

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

Утверждено приказом
№ 379 от 30.08.2023г.

**Положение
о зачете МАОУ «СОШ № 30» г.Стерлитамак Республики Башкортостан результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете МАОУ «СОШ №30» г.Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - школа) разработан в соответствии п.7 ст.34, ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом регламентирует зачет школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачетом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонних организациях может производиться для:

- 1.3.1. обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- 1.3.2. обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- 1.3.3. переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- 1.3.4. перешедших с одного профиля обучения на другой внутри школы.

Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета

2.1. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименовании дисциплины, а также, если объем часов соответствует не менее 90%.

2.2. В случае несовпадения наименования дисциплины или при недостаточном объеме часов решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета школы.

2.3. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.4. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в школу следующие документы:

- 2.4.1. заявление о зачете дисциплины (приложение 1);
- 2.4.2. документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения, в том числе документа (справки и иного документа), выданного иностранными организациями;

2.4.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в которой ранее обучался обучающийся.

2.5. Зачет дисциплины проводится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в школе.

2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.9. Результаты зачета оформляются протоколом промежуточной аттестации.

2.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

3.Оформление зачета (не зачета) результатов

3.1. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора школы.

3.2. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение трех рабочих дней.

3.3. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), учителей:

- на Совете школы МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ (протокол № 1 от 25.08.2023);

- на педагогическом совете (протокол № 1 от 29.08.2023г.).

Приложение 1

к Положению о зачете МАОУ «СОШ №30»
г.Стерлитамак Республики Башкортостан
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Директору МАОУ «СОШ № 30»
г. Стерлитамак Республики Башкортостан

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающих по адресу:

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

_____ обучающе _____ся _____ класса,

следующие предметы _____,

изученные в _____,

(наименование организации)

имеющий юридический адрес _____,

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«__» _____ 2023г.

Подпись