


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202082922 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.2019 за
ГРН 2190280292728

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F5E7AD3C5C21
Владелец: Миргалиева Эльвира Ришатовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019



УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от « 27 » 03 2019 г.

№ 354

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(новая редакция)

г. Стерлитамак
2019

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее – Школа), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011г.
- 1.2. Официальное наименование Школы:
 полное наименование Школы:
на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
на башкирском языке: Башкортостан республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының Муниципаль автономиялы дейөм белем биреү учреждениеһы” 30-сы һанлы урта дейөм белем биреү мәктәбе”.
- Сокращенное наименование:
на русском языке: МАОУ «СОШ №30»;
на башкирском языке: МАДББУ “ 30-сы һанлы УДББМ”.
- 1.3. Место нахождения Школы:
 юридический адрес:
 453128, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Коммунистическая,10;
 фактический адрес:
 453128 Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Коммунистическая,10.
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация
- 1.5. Школа является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.6. Учредителем и собственником Школы является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

- 1.7. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учредитель).
- 1.8. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Школы, а также об изменении её типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.
- 1.9. Функции и полномочия собственника имущества Школы, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак (далее – Комитет).
- 1.10. Местонахождение Учредителя и собственника имущества Школы:
453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Октября, 32.
- 1.11. Функции и полномочия Учредителя по организационно-методическому руководству Учреждением осуществляет муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан" (далее – Отдел образования).
Юридический/фактический адрес муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»:
453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.
- 1.12. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.
- 1.13. Школа для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

- 1.15. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.
- 1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Школы.
- 1.17. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке.
Право Школы на выдачу своим выпускникам документов об образовании, образец которых установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.18. Школа выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 1.19. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 1.20. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 1.21. Школа осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 1.22. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.23. Школа может иметь филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям директора Школы и Наблюдательного совета.

- 1.24. Школа может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанным Школой самостоятельно.
- 1.25. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.26. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.27. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.28. В Школе образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.
Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.29. В соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 1 Конституции Республики Башкортостан, п. 2 ст. 6 Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан" башкирский язык изучается в образовательных учреждениях общего образования как государственный язык Республики Башкортостан.
Преподавание и изучение башкирского языка как государственного, осуществляется в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.30. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

- 1.31. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.32. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.
- 1.33. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами о персональных данных.
- 1.34. Школа осуществляет охрану здоровья и обеспечения учащихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом.
- 1.35. Прием учащихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным нормативным актом Школы.
- 1.36. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.37. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

- 1.38. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.
- 1.39. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.40. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.
- 1.41. Права, обязанности и ответственность учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы.
- 1.42. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы.
- 1.43. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Школа размещает его текст на официальном сайте Школы в сети Интернет и на школьном информационном стенде.
- 1.44. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании ежегодно заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию.
- Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся.
- 1.45. Организация питания учащихся и работников в Школе осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания.
- Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания учащихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

Целями деятельности Школы также являются:

- формирование общей культуры личности учащихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Для выполнения поставленных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту сокращенно ОВЗ) и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по индивидуальным программам реабилитации, абилитации инвалидов;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих видов деятельности:

- организация присмотра и ухода (организация групп продленного дня);
 - предоставление коррекционно-развивающей, логопедической помощи учащимся;
 - предоставление психолого-педагогической, социальной помощи учащимся;
 - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - обучение на дому детей, имеющих ограничения по состоянию здоровья по индивидуальным программам;
 - предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, в том числе родителям (законным представителям) будущих первоклассников;
 - ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха учащихся в каникулярное время;
 - ведение экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
 - финансово-хозяйственная деятельность
 - сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Школы, с соблюдением требований законодательства.
- 2.4. Школа осуществляет реализацию образовательных программ по уровням образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
 - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
 - по подвидам дополнительного образования;
 - дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалида. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах и группах.

2.7. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги (ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц): обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно-техническая физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая; естественно-научная.

Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования.

2.8. Помимо платных образовательных услуг Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг): сдача в аренду государственное (муниципальное) имущество, принадлежащее образовательной организации на праве оперативного управления; оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг; прокат технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; фото- и видео работы, компьютерные работы; проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок; консультационные услуги; копирование и распечатка документов; организация и проведение научно-практических семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок; оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями; логопедические услуги; реализация металлоотходов и вторсырья (в т.ч. полученного в результате списания основных средств).

