

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»
Симферопольского района Республики Крым»
ОКПО 57865027, ОГРН 1219100015243, ИНН/КПП 9109026684/910901001
ул.им.Г.Калужина зд. 2, с.Заречное, Симферопольский р-н, РК, 297571,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon50@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

24.03.2023

с. Заречное

№ 121-О

Об организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году

Во исполнение Распоряжения Совета министров от 25.01.2023 № 75-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2023 году», приказа Министерства образования, науки молодежи Республики Крым от 08.02.2023 № 236 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2023 году», в соответствии с постановлениями Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», во исполнение приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 21.03.2023г. № 276, с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного отдыха детей и их оздоровления, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, поддержки и развития организации отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Заречненская школа» работу лагеря с дневным пребыванием с соблюдением правил и нормативов СанПин 2.4.3648-20 на 120 человек на период с 01.06.2022 по 21.06.2022г.
до 20.05.2023
2. Возложить исполнение функциональных обязанностей начальника лагеря на Юсупову С.И., учителя начальных классов.
3. Утвердить список сотрудников лагеря дневного пребывания

1. Юсупова Сусанна Ильясовна
2. Кошкиенко Анна Николаевна
3. Полищук Таисия Владимировна
4. Ершова Нурие Решатовна
5. Дубинина Дарья Олеговна
6. Голубцова Виктория Валерьевна
7. Фирсова Ирина Николаевна
8. Юсуфова Ленора Нусретовна
9. Муединова Гульнар Рустемовна
10. Кучма Лариса Николаевна
11. Абдурашитова руслана Нусретовна
12. Тошматова Федие Джаферовна

4. Для организации профилактической работы с детьми назначить школьную медицинскую сестру Мурашкину Л.В.
5. На педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
6. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение.
7. Установить режим работы лагеря дневного пребывания с 8:00 до 14:00 с двухразовым приемом пищи.
8. Возложить ответственность за подготовку и сдачу в эксплуатацию лагеря дневного пребывания на Король Ю.Н., заместителя директора по ВР, Юсупову С.И. – начальника лагеря дневного пребывания.
9. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2 настоящего приказа:
 - за получение экспертного заключения о соответствии ЛДП требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения;
 - за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и т.д.;
 - за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта;
 - за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.
 - за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
 - усилить контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объеме меры, исключающие несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;
 - за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания смены.
10. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Озерову Е.С. за подготовку помещений и территорий, используемой для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).
11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Король Ю.Н.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Тряпицына