

Алгоритм работы школы, родителей и организатора питания

1. Образовательное учреждение

1.1 В образовательном учреждении

-собирают заявления от родителей на предоставление продуктов питания,
-составляют список и предоставляют в прикрепленное кафе по прилагаемой форме (приложение №2).

1.2 В приказ по образовательному учреждению вносятся дополнения о детях, обучающихся на дому, которым предоставляется бесплатное питание (для предоставления в бухгалтерию отдела образования).

1.3 Образовательная организация оформляет 1 талон в месяц на количество дней (за исключением каникулярных и выходных дней) и предоставляет его родителю (законному представителю) до 23 числа каждого месяца для предъявления в пункт выдачи продуктов питания согласно списка.

1.4 Абонентская книжка (выданная организатором питания с соответствующими реквизитами) заполняется ответственным лицом за питание детей с ограниченными возможностями здоровья ежемесячно с указанием количества дней (за исключением каникулярных и выходных дней) и суммы на каждого ребенка.

1.5 Ответственное лицо за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья ежемесячно предоставляет отчет в бухгалтерию отдела образования о количестве питающихся детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Родители

2.1 Пишут заявление (по образцу) о предоставлении питания ребенку с ограниченными возможностями здоровья обучающегося в образовательной организации (приложение №1).

2.2 В период с 1 числа месяца до 23 число каждого месяца родителем (законным представителем) оформляется заявка в пункты выдачи продуктов в соответствии с рекомендованным ассортиментом продуктов питания.

2.3 С 25 числа по 31(30) число каждого месяца родитель (законный представитель) может получать продукты питания по предъявлению им документа удостоверяющего личность (паспорт) согласно графика работы пункта выдачи продуктов питания.

3. Организатор питания.

3.1 Предоставляет в образовательную организацию

- примерный ассортимент продуктов питания для получения их родителем ребенка с ограниченными возможностями здоровья обучающегося в образовательной организации.

- адрес пункта выдачи продуктов питания, график работы и контактные номера телефонов с указанием ответственного лица.

3.2 Ответственное лицо регистрирует заявку родителей и отпуск продуктов питания в специальном журнале (Приложение №3)

3.3 Ежемесячно с 25 по 31 число месяца отпускает продукты питания родителю (законному представителю) по предъявленному документу, удостоверяющему личность (паспорт).