

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в *МАОУ «СОШ № 30» городского округа г. Стерлитамак РБ*
2023– 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ	сентябрь 2023 г	Комарова Е.В., куратор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь- октябрь 2023	Комарова Е.В., куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь- октябрь 2023	Комарова Е.В., куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь- октябрь 2023	Комарова Е.В., куратор

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь- октябрь 2023	Комарова Е.В., куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь- октябрь 2023	Заместители директора
		Обучение наставников работе с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.	в течение учебного года	Заместители директора
5	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь- октябрь 2023	Заместители директора
			1. Издание приказа «О создании наставнических пар/групп».	Сентябрь- октябрь 2023	Валикова О.А.
		Закрепление наставнических пар /групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	в течение учебного года	Заместители директора
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение учебного года	Заместители директора
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	Сентябрь- октябрь 2023	Заместители директора

			наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	в течение учебного года	Заместители директора
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024 г	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнёрам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МАОУ «СОШ №30» и организаций партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май 2024 г	Заместители директора
		Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях		Заместители директора
		Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых		Заместители директора
		Сбор информации	Сбор информации о реализации программы		Заместители

		о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации	наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества		директора
--	--	--	---	--	-----------

Приложение № 2

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ №30»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	сентябрь	Комарова Е.В., куратор Заместители директора Директор МАОУ»СОШ №30» г. Стерлитамак РБ
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Комарова Е.В., куратор
3.	Формирование банка	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих	в течении	Комарова Е.В., куратор

	наставников	принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	е года	
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	в течени е года	Комарова Е.В., куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	в течени е года	Комарова Е.В., куратор
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	в течени е года	Комарова Е.В., куратор
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации	в течени е года	Комарова Е.В., куратор
8	Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых	в течени е года	Комарова Е.В., куратор
9	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан,	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/ городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества	в течени е года	Комарова Е.В., куратор

	осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества			
--	--	--	--	--