

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

О.А.Черников



Председатель ПК МБОУ ООШ 13
М.А.Лопатина

Председатель УС МБОУ ООШ 13
М.Б.Макеева

«14» апреля 2025 года



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ ООШ 13
Р.А.Викторова

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол № 7 от
«14» апреля 2025 года
Приказ №121-ОД от 14.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №13 имени М.М.Корницкого
села Архиповского
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ ООШ 13 (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда на основании постановления администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 14 апреля 2025 г. № 404 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края» и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

должностей руководителей образовательных организаций» (далее - Постановление № 225);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (далее - Постановление № 329);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР» раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее - Постановление № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее - Постановление МТ РФ № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее - Постановление № 37);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.08.2022 г. № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении Порядка ее предоставления» (далее - Постановление № 582);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее - Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (далее - Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее - Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее - Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства» (далее - Приказ № 126н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности» (далее - Приказ № 547н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее - Приказ № 559н);

Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.» (далее - распоряжение № 2190-р)

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2022 г. № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 - 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Приказ № 1005);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее - Закон № 2770-КЗ);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее - Общие требования);

постановление Губернатора Краснодарского края от 14 августа 2020 г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее Постановление № 453);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные организации и муниципальные организации образования Белореченского района - организации и учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее соответственно - МБОУ ООШ 13, учреждения, управление образованием);

работник МБОУ ООШ 13 - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ ООШ 13 в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель - работник МБОУ ООШ 13, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник - работник МБОУ ООШ 13, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник МБОУ ООШ 13 (за исключением работников МБОУ ООШ 13, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ ООШ 13 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, исполнительный орган Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее - Министерство).

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУ ООШ 13.

1.4. Положение определяет порядок формирования системы оплаты

труда работников МБОУ ООШ 13 за счет средств бюджета Краснодарского края и средств бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ ООШ 13 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.5. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Белореченского района;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МБОУ ООШ 13 устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с организацией Профессионального союза работников муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.7. Условия оплаты труда работников МБОУ ООШ 13, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ ООШ 13 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.8. Определение размеров заработной платы работников МБОУ ООШ 13 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ ООШ 13, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата каждого работника МБОУ ООШ 13 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. На основе Положения МБОУ ООШ 13 разрабатывают Положение об оплате труда, не противоречащее Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МБОУ ООШ 13 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ ООШ 13, предусматриваемый Министерством, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ ООШ 13 не уменьшается.

1.13. Формирование фонда оплаты труда МБОУ ООШ 13 осуществляется в пределах выделенных средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ ООШ 13 за счет средств Федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края устанавливается правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

2. Основные условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Белореченского муниципального района Краснодарского края

2.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ 13, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ООШ 13 применительно к соответствующим ПКГ:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Минимальный оклад (должностной оклад) с 01.01.2025, рублей
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования Приказ № 216н		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		8961
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		10391
1 квалификационный уровень		15 528
2 квалификационный уровень		16 771
3 квалификационный уровень		16 926
4 квалификационный уровень		17 081
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень		13 240
Общепрофессиональные должности служащих Приказ № 247н, 559н		
1 квалификационный уровень		8 700

2 квалификационный уровень		8 787
Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		8 961
2 квалификационный уровень		9 052
4 квалификационный уровень		9 409
Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		9 230
Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень		10 810
Общепромышленные должности служащих Приказ № 248н		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	8 446
	2 квалификационный разряд	8 700
	3 квалификационный разряд	8 961
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	9 230
	5 квалификационный разряд	9 508
2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	9 794
	7 квалификационный разряд	10 088
3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	10 391
Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников Приказ № 761		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень		12 954
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень		17 588
Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии Приказ № 121н		
«Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»»		
2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	9 794
	7 квалификационный разряд	10 088
Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии Приказ № 570		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		

		11 893
Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы		
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик		9 230
старший специалист, старший специалист по закупкам		9 323
ведущий специалист		9 508
главный специалист		9 600
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор		14 003
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		16 926
начальник отдела, руководитель структурного подразделения		14 564

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, управлений, иных структурных единиц) устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ООШ 13 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ООШ 13, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ ООШ 13 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их

труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ ООШ 13 устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ ООШ 13 устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.12. Перечень учреждений и организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования, отражен в приложении 3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ ООШ 13 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ 13, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ ООШ 13 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МБОУ ООШ 13, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ ООШ 13, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ ООШ 13, занятых на работах с вредными и

(или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ ООШ 13, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ ООШ 13 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время - в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается

время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета учащихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек, методика выплат при превышении списочной наполняемости классов отражена в приложении 12 к Положению.

