БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ
БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
«30-СЫ УРТА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №30»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

«30» 08 2026 г. № 465

г.Стерлитамак

О назначении ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях организации эффективной деятельности по противодействию коррупции, Положения о деятельности МАОУ «СОШ №30» по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений заместителя директора Хайбуллину М.А.
2. Заместителю директора Хайбуллиной М.А. осуществлять контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №30»
г.Стерлитамак Республики Башкортостан О.А. Валикова

БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӘТЕ
БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЕ
«30-СЫ УРТА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №30»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

«30» 08 2026 г. № 466

г.Стерлитамак

Об утверждении
плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2026 - 2030 годы

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях организации эффективной деятельности по противодействию коррупции, Положения о деятельности МАОУ «СОШ №30» по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 план мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №30» городского округа г. Стерлитамак РБ на 2026 - 2030гг.
2. Заместителю директора Хайбуллиной М.А.:
   - осуществлять контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом;
   - довести до сведения всех сотрудников содержание Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 -2030гг.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №30»
г.Стерлитамак Республики Башкортостан О.А. Валикова

Приложение к приказу № 466 от 30.08.2026

План
работы по противодействию коррупции
по МАОУ «СОШ №30»

1. **Цели и задачи реализации Плана**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупредить коррупционные правонарушения;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повысить эффективность управления, качество и доступность предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	сентябрь	заместитель директора
1.2.	Оперативное совещание на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе».	сентябрь	директор
1.3.	Общее собрание работников с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	сентябрь	председатель профкома работников
1.4.	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося».	октябрь	руководитель МО классных руководителей

1.5.	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения».	ноябрь	заместитель директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	заместитель директора
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение года	заместитель директора
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей).	в течение года	директор
2.5.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	директор, заместитель директора
3. Обеспечение открытости деятельности школы			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников).	в течение года	заместитель директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	январь-март 2027	директор, заместитель директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	диспетчер образователь-ного учреждения
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор

3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, педагогических советах.	в течение года	заместитель директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	учителя обществозна-ния
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	заместитель директора
4.3.	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции».	ноябрь	заместитель директора
4.4.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: - «Мое отношение к коррупции»; - «Российское законодательство о коррупции».	декабрь	классные руководители
4.5.	Книжные выставки: - «Наши права – наши обязанности», - «Право на образование», - «Подросток и закон»	январь	педагог-библиотекарь, классные руководители
4.6.	Анкетирование «Бытовая» коррупция в школе».	март	классные руководители
5. Работа с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	диспетчер образователь-ного учреждения
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	февраль	заместитель директора
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	заместитель директора
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	по мере поступления обращений	заместитель директора
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	постоянно	директор школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор, ответственный за закупки
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	директор
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	январь-июнь	заместитель директора
7.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образованиии о среднем общем образовании.	июнь, июль	заместитель директора
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник; - электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	в течение года	администрация школы

БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫ ХАКИМИӨТЕ
БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
«30-СЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №30»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МАОУ «СОШ №30» г. Стерлитамак Республики Башкортостан

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

«30» 08 2026 г. № 168

г.Стерлитамак

**Об утверждении состава комиссии по этике,
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в МАОУ «СОШ №30» г.Стерлитамак РБ**

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях организации эффективной деятельности по противодействию коррупции, Состава и Положения о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ «СОШ №30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ «СОШ №30» в следующем составе:
   Хайбуллина М.А. – председатель комиссии
   Каримова Р.Р. – заместитель председателя
   Хакимова Э.Р. - секретарь
   Сапунова Ю.А. - член комиссии
   Япрынцева Ю.Е.. - член комиссии
2. Диспетчеру образовательного учреждения Япрынцевой Ю.Е. обеспечить размещение на сайте учреждения информацию о противодействии коррупции.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №30»
г.Стерлитамак Республики Башкортостан О.А. Валикова