

Утверждено
 Директор МБОУ ООШ 13
 М.А. Онищенко
 2023 г.



План мероприятий (дорожная карта)
 реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 13 МО Белореченский района 2023-2024 уч.годов

№ п/п	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Изучение основных положений приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2020 года «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» - Изучение «Аналитической справки о проведении мониторинга создания условий реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 13 Краснодарского края в 2023-2024 году»	декабрь 2023г.	И.о. директора МБОУ ООШ 13 И.А. Онищенко, зам. директора по УВР М.А. Лопатина

Подготовка нормативной базы внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 13МО Белореченский район	1. Издание приказов о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 13. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве, Целевой модели наставничества, плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ 13МО Белореченский район. 3. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 13 (издание приказов)	декабрь 2023г.	И.о. директора МБОУ ООШ 13 И.А.Онищенко, зам. директора по УВР М.А.Лопатина
	Выбор формы и программ наставничества, исходя из потребностей МБОУ ООШ 13.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов наставляемых и от заинтересованных в наставничестве в каждой МБОУ ООШ 13. 2. Выбор форм и программ наставничества.	декабрь 2023г. И.о. директора МБОУ ООШ 13 И.А.Онищенко, зам. директора по УВР М.А.Лопатина
	3. Формирование банка программ по форме наставничества: «Ученик – ученик», «Ученик-учитель», «Учитель-учитель» и др. 4. Внесение изменений в состав кураторов, наставников 5. Определение сроков реализации ЦМН в МБОУ ООШ 13, 6. сроков проведения мониторинга эффективности программ наставничества, 7. утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по реализации ЦМН в МБОУ ООШ 13,	декабрь 2023г. декабрь 2023 год	И.о. директора МБОУ ООШ 13 И.А.Онищенко, зам. директора по УВР М.А.Лопатина

	Информирование родителей, учителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	8. определение планируемых результатов реализации ЦМН в МБОУ ООШ 13. 1. Проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний с рассмотрением вопросов организации процесса наставничества в МБОУ ООШ 13. 2. Информирование на сайтах школы.	декабрь 2023 год, 2024 год	И.о. директора МБОУ ООШ 13 И.А.Онищенко, зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся (от 10 лет), педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.	декабрь 2023г.	И.о. директора МБОУ ООШ 13 И.А.Онищенко, зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	декабрь 2023г, январь 2024 г..	зам. директора по УВР М.А.Лопатина

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	декабрь 2023г январь 2024 г..	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
			2. Информирование педагогического коллектива о наставниках, вовлеченных в процесс реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 13.	январь 2024г.	И.о. директора МБОУ ООШ 13 И.А.Онищенко
			1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	январь 2024г.	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников, подбор кандидатур для конкретной программы.	январь 2024г.	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка инструктивных материалов для сопровождения наставнической деятельности.	январь 2024г.	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина

		2. Утверждении программ и графиков обучения наставников.	январь 2024г.	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
		3. Проведение обучения наставников.	январь 2024г.	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
5.	Формирование наставнических пар/групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	январь 2024г.	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
	Отбор наставников и наставляемых			
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	январь 2024г.	И.о. директора МБОУ ООШ 13 И.А.Онищенко,
		2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных программ обучения.	январь 2024г.	И.Е.Юрчук
		3. Проверка и корректировка планов работы с наставляемыми.	январь 2024 г.	И.Е.Юрчук

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой встречи наставника и наставляемого. 2. Подготовка рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Организация совместной работы наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	январь 2024 г.	И.Е.Юрчук
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	в течение 2024г.	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	декабрь 2024г.	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина
		Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	декабрь 2024г.	Директор МБОУ ООШ 13 Р.Г.Вихлянцева
			3. Публикация результатов программы наставничества, поощрение лучших наставников, выставление информации на сайтах школы. 4. Проведение школьных конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» 5. Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, официальных ресурсах организаций-участников ЦМН.	декабрь 2024г.	зам. Директора по УВР М.А.Лопатина

Заместитель директора по УВР

М.А.Лопатина