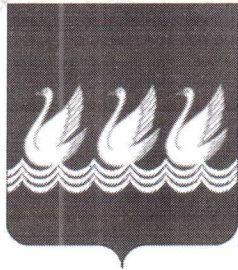


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАНЫ
КАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
СТӘРЛЕТАМАК КАЛАНЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙӘМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
«30-СЫ УРТА ДӘЙӘМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №30»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 9 » августа 2022 г.

№ 373

г. Стерлитамак

**Об организации работы
по антитеррористической защищённости,
усилению пропускного режима работы
в здании и на территории МАОУ «СОШ №30»**

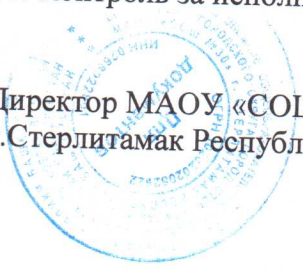
Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями и дополнениями от 05.03.2022 года; Положения о внутриобъектовом режиме МАОУ «СОШ №30», Инструкцией по организации контрольно-пропускного режима, Правил поведения посетителей МАОУ «СОШ №30», в целях обеспечения безопасности нахождения в помещениях школы, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников, учащихся в период их нахождения на территории и в здании школы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, для организации работы при угрозе или проведении террористического акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «СОШ №30» и за организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации директора Валикову О.А., на случай отсутствия (отпуска, болезни) заместителя директора Хайбуллину М.А.
2. Возложить ответственность за проведение разъяснительной работы с сотрудниками школы, учащимися и их родителями (законными представителями) о необходимости введения контрольно-пропускного режима в МАОУ «СОШ №30» на заместителя директора Хайбуллину М.А.
3. Заместителю директора Хайбуллиной М.А. довести до сотрудников школы и учащихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
4. Заместитель директора, курирующий безопасность Хайбуллина М.А., контролирует ведение в школе журнала регистрации лиц, входящих в школу.
5. Журнал регистрации лиц, входящих в школу, ведет представитель охранной организации ООО «ЧОО «Тритон».
6. Родители (законные представители) учащихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении сотрудника школы.
7. Родители (законные представители) учащихся встречаются с учителями во время перемены или после уроков.
8. Для посещения школы определен один вход – центральный.

9. Запасные выходы из школы используются только как эвакуационные при проведении тренировок или в чрезвычайных ситуациях.
10. Ответственность за пропускной режим через вход на пищеблок устанавливается на шеф-повара Шамсутдинову А.Ф.
11. Пропуск лиц в школу осуществляет представитель охранной организации ООО «ЧОО «Тритон».
12. Заместителю директора Даниловой Н.Г. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверки безопасности территории вокруг зданий школы представителями охранной организации, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния вестибюля, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
13. Дежурному администратору:
 - контролировать, совместно с дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска учащихся и сотрудников перед началом занятий.
14. Педагогическому составу:
 - прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебные кабинеты на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
15. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности школы на 2022-2023 учебный год (Приложение №1).
16. Утвердить список автотранспорта на право въезда на территорию школы (Приложение № 2).
17. Схема связи и взаимодействия с органами управления и правоохранительными органами (Приложение № 3).
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №30»
г.Стерлитамак Республики Башкортостан



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Ф.', with a horizontal line extending to the right.

О.А. Валикова