2.9. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

- 3.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
- 3.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 3.8.1. субсидии и субвенции, предоставляемые Школе из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3.8.2. субсидии и субвенции, предоставляемые Школе из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета Республики Башкортостан на иные цели;
- 3.8.3. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Школы;
- 3.8.4. средства, полученные Школой от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- 3.8.5. доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 3.8.6. имущество, переданное Школе Учредителем;
- 3.8.7. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.9. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

- 3.9.1. совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.9.2. внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 3.9.3. передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретен-

- ного Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.11. Информация об использовании имущества, закрепленного за Школой Учредителем, включается в ежегодные отчеты Школы.
- 3.12. Доходы Школы, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Школы и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Школы.
- 3.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.
- 3.14. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4. Управление Школой

- 4.1. Структура органов управления Школой.
- 4.1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.1.2. Непосредственное руководство Школой осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 4.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность директором Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.
- 4.1.4. Коллегиальными органами управления Школы являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, педагогический совет, Наблюдательный совет.
- 4.1.5. Учащиеся и их родители (законные представители) принимают участие в управлении Школы путем избрания их представителей в один или несколько действующих в Школе коллегиальных органов управления Школой.

4.2. Директор Школы.

4.2.1. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются Учредителем.

4.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

4.2.4. Компетенция директора Школы:

4.2.4.1. действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы;

4.2.4.2. осуществляет общее руководство деятельностью Школы;

4.2.4.3. заключает договоры от имени Школы;

4.2.4.4. утверждает структуру и штатное расписание Школы;

4.2.4.5. утверждает распределение должностных обязанностей между заместителем директора;

4.2.4.6. утверждает должностные инструкции работников Школы;

4.2.4.7. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

4.2.4.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения и заключения Наблюдательного совета Школы;

4.2.4.9. принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Школы, обучающихся;

4.2.4.10. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.2.4.11. утверждает локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.4.12. уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей;

4.2.4.13. дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

4.2.4.14. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;

- 4.2.4.15. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- 4.2.4.16. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями СанПиНа, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;
- 4.2.4.17. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4.2.4.18. утверждает образовательные программы Школы;
- 4.2.4.19. утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы;
- 4.2.4.20. утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников;
- 4.2.4.21. осуществляет прием учащихся в соответствии с Правилами приема;
- 4.2.4.22. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы;
- 4.2.4.23. решает иные вопросы деятельности Школы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.
- 4.2.5. Директор несет ответственность:
- 4.2.5.1. за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;
- 4.2.5.2. за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Школе;
- 4.2.5.3. за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 4.2.5.4. за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;
- 4.2.5.5. несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству.
- 4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Совет школы, Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Школы вправе действовать в интересах школы, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы. Коллегиальные органы управления школы вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

4.3.1.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- Рассмотрение и рекомендации к утверждению локальных актов:

Положение об общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда работников школы, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников школы, Положение об организации охраны труда и обеспечении безопасности образовательного процесса, Положение о прохождении обязательных предварительного и периодического медицинских осмотров работников, Положение об административно-общественном контроле за охраной труда, Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и учащимися, Положение о внутриобъектовом режиме, Положение о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Положение о совместной комиссии по охране труда, Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работающих, а также рассмотрение и внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав школы;

— Принятие Коллективного договора и приложений к нему;

— Заслушивание отчета администрации школы и совместной комиссии по охране труда о выполнении Коллективного договора;

— Рассмотрение кандидатур работников школы на представление к награждению.

4.3.1.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% от общего числа работников. На каждом заседании избирается председатель и секретарь.

Решение общего собрания трудового коллектива не должно противоречить законодательству РФ и нормативно-правовым актам и обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.3.2. Совет школы - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций, который представляет интересы всех участников образовательных отношений

4.3.2.1. Состав Совета школы формируется следующим образом: по одному представителю органов ученического самоуправления, председатель родительского общешкольного комитета, по одному представителю от каждой ступени обучения (члены общешкольного родительского комитета), председатель профсоюзной организации школы, руководители методических объединений школы, представители администрации школы. Директор школы входит в состав Совета школы. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

4.3.2.2. Срок полномочий Совета школы - 2 года.

Состав и организация деятельности Совета Школы регламентируются локальным актом школы.

4.3.2.3. Компетенция Совета школы:

- принятие плана развития школы;
- принятие режимов работы школы и ее обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие Положения о порядке учета мнения учащихся, родителей (законных представителей);
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении учащегося из школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

- заслушивание отчета директора школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе.
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся школы, Положения об общешкольном родительском собрании, Положения о Совете профилактики, Положения о Психолого-медико-педагогическом консилиуме, иных локальных нормативных актов.
- утверждение результатов самообследования школы;
- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений школы;
- выдвижение кандидатур работников школы для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников школы;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
- регулирование деятельности в школе общественных (в том числе молодёжных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение Совета школы директором школы и (или) иными коллегиальными органами управления школы;
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности школы.

4.3.2.4. Организационной формой работы Совета школы являются заседания.

На первом заседании Совета школы избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета школы.

4.3.2.5. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета школы не принимает участия в работе Совета школы (не посещает два и более заседания Совета школы подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

4.3.2.6. Проведение дополнительных выборов в Совет школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета школы организует директор школы в срок до следующего заседания после вывода его члена из состава Совета школы.

4.3.2.7. Совет школы собирается не реже одного раза в 6 месяцев. График заседаний Совета школы утверждается Советом школы. Председатель Совета и директор школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета школы, оформленному в письменной форме.

