>147</b>

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ГПОУ ОПТ предусматривает изучение следующих циклов:

№	Наименование циклов и разделов	На базе основного общего образования/ макс. часов/недель
<b>1</b>	<b>ОП Общеобразовательная подготовка</b>	1404
1.1	БД Базовые дисциплины	828
1.2	ПД Профильные дисциплины	404
1.3	ПОО Предлагаемые дисциплины	172
<b>2</b>	<b>ПП Профессиональная подготовка</b>	3186
2.1	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498
2.2	ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл	174
2.3	ОП Общепрофессиональные дисциплины	862
2.4	ПМ Профессиональные модули	1652
2.5	Учебная практика (по профилю специальности)	180/5
2.6	Производственная практика (по профилю специальности)	180/5
2.7	Производственная практика (преддипломная)	144/4
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	5
<b>4</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)</b>	6

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 69,48% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть 30,51% дает возможность расширения и углубления подготовки обучающегося, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

#### 1.4. Вариативная часть ППССЗ

Распределение вариативной части циклов ППССЗ обосновано предложениями представителей от работодателей Осинниковского городского округа, возможностями образовательной организации. В соответствии с потребностями работодателей в дополнительных результатах освоения ППССЗ объем времени, отведенный на вариативную часть ФГОСом (972ч.), распределен следующим образом:

Наименование	Всего макс.учебной нагрузки (час.)
<b>Введены новые общепрофессиональные дисциплины:</b>	
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности	78
<b>Увеличено количество часов на изучение общепрофессиональных дисциплин:</b>	
ОП.01 Экономика организации	20
ОП.02 Статистика	14
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	30
ОП.04 Документационное обеспечение управления	14
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40
ОП.06 Логистика	25
ОП.07 Бухгалтерский учет	15
<b>Увеличено количество часов на изучение профессиональных модулей:</b>	
ПМ.01 <i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>	262
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	130
МДК.01.02 Организация торговли	64
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	68
ПМ.02 <i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i>	114

МДК.02.01 Финансы, налоги, налогообложение	60
МДК.02.01 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	54
ПМ.03 <i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</i>	240
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	16
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	224
ПМ.04 <i>Выполнение работ по профессии рабочих 12965 Контролер-кассир</i>	120
МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	120

Выполнение курсовых работ: ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров - рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний. Для юношей предусматривается оценка освоения результатов основ военной службы.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

### 1.5. Общеобразовательный цикл ППССЗ

Обязательная учебная нагрузка обучающихся распределена с учетом профиля получаемого профессионального образования (социально-экономический).

Общеобразовательный цикл включает 16 учебных дисциплин, из них 10 базовых (русский язык, литература, иностранный язык, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, астрономия, родная литература, информатика), 3 профильных (математика, экономика, география), 3 предлагаемые дисциплины (основы проектной деятельности, психология личности, основы финансовой грамотности).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП СПО ППССЗ, таких циклов как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также дисциплин профессионального учебного цикла и профессиональных модулей.

Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Созданы фонды оценочных средств. Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны



по каждой дисциплине и составным частям профессиональных модулей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Используется пятибалльная система оценки. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. Предусмотрен комплексный квалификационный экзамен по ПМ.01 и ПМ.03. Экзамены квалификационные являются обязательной формой промежуточной аттестации после полного освоения профессионального модуля.

### **1.6. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ППССЗ**

Перечень документов абитуриента и условия приема на обучение по специальности:

- заявление;
- оригинал или ксерокопия паспорта;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3\*4);
- Медицинская справка по форме 086У.

Прием заявлений и документов на очную форму обучения начинается с 1 июня, осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности:**

организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности:**

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы

### **2.3 Виды профессиональной деятельности:**

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

## **3. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **3.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК.09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК.10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**3.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>ВД.1.</b> Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	<b>ПК 1.1.</b> Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	<b>ПК 1.2.</b> На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	<b>ПК 1.3.</b> Принимать товары по количеству и качеству.
	<b>ПК 1.4.</b> Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой

	торговли.
	<b>ПК 1.5.</b> Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	<b>ПК 1.6.</b> Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	<b>ПК 1.7.</b> Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	<b>ПК 1.8.</b> Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	<b>ПК 1.9.</b> Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	<b>ПК 1.10.</b> Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
	<i>дПК 1.11 Использовать лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности, транспортно-экспедиционное обслуживание, коммерческую информацию и ее защиту;</i> <i>дПК 1.12 Участвовать в работе по организации торговли на аукционах;</i> <i>дПК 1.13 Участвовать в коммерческой работе розничной и оптовой торговли и при совершении экспортно-импортных операций;</i> <i>дПК 1.14 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании;</i> <i>дПК 1.15 Соблюдать технику безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, обеспечивающая безопасность работы на предприятиях торговли;</i> <i>дПК 1.16 Соблюдать технику безопасности в торговых организациях. <sup>1</sup></i>
<b>ВД. 2.</b> Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	<b>ПК 2. 1.</b> Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	<b>ПК 2.2.</b> Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	<b>ПК 2.3.</b> Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	<b>ПК 2.4.</b> Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	<b>ПК 2.5.</b> Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы

	маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	<b>ПК 2.7.</b> Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	<b>ПК 2.8.</b> Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	<b>ПК 2.9.</b> Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
	<b>Дополнительные ПК, формируемые по рекомендации работодателя:</b> <i>дПК 2.10. Применять в практических ситуациях методы государственных финансов;</i> <i>дПК 2.11.Использовать нормативные документы в области налогообложения, регулирующие механизм и порядок налогообложения;</i> <i>дПК 2.12.Изучить производство и реализацию продукции, их трудозатраты;</i> <i>дПК2.13.Осуществлять расчеты относительных и абсолютных показателей финансовой устойчивости;</i> <i>дПК2.14.Применять методы и приемы анализа деловой активности предприятия.</i>
<b>ВД.3.</b> Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	<b>ПК 3.1.</b> Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	<b>ПК 3.2.</b> Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	<b>ПК 3.3.</b> Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	<b>ПК 3.4.</b> Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	<b>ПК 3.5.</b> Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	<b>ПК 3.6.</b> Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	<b>ПК 3.7.</b> Производить измерения товаров и других объектов, переводить

	внесистемные единицы измерений в системные.
	<b>ПК 3.8.</b> Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
	<i><b>Дополнительные ПК, формируемые по рекомендации работодателя:</b></i> дПК 3.9.Анализировать состояние спроса и предложения на товары; дПК 3.10.Выявлять потребность покупателей на товары.
<b>Выполнение работ по профессии рабочих 12965 Контролер-кассир</b>	<b>ПК 4.1.</b> <i>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</i>
	<b>ПК 4.2.</b> <i>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</i>
	<b>ПК 4.3.</b> <i>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</i>
	<b>ПК 4.4.</b> <i>Оформлять документы по кассовым операциям</i>
	<b>ПК 4.5.</b> <i>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</i>

### 3.3. Особенности реализации практик

Видами практики студентов, освоивших ППССЗ СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика). Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика также направлена на освоение специальности, так как это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В результате студент получает квалификацию: Менеджер по продажам.

Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные

должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разработанными и утвержденными техникумом. Сроки проведения практик устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ СПО.

Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

При выполнении учебного плана в полном объеме и защиты дипломного проекта выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам и выдается диплом государственного образца.

## **4. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ на базе ГПОУ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

Значительная роль в формировании среды техникума принадлежит сайту образовательной организации, на страницах которого размещается интеллектуальная информация. Регулярно обновляется информация и для абитуриентов.

В случае особых распоряжений, ГПОУ ОПТ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Преподавательским составом созданы учебные курсы с применением ДОТ и реализуются на платформе СДО Moodle. Инструкции для преподавателей и студентов размещаются на сайте техникума в разделе «Дистанционное обучение».

#### **4.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация в форме демонстрационного экзамена.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования оценка качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется в соответствии с Уставом ГПОУ ОПТ.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение**

ГПОУ ОПТ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения

##### **Спортивный комплекс:**

- Спортивный зал;
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.



### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

### **Реализация ППССЗ в техникуме обеспечивает:**

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

При использовании электронных изданий ГПОУ ОПТ обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. В учебном плане предусмотрены конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю. При освоении ППССЗ применяются такие формы промежуточной аттестации как - зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены квалификационные, комплексные формы контроля. Учет учебных достижений обучающихся также проводится при помощи различных форм текущего контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объем времени на подготовку к государственной (итоговой) аттестации – 4 недели, на проведение государственной (итоговой) аттестации – 2 недели.

## **6. Характеристика социокультурной среды техникума**

В ГПОУ ОПТ создается социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; используются социально-активные и рефлексивные методы обучения и технологии социокультурной адаптации.

В техникуме функционирует Студенческий совет, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность колледжа, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодежной политики, направленной на решение проблем студенческой молодежи;
- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;
- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, техникума.

Техникум содействует трудоустройству выпускников. Для обеспечения большей социальной мобильности выпускников и их востребованности на рынке труда выпускники должны овладеть универсальными и предметно-специализированными компетенциями, для формирования которых в ГПОУ ОПТ создаются все условия.