

Положение
о школьном информационно-библиотечном центре
МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Школьный информационно- библиотечный центр (далее - ШИБЦ) создается на базе библиотеки МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – школа).

ШИБЦ является структурным подразделением школы, участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

ШИБЦ способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательной деятельности.

1.2. ШИБЦ обеспечивает права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивает образовательную, информационную, культурно-просветительскую, досуговую, воспитательную, консультативную, профориентационную, организационную функции.

1.3. Статус «Школьный информационно-библиотечный центр» присваивается библиотеке школы приказом директора общеобразовательной организации.

1.4. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями соответствующего органа управления образованием:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013г.);
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. №122-ФЗ, с изменениями на 2 июля 2013 года);
- Манифестом ИФЛА/ЮНЕСКО о школьных библиотеках: место школьной библиотеки в обучении и образовании для всех;
- Руководством ИФЛА/ЮНЕСКО по Манифесту ИФЛА об Интернет;
- Федеральным законом № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст.13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. №715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0. 97 2016 г. «Система стандартов по

- информации, библиотечному и издательскому делу»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
 - Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка работников школы, положением о ШИБЦ, утвержденным директором школы.

1.5. Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, руководствуется государственными стандартами информации и библиотечного дела информационно-библиотечных центров.

1.6. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цель и основные задачи ШИБЦ

2.1. Цель ШИБЦ : создание современного информационно-библиотечного центра как зоны опережающего развития школы, совершенствование условий для реализации ФГОС и повышения качества образования через организацию информационно-образовательной среды, библиотечно-информационное обслуживание, образовательную и педагогическую деятельность.

2.2. Задачи ШИБЦ

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы общеобразовательной организации в соответствии с целями и задачами ФГОС.

2.2.2 Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Формирование информационной культуры всех участников образовательных отношений через освоение совместных видов деятельности в созданной интерактивной среде.

2.2.4. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.5 Формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся.

2.2.7. Формирование основного и специализированного фондов в соответствии с направлениями учебной и методической деятельности школы и информационными потребностями пользователей.

2.2.8. Содействие достижению обучающимися метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы школы.

2.2.9. Совершенствование предоставляемых ШИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.2.10. Информационно-методическое сопровождение деятельности участников образовательного процесса школы.

2.2.11. Организация взаимодействия с государственными и частными публичными библиотеками (в том числе и электронными) для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.2.12. Участие в работе профессиональных методических объединений.

3. Основные функции

1. Образовательная:

- содействие образованию и воспитанию личности обучающихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг;
- формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса;
- организация информирования пользователей о ресурсах ШИБЦ;
- организации безопасного доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- оказание комплексной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Информационно-библиотечный центр должен обеспечивать интеграцию отдельных предметных дисциплин и поддержку метапредметного образовательного процесса. Пространство информационно-библиотечного центра должно обеспечивать возможность организации учебно-исследовательской и проектной деятельности и предоставлять учебным проектным группам необходимую инфраструктуру для коллективной работы. Ресурсы информационно-библиотечного центра должны способствовать формированию предметных и метапредметных универсальных учебных действий за счет применения в образовательном процессе современных технологий образовательных онлайн - сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств. Использование ресурсов информационно-библиотечного центра позволит удовлетворять индивидуальные образовательные потребности пользователя в рамках самостоятельных занятий. Библиотекарь должен помогать обучающимся ориентироваться в литературе и иных информационно-образовательных ресурсах в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями, способствовать развитию навыков самостоятельного мышления обучающихся.

2. Информационная: обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.

Информационно-библиотечный центр должен аккумулировать научно-методические наработки, рождающиеся на уровне района, региона, страны, и обеспечивать педагога современными методиками в его предметной области. Информационно-библиотечный центр должен помогать педагогу в формировании собственной инновационной программы и

педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации. Со стороны информационно-библиотечного центра педагогу должна оказываться квалифицированная помощь в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности. На уровне школы информационно-библиотечный центр должен стать катализатором инновационной педагогической активности, предоставить педагогам необходимую для этого инфраструктуру и информационно-методическую поддержку, способствовать общему развитию информационной культуры:

- формированию основных и дополнительных ресурсов образовательной организации школы как единого справочно-информационного фонда;
- комплектованию единого фонда ШИБЦ учебной, научно-популярной, научной, художественной литературой для всех участников образовательного процесса;
- формированию репозитория педагогических и методических разработок;
- разработке рекомендательных библиографических пособий: библиографических обзоров, методических указаний и рекомендаций по организации проблемно-поисковой, проектной, учебно-исследовательской деятельности; оказанию помощи (консультативной, практической) пользователям ШИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности; разработке текущих и перспективных планов работы ШИБЦ; развитию системы информационно-библиотечного обслуживания школы; осуществлению взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы; формированию фонда электронных ресурсов, ведение электронного каталога, а также страницы ШИБЦ на официальном сайте школы.