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит учащийся с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МБОУ ООШ 13 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная

настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы работникам МБОУ ООШ 13 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ ООШ 13.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ ООШ 13 по реализации образовательных программ:

за выполнение функций классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам МБОУ ООШ 13 за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовыми актами Министерства, муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, локальными актами школы.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МБОУ ООШ 13 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников учащихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными

нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МБОУ ООШ 13 - периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Выплаты за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим работникам МБОУ ООШ 13, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций). Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц. Порядок предоставления данной выплаты приведен в приложении 13 к Положению.

Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в бюджет Краснодарского края, устанавливаются за выполнение функции классного руководителя (куратора) в одном классе в размере 10 000 рублей в месяц. Порядок предоставления данной выплаты приведен в приложении 8 к Положению.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ ООШ 13, осуществляющим классное руководство (кураторство) в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ ООШ 13, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа учащихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа учащихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для учащихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя (куратора), рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя (куратора) до истечения срока действия тарификации.

3.10. Размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование

элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями устанавливаются МБОУ ООШ 13 самостоятельно в процентах или коэффициентах и определяются из размера ставки заработной платы, предусмотренной по каждому квалификационному уровню ПКГ.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем МБОУ ООШ 13 учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

Размер выплаты за проверку письменных работ отражено в приложении 10 к Положению.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ ООШ 13.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ ООШ 13 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.14. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.15. Отдельным категориям работников МБОУ ООШ 13 высшим исполнительным органом Краснодарского края и постановлением главы муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

3.16. Согласно нормативно-правовым актам муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться прочие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ ООШ 13 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному

окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ ООШ 13 в соответствии с приложением 9 к Положению.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ ООШ 13 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБОУ ООШ 13, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

- работникам МБОУ ООШ 13 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет - 15%;

при выслуге лет от 20 лет - 20%;

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

- рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 - при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы)

дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

-рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МБОУ ООШ 13 за ученую степень, почетное звание:

0,30 - за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 - за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 - за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ ООШ13 в соответствии с приложением 11 к Положению.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ ООШ13, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ ООШ13 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ ООШ13, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края. Порядок предоставления выплат молодым педагогическим работникам отражен в приложении 14 к Положению.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (далее - ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся отдельным категориям работников МБОУ ООШ13 составляют:

2000 рублей - заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей - психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МБОУ ООШ13, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МБОУ ООШ13 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Порядки и условия осуществления стимулирующих выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края приведены в приложениях 7,15 к Положению.

4.1.9. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ ООШ13;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ ООШ13;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.9.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством

Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБОУ ООШ13, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена и выплачивается в пределах фонда оплаты труда. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ ООШ13 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.9.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.9.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ ООШ13 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам муниципальных общеобразовательных организаций - ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается одновременно работнику МБОУ ООШ13 при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.9, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Ежемесячные премии устанавливаются сотрудникам при выплате заработной платы за истекший месяц и исчисляются за фактически отработанное время. Лица, поступившие на работу в МБОУ ООШ13 в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер ежемесячной премиальной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу

(должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ ООШ13 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда: заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.9 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 - 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МБОУ ООШ13 с учетом разработанных критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МБОУ ООШ13 по согласованию с представительным органом работников МБОУ ООШ13 в соответствии с приложением 17 к Положению.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУ ООШ13 в пределах фонда оплаты труда МБОУ ООШ13.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ ООШ13 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ООШ13, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. Отдельным категориям работников МБОУ ООШ13 высшим исполнительным органом Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.11. Согласно Постановлению № 582 устанавливается ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в размере 5750 рублей.

Порядок предоставления данной выплаты отражен в приложении 16 к Положению.

4.12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.9 пункта 4.1 настоящего раздела, начисляются пропорционально отработанному времени.

