

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»
Симферопольского района Республики Крым»
ОКПО 57865027, ОГРН 1219100015243, ИНН/КПП 9109026684/910901001
ул.им.Г.Калужина зд. 2, с.Заречное, Симферопольский р-н, РК, 297571,
e-mail: school_simferopolsiy-rayon50@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО»
Протокол № 12 от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Заречненская школа им. 126 ОГББО»
Ю.В.Тряпицына
30.08.2024г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЁТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ
ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

с.Заречное, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2023 года, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 24 апреля 2020 года), Семейным Кодексом Российской Федерации (с изменениями на 6 февраля 2020 года), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учёту и движению обучающихся и своевременного информирования управления образования и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положение применяются следующие понятия:

Прогульщик – это ученик, который преднамеренно пропускает занятия в школе без разрешения. Не посещающими занятия, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам, можно считать учащихся 1-11 классов, пропускающих более 60% учебного времени.

Учёт в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

2. Организация работы по учёту детей в школе

2.1. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет классный руководитель, дежурный администратор. В случае пропуска 1 учебного дня и/или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающего и/или родителей (законных представителей) ребенка и доводит информацию до администрации ОУ и выполняет соответствующие отметки в электронном журнале. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и ответственности родителей. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин;

2.2. Классный руководитель систематически (каждый день до 10.00) заполняет сводную ведомость пропущенных уроков в электронном классном журнале. Контроль правильности и своевременности заполнения классных журналов (сводная ведомость пропущенных уроков) осуществляются заместителем директора по воспитательной работе.

2.3. В случае пропуска занятий без уважительной причины следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления

контроля над поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, обратить внимание на круг общения ребёнка.

2.4. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, следует посетить такого ученика на дому совместно с соцслужбой и/или инспектором ОДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения учащегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ОПДН. В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам ОПДН (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.5. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.6. В случае, когда работа с ребёнком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.7. Если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию несовершеннолетних и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо срочно в письменном виде проинформировать КДН и ОДН ОВД (п.1, ст.21, ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.8. При переводе ребёнка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет за пропуски учебных занятий

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение МБОУ без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в МБОУ, классным руководителем заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых МБОУ.

3.4. Руководитель МБОУ несёт в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в ОУ.

3.5. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1. Согласно ст. 9. п.7. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» МБОУ обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения учащимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.2. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими ОУ, а также за явку учащихся на учебные занятия возложена на органы власти, администрацию и педагогический коллектив МБОУ.

4.3. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся.
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

5.2. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественным творчеством, внеурочной деятельности, проектной работы – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.3. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного педагога-психолога, использовать опыт работы психолого-педагогических комиссий для нормализации отношений в конфликтных семьях.

5.4. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3. Положение в образовательной организации принимается на неопределенный срок.

4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			

48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			

