

**Положение
о внутриобъектовом режиме в МАОУ «СОШ №30»
город Стерлитамак Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральными Законами "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 №35-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, "О безопасности" от 28.12.2010 № 390-ФЗ (с изменениями), Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" разработано в целях осуществления мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности школы, и определяет основные правила внутриобъектового режима в здании и на территории Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, с ГОСТ Р 58485 – 2024 Национальный стандарт РФ «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций».

1.2. Внутриобъектовый режим школы обеспечивает воспрепятствование неправомерного проникновения на территорию школы; способствует выявлению потенциальных нарушителей пропускного режима и внутреннего распорядка школы; пресекает попытки совершения террористических актов на территории школы и минимизацию возможных последствий совершения террористических актов, а также защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащуюся в паспорте безопасности школы и иных документах

1.3. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся школы при приеме на работу или учебу, родителей (законных представителей), арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся школы, родителей (законных представителей), арендаторов.

1.4. Осуществление охраны школы, имущества, обеспечение внутриобъектового режима на объекте обеспечивается:

- работниками школы (дежурными администраторами и учителями), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режима;
- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

1.5. Требования сотрудников школы, находящихся при исполнении служебных обязанностей по охране школы, работников школы в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися школы, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

1.6. Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Внутриобъектовый режим

2.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям школы;
- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренней и прилегающей к зданию территории, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности школы;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности школы и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных и складских помещений;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД ит.п.);
- организацию действий персонала школы и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

3. Обязанности работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

3.1. Работники школы обязаны:

- 3.1.1. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 3.1.2. незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества школы;
- 3.1.3. беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов школы, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- 3.1.4. принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу школы, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации школы;
- 3.1.5. соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов.
- 3.1.6. активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

3.2. Обучающиеся школы обязаны:

- 3.2.1. быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в школе, в общественных местах и в быту;
- 3.2.2. бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу школы (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов и других помещений);
- 3.2.3. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу школы, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- 3.2.4. соблюдать правила внутреннего распорядка для учащихся, требования пропускного режима; осуществлять проход в школу по электронной карте.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- 3.3.1. контролировать недопущения нарушения детьми пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия (в том числе холодного), боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию школы.

3.4. На объектах школы запрещено:

- 3.4.1. находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здание и на территорию школы;

3.4.2. вносить и хранить в помещениях и на территории школы оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

3.4.3. выносить (вносить) из здания школы имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения директора школы;

3.4.4. курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территории, непосредственно примыкающей к зданию школы;

3.4.5. проходить и находиться на территории школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.4.6. шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

3.4.7. загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей и материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

3.4.8. совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.4.9. запрещается доступ и пребывание в помещениях школы в ночное время.

3.5. В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в школе 07.00 ч., время окончания работы – 19.00 ч. Время начала работы в субботу - 09.00 ч., время окончания – 13.00 ч.

3.6. Нахождение работников и обучающихся на территории школы разрешается в рабочие дни и в субботу до 20.00 ч.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ в школу осуществляется только по письменному разрешению директора школы или расписанию занятий, утвержденному директором школы.

4. Требования, предъявляемые к работникам школы

4.1. Работники школы по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, ключи сдать сотруднику охраны.

4.2. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию школы и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

4.3. В ночное время, выходные и праздничные дни работником охраны в соответствии с графиком несения службы осуществляется обход и осмотр здания, территории, систем коммуникаций, организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, подвальных, запасных выходов.

5. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник школы, охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации школы.

5.2. По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником школы, охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.

- Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), учителей:
- на Совете школы МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ (протокол № 2 от 10.01.2025;
 - на общем собрании трудового коллектива протокол № 1 от 14.01.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

ООО «ООО «Набат СТР»

В.Т.Маликов

« 202__ г.

