

**Положение
о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «СОШ №30» город Стерлитамак Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.3. Настоящее положение размещается на сайте Школы.

2. Порядок перевода

2.1. Обучающиеся школы имеют право на перевод из класса в класс одной параллели.

2.1.1. Основаниями для внутреннего перевода из класса в класс одной параллели являются: рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии; желание совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.2. Внутренний перевод из класса в класс одной параллели производится только на вакантные места.

2.1.3. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода и оформляется приказом директора школы.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2.1. Основанием для перевода в следующий класс является решение Педагогического совета и приказ директора школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.2.2. Обучающиеся на всех ступенях обучения, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более 2 раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2.4. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Обучающиеся могут быть переведены в школу из других общеобразовательных организаций в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

2.3.1. Прием обучающихся из другой общеобразовательной организации в школу может быть осуществлен в течение всего учебного года только на вакантные места.

2.3.2. При переводе несовершеннолетних обучающихся из другой общеобразовательной организации, в том числе и из другого населенного пункта, или в порядке приема учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования, родители (законные представители) обучающегося обращаются в школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе и с использованием сети Интернет.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак РБ». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных нормами СанПиН 2.4.36.48-20.

2.3.3. Прием обучающихся в школу в порядке перевода осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

2.3.4. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации в школу предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в порядке перевода на ступень среднего общего образования).

2.3.5. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет до получения ими общего образования, выдача личных дел несовершеннолетних подопечных производится с согласия управления по опеке и попечительству оформленного Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.3.6. Родители (законные представители) по своему усмотрению могут предоставить другие документы (например, портфолио ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и др.).

2.3.7. Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и соответствующих документов с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода школа письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 3.1.1. с получением образования (завершение обучения);
- 3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи со сменой общеобразовательного учреждения (выбытие в другую местность на постоянное место жительства или переход обучающегося в иное образовательное учреждение, сменой формы получения образования);

б) по инициативе школы:

- в связи с получением основного общего и среднего общего образования, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ директора школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. При отчислении обучающегося Школа выдает его родителям (законным представителям):

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестацией), заверенные печатью школы и подписью ее директора при переводе в другую образовательную организацию в течение года.

- документ об уровне образования (при наличии).

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения в школе.

3.5. В случае прекращения деятельности школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации школа обращается к Учредителю о переводе обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.6. Порядок и условия перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц, в число обучающихся осуществляется только на вакантные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора школы

4.7. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации его академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

V. Делопроизводство

5.1. При отчислении обучающегося секретарь учебной части вносит в алфавитную книгу обучающихся соответствующую запись с указанием даты, номера приказа об отчислении, причины отчисления и места дальнейшего обучения (в случае продолжения образования).

5.2. В случае отчисления обучающегося в связи с получением основного общего или среднего общего образования классный руководитель в сводной ведомости оценок классного журнала напротив каждой фамилии обучающегося вносит запись об отчислении, дату и номер приказа об отчислении. Личное дело обучающегося сдается в архив и хранится в течение 3 лет. В алфавитной книге учащихся напротив каждой фамилии делается запись об отчислении в связи с окончанием нормативного срока обучения с указанием даты и номера приказа.

5.3. При отчислении в порядке перевода в течение учебного года в личном деле каждого обучающегося вносится запись об отчислении с указанием даты и номера приказа об отчислении, ставится печать школы. В алфавитной книге обучающихся делается запись об отчислении с указанием даты и номера приказа, причины и места выбытия обучающегося, отметка о выдаче личного дела.

5.4. При приеме обучающихся в порядке перевода или восстановлении обучающихся документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений движения обучающихся в школе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, секретаря учебной части и печатью школы.

Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), учителей:

- на Совете МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ (протокол № 7 от 25.08.2023).

- на педагогическом совете МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ (протокол №1 от 29.08.2023)