4.13. Согласно нормативно-правовым актам муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться прочие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения (за исключением государственных учреждений дополнительного профессионального образования Краснодарского края) устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ ООШ 13. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений МОО приведены в приложении 6 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МБОУ ООШ13 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МБОУ ООШ13 по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МБОУ ООШ13 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном управлением образования администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ ООШ13 (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

По решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края руководителю МБОУ ООШ13, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 5,0 для руководителя учреждения и не более 4,0 для заместителей руководителя.

5.5. По решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ ООШ13, выполнения

муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в той же МБОУ ООШ 13.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, заместителями руководителя - руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю МБОУ ООШ 13 по решению управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ ООШ 13 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ ООШ 13, установленными управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Размеры премирования руководителю МБОУ ООШ 13, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60(2), 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ ООШ 13 приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ ООШ 13 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения

указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ ООШ 13 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для МБОУ ООШ 13.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ ООШ 13, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ ООШ 13 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ ООШ 13 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ ООШ 13 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ ООШ 13 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.2. Управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края может быть предоставлено МБОУ ООШ 13 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема

средств на оплату труда работников МБОУ ООШ13, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных МБОУ ООШ13 (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ ООШ 13 руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ ООШ13, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ ООШ 13, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ ООШ13, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МБОУ ООШ13 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников МБОУ ООШ13 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ ООШ13.

6.6. Приказами управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) МБОУ ООШ13;

административно-управленческому персоналу МБОУ ООШ13;

вспомогательному персоналу МБОУ ООШ13;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МБОУ ООШ13

7. Материальная помощь.

7.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ ООШ13 (в том числе руководителю учреждения и его заместителям) может предоставляться

материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения - правовым актом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

работников МБОУ ООШ13 (за исключением руководителя учреждения) - локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения - управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

работников МБОУ ООШ13 (за исключением руководителя учреждения) - руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Работникам МБОУ ООШ13 может выплачиваться единовременная материальная помощь - вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

Материальная помощь работников МБОУ ООШ13 оказывается в следующих случаях:

- единовременное вознаграждение работникам по достижении пенсионного возраста, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с МБОУ ООШ13 - до 5000 рублей;
- к юбилейным и знаменательным датам - до 5000 рублей;
- в целях социальной поддержки (лечение) один раз в год - до 10000 рублей;
- при стихийных бедствиях - до 10 000 рублей;
- при несчастных случаях - до 10 000 рублей.
- в случае смерти близкого родственника (супруг, детей, родителей) - до 10 000 рублей.

7.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах финансирования (в соответствии со ст. 372 ТК РФ).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций и муниципальных
организаций образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района Краснодарского края, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МОО).

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского района Краснодарского края (далее - Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и

рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в

очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в

учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и

уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на

условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул

или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого
Белореченска муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

**Порядок
и условия почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций и муниципальных
организаций образования Белореченского муниципального района
Краснодарского края**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района Краснодарского края, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МОО), применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой МОО (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 2 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников МОО.

При замещении педагогическим работником МОО отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО, оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МОО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы

определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов педагогической работы (норму часов учебной (преподавательской) работы) в неделю исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя) производится из расчета суммы оклада (должностного оклада) и выплаты за работу в учреждении, филиале, структурном подразделении, расположенном в сельской местности при условии замещения отсутствующего учителя (преподавателя), работающего в учреждении, филиале, структурном подразделении, расположенном в сельской местности в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО самостоятельно.

3. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60 Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Коницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки - вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, педагоги-библиотекари, тьюторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению

	(работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образования, культуры, физической культуры и спорта, органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями (организациями) образования, культуры, физической культуры и спорта	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, связанные с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и

	инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района Краснодарского края в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МОО в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета стажа работы в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки

Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов

ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Работникам учреждений и организаций время работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в стаж работы, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления стажа работы, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

ВЫПЛАТЫ

за специфику работы работникам муниципальных образовательных
организаций и муниципальных организаций образования Белореченского
муниципального района Краснодарского края

№п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МОО	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (включительно)
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам МОО, а также работникам МОО, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей
2	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №13 имени М.М.Корницкого села Архиповского муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Минимальные размеры должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