3. Культурно-просветительская:

- обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности участников образовательных отношений в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
- организация практических занятий культурно-просветительской направленности;
- осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения участников образовательных отношений.

Информационно-библиотечный центр должен способствовать формированию целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразованию и развитию, воспитание гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами.

Культурно-просветительская деятельность информационно-библиотечного центра должна быть направлена на повышение уровня культуры, образования пользователя, его интеллектуальное и духовное развитие, социализацию. Культурно-просветительская функция должна реализовываться, в том числе, за счет проведения мероприятий соответствующей направленности - выставок, тематических чтений, работы тематических кружков. Информационно-библиотечный центр должен принимать активное участие во внеурочной деятельности школы: в подготовке стенгазет, в подготовке театральных постановок, в проведении интеллектуальных игр.

Контент, предоставляемый информационно-библиотечным центром, должен быть ориентирован не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии.

4. Досуговая: содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Информационно-библиотечный центр должен стать общественным пространством для встреч и неформального времяпрепровождения. Посетителям должны обеспечиваться комфортные условия для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в Интернет через Wi-Fi; организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, организация выставок, экспозиций, виртуальных путешествий; оказание содействия членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-, DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр); организация работы школьного медиа-центра для оперативного информирования участников образовательных отношений и вовлечения их в совместную творческую деятельность.

5. Воспитательная: воспитание высоконравственной, патриотической и духовно развитой личности.

6. Консультативная: оказание консультационной помощи обучающимся, родителям, педагогам.

7. Профориентационная: способствует личностному самоопределению и построению индивидуальной образовательной траектории, что является одной из важнейших компетенций, формируемых при реализации ФГОС.

Библиотекарь должен оказывать обучающимся профориентационную поддержку, содействовать в построении индивидуальных образовательных траекторий, способствовать развитию навыков самопроектирования и способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни.

ШИБЦ должен иметь необходимые информационные ресурсы и программное обеспечение для выполнения профориентационной функции. На базе информационно-библиотечного центра должна быть реализована профориентационная поддержка в игровой форме. Инструментами такой поддержки должны стать тематические мероприятия (дни профессий, профориентационные игры) и образовательно-игровая среда с функциями карьерного симулятора, реализованная в виде информационного сервиса: организация бесед, лекций, просмотра видеофильмов; организация выставок профориентационной направленности.

8. Организационная: организация обучения и консультирования пользователей методике нахождения и получения информации на различных носителях.

Создание в школе информационно-библиотечного центра позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей (законных представителей) качественными информационными услугами, повысить уровень библиотечного обслуживания.

9. Обеспечивающая функция: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ШИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базу и банк данных по направлению работы школы; формирование единого фонда документов, создаваемых в школе (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов обучающихся); управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования; пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

4. Организация деятельности ШИБЦ

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ШИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников

и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ШИБЦ несет директор школы в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

4.2. Режим работы ШИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы, утверждается директором общеобразовательной организации.

4.3. В целях обеспечения рационального обмена информационными ресурсами ШИБЦ с другими школьными ИБЦ и библиотеками различных территориальных уровней заключает соглашения о взаимодействии.

4.4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра должна предусматривать наличие пространственно-обособленных мобильных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций.

Вся область информационно - библиотечного центра школы разделена на образовательные зоны:

- Читательская зона (кабинеты начальных классов, рекреация на 2 этаже).
- Зона гражданско-патриотического воспитания (кабинет ОБЖ).
- Физкультурно-оздоровительная зона (спортивный зал,).
- Зона проведения творческих встреч (актовый зал).
- Естественно-научная зона (кабинеты биологии, химии, физики, географии).
- Зона литературного краеведения (кабинет литературы).
- Информационно-справочная зона (кабинеты информатики, математики).
- Зона исторического краеведения, духовно-нравственного воспитания (кабинет истории).

В помещении библиотеки организованы пространственно-обособленные зоны различных типов:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование;
- интерактивная конференц-зона для коллективной работы (использование интерактивного комплекса для презентаций, организации телемостов, вебинаров);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;
- интернет-зона (ноутбуки и Wi-Fi для работы с электронным контентом);
- читальный зал (столы для индивидуальной работы с книгой);
- коворкинг-зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- справочно-информационная зона (справочно-библиографический аппарат, электронный каталог);
- релакс-зона для чтения: удаленное место, комфортная мебель, правильный свет, тактильные ощущения;
- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

5. Управление ШИБЦ

5.1. Общее руководство и контроль деятельности ШИБЦ осуществляет директор школы.

