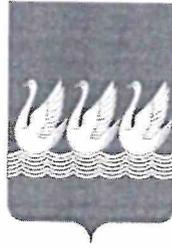


«Башкортостан  
Республикаһы  
Стәрлетамак калаһы  
кала округы хакимиәтенен  
**МӘҒАРИФ  
БҮЛЕГЕ»**  
муниципаль казна  
учреждениеһы



Муниципальное казенное  
учреждение  
**«ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации городского округа  
город Стерлитамак  
Республики Башкортостан»**

**БОЙОРОК**

№ 206

**ПРИКАЗ**

«06» 03 2026й.

«06» 03 2026г.

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2026 году в городском округе город Стерлитамак**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее Рособrnадзор) от 07.05.2025 г № 991. « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» письмом Рособrnадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства Просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026 г. №203 « Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования на территории городского округа город Стерлитамак

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных организациях города Стерлитамак, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях города Стерлитамак в 2026 году (Приложение).

3. Назначить муниципальным координатором ВПР методиста МАУ ДО «ИМЦ» Рогожникову Н.Р.

4. Муниципальному координатору ВПР, Рогожниковой Н.Р.:

4.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в г. Стерлитамак во взаимодействии с региональным координатором ВПР, школьными координаторами ВПР;

4.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10 классах;

4.3. Осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР;

4.4. Подготовить список кандидатур общественных наблюдателей за процедурой ВПР.

4.5. Осуществлять мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.

5. Руководителям всех общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить участие всех обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения в образовательной организации;

5.2. Обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;

5.3. Решить вопрос об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, при наличии согласия их родителей (законных представителей);

5.4. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР;

5.5. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

5.6. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

5.7. Обеспечить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании и передаче материалов ВПР;

5.8. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, разместить на сайте образовательной организации информацию о ВПР;

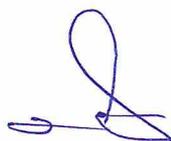
5.9. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

5.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

- 5.11. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 27 мая 2027 года;
- 5.12. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;
- 5.13. Провести анализ результатов ВПР в школьных методических объединениях в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО, оформить аналитическую справку, запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- 5.14. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- 5.15. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 5.16 Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
6. Учителям-предметникам:
  - 6.1. Провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
  - 6.2. Оптимизировать методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
  - 6.3. Организовать работу над ошибками с обучающимися, разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
7. Директору МАУДО «ИМЦ» Ермиловой Н.А.:
  - 7.1. Обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
  - 7.2. Организовать в общеобразовательных организациях информационно-разъяснительную работу с родителями, провести 28 марта 2026 года акцию «ВПР с родителями»;
  - 7.3. Определить до 28 марта 2026 года учителей - тьюторов по каждому учебному предмету ВПР и организовать проведение совещаний с учителями – предметниками по критериям оценивания ВПР;
  - 7.4. Определить общественных наблюдателей за процедурой ВПР для каждой общеобразовательной организации;
  - 7.5. Создать муниципальные предметные комиссии и организовать выборочную перекрестную проверку работ в общеобразовательных организациях, где работает один учитель-предметник;
  - 7.6. Провести руководителям предметных городских методических объединений и методистам анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, сравнить текущее оценивание и результаты ВПР;

- 7.7. Подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР в срок до 15 августа 2026 года;
- 7.8. Рассмотреть результаты ВПР на заседаниях городских методических объединений;
- 7.9. Провести обучающие мероприятия по преодолению профессиональных затруднений педагогов, выявленных по итогам ВПР;
- 7.10 Подготовить и разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на сайте МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак.
8. Контроль за исполнением данного оставляю за собой.

**Начальник**



**И.М. Кутлушин**