N п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные организации образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее соответственно - МОО, МО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе по оплате труда руководителей учреждений в рублях (далее - минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОО, МО
1	2	3
I. Руководители МОО и МО, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	40732,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,049
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,059
4	МОО IV группы по оплате труда руководителей	1,119
5	МОО V группы по оплате труда руководителей	1,153
II. Руководители МОО и МО (за исключением указанных в разделе I) и государственных специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа Краснодарского края		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	37040,0
2	МОО II группы по оплате труда	1,269

	руководителей	
III. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	44320,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,090
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,227

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края

Порядок осуществления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района Краснодарского края за счет средств бюджета Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления выплаты отдельным категориям работников МОО (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Данные выплаты осуществляются за счет средств бюджета Краснодарского края, согласно «Методике распределения субвенции между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края, Приложение 3 к Закону Краснодарского края от 03 марта 2010 года № 1911- КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.2. Стимулирующие выплаты в размере 3 000 рублей предоставляются следующим категориям работников МОО:

Работникам дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края:

1. Учителя.
2. Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь).

3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя).

4. Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра).

5. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

Работникам общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район:

1. Учителя.

2. Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель, мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя).

4. Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра).

5. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

1.3 Педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края размер ежемесячной дополнительной выплаты составляет 5 000 рублей в месяц.

1.4. Стимулирующие выплаты в размере 10 000 рублей в месяц предоставляются учителям и отдельным категориям педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)).

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере 3 000 рублей в месяц, в пункте 1.3 Порядка, в размере 5 000 рублей в месяц, в пункте 1.4 Порядка, в размере 10 000 рублей.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета согласно, пункта 1.2 Порядка, в размере 3 000 рублей в месяц, пункта 1.3 Порядка, в размере 5 000 рублей в месяц, пункта 1.4 Порядка, в размере 10 000 рублей.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем МОО в форме приказа.

2.6. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные МОО для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.7. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение после увольнения, либо при переводе на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пункте 1.2 Порядка, в пункте 1.3 Порядка, в пункте 1.4 Порядка.

2.8. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и компенсационных и стимулирующих выплат, установленных за дополнительно выполненный объем работ, исчисляется без учета компенсационных выплат, предусмотренных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с ее осуществлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого
села Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

Порядок

**выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за
выполнение функции классного руководителя педагогическим
работникам муниципальных образовательных организаций и
муниципальных организаций муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края,
реализующих образовательные программы начального общего
образования, образовательные программы основного общего
образования, образовательные программы среднего общего
образования**

1. Настоящий порядок определяет механизмы выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее – вознаграждение).

2. Право на получение вознаграждения в МОО имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя МОО.

3. Выплаты вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам МОО за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в бюджет Краснодарского края, устанавливаются за выполнение функции классного руководителя (куратора) в одном классе в размере 10 000 рублей в месяц;

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя в двух и более классах, выплачивается за

выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

4. Вознаграждение за выполнение функции классного руководителя выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

5. Выплата вознаграждения за выполнение функции классного руководителя за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в бюджет Краснодарского края, осуществляется дополнительно к компенсационной выплате за классное руководство, установленной за счет средств бюджета Краснодарского края.

Выплата вознаграждения за выполнение функции классного руководителя устанавливается независимо от объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

7. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, пропорционально отработанному времени

8. Возможно временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за выполнение функции классного руководителя пропорционально времени замещения.

9. Вознаграждение за выполнение функции классного руководителя учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

10. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функции классного руководителя учителям остается и на время каникул, и на время карантина, исключение: время отпуска работника.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся образовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 10 000 рублей и других выплат за классное руководство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК выплаты

стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты
работы работникам МБОУ ООШ 13

Категория работников	Выполняемая работа	Критерии выполняемой работы	Периодично сть выполняемо й работы	Сумма надбавк и
<u>1. За высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:</u>				
Педагогически е работники	1.1. Подготовка и проведение конкурсов и олимпиад, соревнований	- за подготовку и проведение всех уровней олимпиад для учащихся школы - за подготовку и проведение дистанционных олимпиад и конкурсов для учащихся школы - за подготовку и проведение спортивных соревнований для учащихся	На время проведения	До 10000 рублей
	1.2 за участие и победы в профессиональных конкурсах	- подготовка проектов, презентаций к профессиональному конкурсу	На время проведения	До 10000 рублей
	1.3 за подготовку и участие в городских, районных мероприятиях	- проведение индивидуальной работы с учащимися по подготовке к городским и районным	в течение учебного года	До 10000 рублей.