4.3.2.8. Решения Совета школы правомочны, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета школы. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.

4.3.2.9. Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

4.3.2.10. Совет школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3.2.11. Директор школы вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если это решение противоречит действующему законодательству.

4.3.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности учителя.

4.3.3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор школы, все заместители директора школы, руководители структурных подразделений.

Директор школы является Председателем Педагогического совета школы.

4.3.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет собирается на очередные заседания Председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Председателя Педагогического совета, Совета школы или более половины членов Педагогического совета.

4.3.3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.3.3.4. Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления школы имеет бессрочный срок полномочий.

4.3.3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.3.3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем.

О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.3.3.7. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, (в том числе условном переводе); на следующий уровень общего образования;
- принятие решений о согласовании локальных нормативных актов о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения; о внутренней системе оценки качества образования;
- учащихся; о нормах профессиональной этики педагогических работников и иных локальных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности;
- согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения по учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия

родителей (законных представителей), на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; выдаче соответствующих документов об образовании,
- рассмотрение вопросов о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной; общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям, почетным званиям и наградам федерального, регионального и муниципального уровней;
- выдвижение кандидатур работников Школы для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;
- принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
- согласование образовательных программ, различных планов работы Школы;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных директором школы и (или) Советом школы;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности школы.

4.3.4. Наблюдательный совет - коллегиальный орган школы. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

4.3.4.1. В состав Наблюдательного совета входит 6 членов:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;

- два представителя общественности;
- два представителя работников Школы, избираемые общим собранием трудового коллектива.

4.3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.4.3. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.3.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников Школы членом Наблюдательного совета принимается общим собранием трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и органов исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно: в случае прекращения трудовых отношений; по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.3.4.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.3.4.6. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.4.7. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Школы.

Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Школы, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.3.4.9. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя школы о внесении изменений в устав школы;
- 2) предложения Учредителя или директора школы о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора школы о реорганизации школы или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора школы об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора школы об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности школы;

7) по представлению директора школы проекты отчетов о деятельности школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность школы;

8) предложения директора школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора школы о выборе кредитных организаций, в которых школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в п.п. 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в п. п.5, 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другими органами Школы.

4.3.4.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.4.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя школы, члена Наблюдательного совета или директора школы.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствие – заместителя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников школы.

4.3.5 Формой участия родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, педагогических работников в управлении Школой являются представительные органы:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей);
- Выборный орган первичной профсоюзной организации.

Состав и порядок работы представительных органов регламентируются локальными нормативными актами Школы.

Мнение представительных органов учитываются при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5. Регламентация деятельности Школы

- 5.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.
- 5.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Школы, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 5.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 5.4. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 5.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.6. Для обеспечения уставной деятельности Школы может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки и иные локальные акты.
- 5.7. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются непосредственно директором Школы (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Школы в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Школы, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.
- 5.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Школы (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Школы (исполняющему обязанности директора).

- 5.9. Распорядительные акты Школы (приказы, распоряжения) издаются директором Школы (исполняющим обязанности директора) единолично.
- 5.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся (при их наличии), советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).
- 5.11. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.
- 5.11.1. Руководитель Школы перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников школы направляет проект и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников школы.
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет учащихся, рассматривает не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта и направляет предложения и рекомендации директору Школы.
- 5.11.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. Недостижение согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.
- 5.12. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.
- 5.12.1. В случае, если коллегиальный орган управления Учреждением, и/или Совет учащихся и Совет родителей (при их наличии) не согласен с проектом

- локального нормативного акта либо внес предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.12.2. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.13. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.
- 5.14. Локальный нормативный акт утрачивает силу после издания директором (исполняющим обязанности директора) соответствующего приказа. Изменения локальных нормативных актов производятся в порядке, установленном для их принятия.
- 5.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене школой.
- 5.16. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:
- настоящий Устав;
 - приказы и распоряжения директора;
 - правила внутреннего распорядка;
 - должностные инструкции работников Школы;
 - иные акты, Положения, издаваемые органами самоуправления Школы в пределах своей компетенции.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

- 6.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.
- 6.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

- 6.3. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 6.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.6. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 6.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, определяется Учредителем.
- 6.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Школы исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилась Школа, в соответствии с установленным порядком.
- 6.10. При реорганизации и ликвидации Школы лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 6.11. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).
- 6.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

- 6.13. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Филиал/отделение: Филиал РГАУ МФЦ, г. Стерлитамак
Адрес: 453120, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 83
Дата и время составления: «02» апреля 2019 г. 16:45:13
Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Султанмуратова Ленара Зайнетдиновна
Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись _____



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 31 листов
Филиал/отделение: филиал РГАУ МФЦ г. Стерлитамак
Адрес: 453120, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 83
Дата и время составления документа: 02.04.2019
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ:
Султанмуратова Ленера Зайнетдиновна
Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись _____

