

Должностная инструкция Кухонного рабочего II разряда

1. Общие положения.

1.1. Кухонный рабочий II р. относится к категории технических исполнителей, принимается на работу и увольняется приказом директора организации.

1.2. На должность кухонного рабочего II р. принимается лицо, имеющее основное общее образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Кухонный рабочий Пр. непосредственно подчиняется директору организации.

1.4. В своей деятельности кухонный рабочий Пр. руководствуется:

- уставом организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора организации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Кухонный рабочий Пр. должен знать:

- безопасные приемы работы при переноске, погрузке, разгрузке, транспортировке различных грузов; правила вскрытия тары; правила перемещения продуктов и готовой пищи на производстве; правила сбора и хранения отходов; правила включения, выключения плит (газовых, электрических);
- наименование кухонной посуды, инвентаря и их назначение.

2. Должностные обязанности.

Кухонный рабочий Пр. обязан осуществлять:

- 2.1. доставку продуктов из кладовой в производственные цеха;
- 2.2. открывание бочек, ящиков, мешков с продуктами;
- 2.3. заполнение водой котлов и установка их на плиту;
- 2.4. доставку котлов с готовой пищей к раздаче (вручную, на тележке, на лифте и т.д);
- 2.5. погрузку на транспорт кухонной продукции для внешней сети;
- 2.6. доставку на мойку использованной кухонной посуды и чистой посуды в производственные цеха;
- 2.7. доставку освободившейся тары (фляги, бочки, мешки) в кладовую;
- 2.8. включение электрических, газовых плит и кипятильников;
- 2.9. сбор и сдачу отходов производства.

3. Права.

Кухонный рабочий Пр. имеет право:

- 3.1. Знакомиться с решениями руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.3. Получать от руководителя организации, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

Кухонный рабочий Пр. несёт ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5. Требования к кухонному рабочему Пр.

5.1. Обязан соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, правила санитарии и личной гигиены.