

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы  
СТӨРЛЕТАМАК КАЛАһы  
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ  
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы  
СТӨРЛЕТАМАК КАЛАһы  
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ  
АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙӘМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕһы  
«30-СЫ УРТА ДӘЙӘМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №30»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«28» август 2023 г.

№ 324

г. Стерлитамак

**О работе родительского контроля  
за организацией горячего питания учащихся  
в школьной столовой МАОУ «СОШ №30»**

На основании Методических рекомендаций 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, изменений в Положении об организации горячего питания в МАОУ «СОШ №30» от 27.08.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в школьной столовой из числа родителей учащихся.
2. Утвердить график посещения родителями (законными представителями) учащихся школьной столовой:

Класс	Дни посещения столовой
5а, 2а	4-8 сентября
5б, 2б	11-15 сентября
5в, 2в	18-22 сентября
5г, 2г	25-29 сентября
5д, 2д	2-6 октября
5е, 2е	09-13 октября
1а, 6а	16-20 октября
1б, 6б	23-27 октября
1в, 6в	7-10 ноября
1г, 6г	15-19 ноября
1д, 6д	22-26 ноября
1е, 6е	29 ноября-3 декабря
4а, 7а	6-10 декабря
4б, 7б	13-17 декабря



4в, 7в	20-23 декабря
4г, 7г	27-30 декабря
4д, 7д	17-21 января
4е, 3а	24-28 января
2р, 3б	31 января-4 февраля
8а, 3в	7-11 февраля
8б, 3г	14-18 февраля
8в, 3д	21-25 февраля
8г, 3е	28 февраля-4 марта
8д, 10а	7-11 марта
8е, 11а	14-18 марта
9а, 9б	21-25 марта
9в, 9г	4-8 апреля
1 классы	11-15 апреля
2 классы	18-22 апреля
3 классы	25-29 апреля
4 классы	2-6 мая
5 классы	10-13 мая
9д	16-20 мая
7з, 7е	23-27 мая

3. Ответственность за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой, за их информирование, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение Книги посещения родителями (законными представителями) школьной столовой возложить на специалиста по кадрам Клявлину Э.Р.

4. Заместителю директора Хайбуллиной М.А.

- довести до сведения классных руководителей и родителей (законных представителей) учащихся, работников столовой информацию о задачах работы родительского контроля,
- познакомить с графиком посещения столовой школы,
- разместить данную информацию на сайте школы.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Хайбуллину М.А.

Директор МАОУ «СОШ №30»  
г.Стерлитамак Республики Башкортостан

О.А.Валикова

