

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»
Симферопольского района Республики Крым»**

ОКПО 57865027, ОГРН 1219100015243, ИНН/КПП 9109026684/910901001
ул.им.Г.Калужина зд. 2, с.Заречное, Симферопольский р-н, РК, 297571,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon50@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО»
Протокол № *12* от «*30*» *08* 2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Заречненская школа им. 126 ОГББО»
Ю.В.Тряпицына

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № *109*
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ КАДЕТА**

с.Заречное, 2024

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет статус, значение, порядок выдачи, хранения и использования настоящего кадетского удостоверения и разработано в соответствии с Положением о создании и функционировании кадетских/казацких классов в общеобразовательных организациях Республики Крым.

Удостоверение кадета установленное в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Заречненская школа им.126 ОГББО» (далее учреждение), является основным документом, удостоверяющим личность кадета, подтверждающим специальный чин и правовое положение учащегося кадетского класса общеобразовательного учреждения.

1.2. Удостоверение кадета действительно на территории Российской Федерации при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

1.3. Удостоверение выдаётся учащимся учреждения в индивидуальном порядке под роспись в документе по учёту бланков удостоверения в бессрочное пользование.

1.4. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу для всех, и оформляется на русском языке синими чернилами.

1.5. Образцы печатей, штампов и личных фотографий, необходимых для оформления удостоверения, устанавливаются учреждением.

1.6. Удостоверение содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- наименование учреждения, выдавшего удостоверение;
- личную подпись кадета;
- присвоение звания;
- назначение на должность;
- окончание класса;
- особые отметки.

1.6. Удостоверение кадета выдаётся директором учреждения или шефами ведомств.

1.7. Изготовление и приобретение удостоверений кадета осуществляются за счёт средств родителей (законных представителей).

1.8. Удостоверение изымается у кадета в случае исключения его из кадетского класса.

1.9. Списки о выдаче удостоверений, их нумерация, утверждается приказом директора школы и хранятся в архивах школы.

II. Условия и порядок пользования удостоверением кадета

2.1. Удостоверение должно воспитывать у кадета уважение к законам РФ, нормам коллективной жизни; формировать чувство гордости за принадлежность к кадетскому классу, уважение к форме одежды, организованность и дисциплинированность, качество защитника Отечества, настоящего гражданина общества и лица, намеренного посвятить себя государственной службе.

2.2. За хранение, внешний вид удостоверения, кадет несет личную ответственность.

2.3. Удостоверение не может быть передано в руки посторонним лицам.

2.4. Удостоверение – это лицо кадета, один из официальных документов, предъявляется при необходимости.

2.5. Удостоверение носится кадетом в застегнутом кармане рубашки.

2.6 В случае утери или порчи удостоверения кадет обязан сообщить об этом классному руководителю, написать объяснение на имя директора об обстоятельствах происшедшего. По решению администрации школы выдается новое удостоверение (приобретается за счет родителей (законных представителей)).

Приложение

Внешний вид удостоверения кадета

_____ города _____ № _____ Удостоверение № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения: _____ М.П. _____ (личная подпись)	ПРИСВОЕНИЕ ЗВАНИЯ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Звание</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Звание	Подпись															
Дата	Звание	Подпись																	

НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Должность</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Должность	Подпись																ОКОНЧАНИЕ КЛАССА <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Класс</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Класс	Подпись															
Дата	Должность	Подпись																																			
Дата	Класс	Подпись																																			

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Отметки</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Отметки	Подпись																ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Отметки</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Отметки	Подпись															
Дата	Отметки	Подпись																																			
Дата	Отметки	Подпись																																			

Действительно по «_____» _____ 20____ г. М.П. Действительно по «_____» _____ 20____ г. М.П. Действительно по «_____» _____ 20____ г. М.П. Действительно по «_____» _____ 20____ г. М.П. Действительно по «_____» _____ 20____ г. М.П.	Предъявитель настоящего удостоверения действительно является воспитанником _____ и имеет возможность пользоваться всеми правами и льготами, предоставленными Федеральными и Региональными законами, предусмотренными для учащихся Государственных бюджетных общеобразовательных учебных заведений очной формы обучения. Директор _____ № _____ / _____ / Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.
--	---

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			

47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			

