

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»  
Симферопольского района Республики Крым»  
ОКПО 57865027, ОГРН 1219100015243, ИНН/КПП 9109026684/910901001  
ул.им.Г.Калужина зд. 2, с.Заречное, Симферопольский р-н, РК, 297571,  
e-mail: school\_simferopolsiy-rayon50@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета МБОУ  
«Заречненская школа им. 126 ОГББО»  
Протокол № 17 от «30» 08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Заречненская школа им. 126 ОГББО»  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Япицына  
\_\_\_\_\_ 2023г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 128

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Заречненская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37) в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Заречненская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа).

## 2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся Школы, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом и общешкольным родительским комитетом.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 1 к настоящему Положению) и участие в работе Комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение 2 к настоящему Положению).

## 3. Порядок создания, задачи и функции комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – Комиссия) ежегодно создается приказом по Школе на текущий учебный год.

3.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.4. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;



- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 3.6. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль организации горячего питания обучающихся в Школе;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества горячего питания обучающихся.

## 4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в Школе организацию и качество горячего питания обучающихся.
- 4.2. Получать информацию по организации горячего питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию по обеспечению качественного горячего питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки по объективной причине по согласованию с директором Школы.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

## 5. Деятельность Комиссии

- 5.1. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором и графиком работы комиссии родительского контроля на текущий учебный год, который утверждается приказом по Школе.
- 5.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм: - изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией горячего питания и процесса горячего питания в Школе;
  - беседа с персоналом;
  - анкетирование родителей и обучающихся (приложение 1 к настоящему Положению);
  - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
- 5.4. Комиссия осуществляет контроль только в обеденном зале.
- 5.5. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 5.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком раз в месяц.

- 5.7. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации горячего питания в Школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 5.8. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.9. Результаты контроля отражаются в акте (приложение 3 к настоящему Положению).
- 5.10. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Управляющего совета, общешкольного родительского комитета, общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).
- 5.11. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.12. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих путем открытого голосования, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

## 6. Ответственность

- 6.1. За невыполнение или не надлежащее выполнения настоящего Положения Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации горячего питания и качества предоставляемых услуг.