

Приложение 1

Утверждаю  
 Директор МАОУ «СОШ №30» О.А. Валикова  
 г. Стерлитамак Республики Башкортостан  
 Приказ №433 от 29.08.2025 г.



Дорожная карта

реализации целевой программы наставничества  
 в МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан  
 на 2025-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.</p>	сентябрь	Комарова Е.В., куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак РБ (издание приказа).</p>	сентябрь	Валикова О.А.
		Выбор формы программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга выявления предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутришколы.	Сентябрь-октябрь	Комарова Е.В., куратор
		Выбор формы программ наставничества исходя из потребностей школы Информирование	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь-октябрь	Комарова Е.В., куратор
			2. Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества. «Учитель – учитель».	Сентябрь-октябрь	Комарова Е.В., куратор

		педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.	в течение учебного года	Комарова Е.В., куратор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	в течение учебного года	Комарова Е.В., куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	в течение учебного года	Комарова Е.В., куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников работе с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы 2. Издать приказ об «Организации работы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	в течение учебного года	Комарова Е.В., куратор Заместители директора
5	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетаминаставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	в течение учебного года	Заместители директора
		Закрепление настав-	1. Издание приказа «О создании наставнических	в течение	Валикова

		нических пар / групп	пар/групп».	учебного года	О.А.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжительный поиск наставника.</p> <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	в течение учебного года	Заместители директора
7	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности учащим в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	в течение учебного года	Заместители директора
		Мотивация и поощрение наставников		в течение учебного года	Заместители директора