5.2. Заведующий ШИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- план работы ШИБЦ;

- правила пользования ШИБЦ;

- планово-отчетную документацию;

- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

-технологическую документацию, в том числе о порядке исключения документов из информационных ресурсов ШИБЦ.

5.3. Трудовые отношения работников ШИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий ШИБЦ, библиотекарь несут полную ответственность за результаты деятельности ШИБЦ в пределах своей компетенции.

5.4. Школа обеспечивает:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;
- финансированием комплектования основного и дополнительного фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой;
- безопасным выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ШИБЦ.

6. Требования к оснащению пространственно-обособленных зон ШИБЦ

6.1. Общие требования к помещению ШИБЦ

6.1.1. Библиотечное пространство (помещение) школьного информационно-библиотечного центра должно обладать следующими свойствами:

Функциональностью: организация пространства должна отвечать функционалу помещений данной библиотеки.

Трансформируемостью: возможность менять организацию пространства помещения в зависимости от текущей цели его использования на основе применения специального мобильного библиотечного оборудования (мобильные стеллажи и перегородки).

Доступностью: удобство пользования ШИБЦ, в том числе и режима работы - он должен максимально устраивать читателей. Смешение функциональных зон ШИБЦ.

Вариативностью: характеризует многообразие создаваемых в ШИБЦ условий: разнообразие типов столов, стульев, кресел и т. д., предназначенных для работы и отдыха посетителей, а также многообразие цветовых и акустических условий в помещениях открытого доступа.

Комфортом: характеризует оптимальные режимы температуры, влажности и освещения с учетом назначения рабочих мест пользователей. Каждый читатель должен чувствовать себя в ШИБЦ комфортно, вместе с тем пространство должно быть благоприятно и для работы.

Интерактивностью: характеризует удобство взаимодействия между различными сервисами библиотеки и ее посетителями, причем внимание нужно уделять не только электронным сервисам, но и коммуникации между посетителями и заведующим ШИБЦ, библиотекарем.

Адаптированностью к информационным технологиям: возможность подключения собственных устройств обучающихся к Интернету через школьную сеть Wi-Fi и возможность комфортного физического размещения посетителей библиотеки с собственными устройствами (реализация идеологии «bring your own device» - BYOD (принеси свое личное устройство)), выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки.

Возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы школы, в том числе электронным изданиям гражданско-патриотической направленности, а также электронным информационным и образовательным ресурсам.

Безбарьерностью: отсутствие в ШИБЦ преград для обслуживания людей с ограниченными возможностями

Надежностью и безопасностью: характеризует надежность непосредственно библиотечного оборудования, так и организация безопасности посетителей ШИБЦ.

6.1.2. Помещение ШИБЦ должно отвечать температурно-влажностному режиму, необходимому для физической сохранности книг и других документов. Рекомендуются

следующая норма теплового режима: в помещении книгохранения 18 ± 2 °С, в читальных залах и рабочих помещениях – $20 \pm 1,5$ °С. Относительная влажность воздуха соответственно должна составлять $55 \pm 5\%$ и $45 \pm 7\%$. Ночью и в выходные дни температура помещения не должна превышать 17—18 °С.

6.1.3. Предельная норма освещенности в ШИБЦ, где работают люди - 200 люксов (лк), в книгохранилище не более 50 лк. Светильники обычно располагаются на расстоянии не менее 0,5 м от поверхности документа, стеллажа и шкафа.

6.1.4. Состояние помещений ШИБЦ должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда.

6.1.5. Программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах в ШИБЦ, в обязательном порядке должно быть лицензионным и иметь соответствующие подтверждающие документы.

6.2. Приобретение оборудования ШИБЦ, основных и специализированных фондов осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

7. Права и обязанности ШИБЦ

7.1. ШИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о ШИБЦ и особенностями образовательной программы школы;

- определять источники комплектования основного и специализированного фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором школы;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

7.2. ШИБЦ обязан:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- формировать фонды в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ общего образования, образовательными программами общеобразовательных организаций, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечивать научную организацию фондов и каталогов;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- обеспечивать пользователям возможность безопасной работы с информационными ресурсами ШИБЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых ШИБЦ услуг;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), учителей:

- на Совете МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ (протокол № 7 от 25.08.2023).

- на педагогическом совете МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ (протокол №1 от 29.08.2023)