	(конкурсы, чтения) работа с одарёнными детьми	мероприятиям -проявление инициативы при подготовке и проведении внеплановых мероприятий, направленных на развитие творческих способностей у детей; - организация и проведение исследовательской работы и подготовка проектов, презентаций -организация научных конференций с привлечением учащихся района; -организация научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся; -подготовка учащихся к участию в муниципальных, краевых и российских конкурсах проектных работ; -за организацию работы школьного хора; -за победы в муниципальных и краевых конкурсах.		
Заместитель директора по УВР, УМР, ВР	1.4. за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школы	- организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы: Педагогический совет, Управляющий совет, органы ученического самоуправления и т.д.	Постоянно	До 15000 рублей
Заместитель директора по АХР	1.5. за высокое качество подготовки, организации и проведения текущих ремонтных работ, и в том числе при подготовке к новому учебному году	- подготовка, организации и контроль проведения ремонтных работ, капитальных ремонтов своими руками	На время проведения	До 15000 рублей

2. За разработку и внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок

Заместитель	2.1	за разработку	-Правильность	разработка	До 10000
-------------	-----	---------------	---------------	------------	----------

директора по УВР, УМР, ВР	программ по внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО ведение документации и отчетности по ФГОС	составление программы по направлениям внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; -Составление базы нормативных документов, подготовка отчетности по ФГОС	программ- 1 раз в год; постоянно	рублей
	2.2 публикация в СМИ, просветительская работа с учащимися	-составление статей для публикации -работа с учащимися в области журналистики - сотрудничество со средствами массовой информации по освещению деятельности учащихся и педагогов школы	На период проведения	До 10000 рублей;
	2.3 Организация работы профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся	- оформление нормативных документов; - организация и контроль, составление отчетности по профильному обучению и предпрофильной подготовке учащихся	Постоянно	До 10 000 рублей
	2.4 реализация Всероссийского проекта «Самбо в школу»	- подготовка и оформление нормативной базы документов, отчетности, - регистрация учащихся в информационной системе « Навигатор» - организация проведения школьных этапов соревнований, участие в муниципальных этапах по самбо - проведение информационной работы с учащимися и родителями в рамках реализации проекта -подготовка информации на официальный сайт школы по реализации проекта - информационно-методическое обеспечение реализации проекта - контроль за реализацией проекта	Постоянно	До 10 000 рублей
	2.5 Организация и	-составление плана	на период	До 15000
Педагогический				

« работники	проведение туристических мероприятий, участие в военно-полевых сборах	работы по организации туристско-краеведческой деятельности на текущий год; -анализ работы по организации туристско-краеведческой деятельности за предыдущий год; -составление и предоставление документации в УО; -организация работы с учащимися: -планирование, подготовка и участие в конкурсах, проведение турслетов, походов, заочных экскурсий по туристическим маршрутам края - подготовка учащихся и участие в военно-полевых сборах	проведения	рублей
	2.6 За работу навигатором «Билет в будущее»	- курирует регистрацию на платформе «Билет в будущее» регистрацию учащихся - проводит занятия на платформе - проводит мониторинг - профессиональные пробы учащихся и другое	Постоянно	До 15000 рублей
	2.7 Внедрение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в образовательный процесс	- обеспечение единой коммуникационной среды для всех участников образовательного процесса на платформе «Сферум» - работа в информационной системе «Моя школа»	Постоянно	До 15000 рублей
	2.8 внедрение и применение здоровьесберегающих технологий по методике академика В.Ф. Базарного в образовательном процессе начальной школы	-Разработка программ эффективности деятельности общеобразовательного процесса, реализующего здоровьесберегающую технологию В.Ф. Базарного» - применение здоровьесберегающих технологий по методике академика В.Ф. Базарного	Постоянно	До 10000 рублей

		в учебном процессе на уроках начальной школы		
	2.9 за организацию работы, контроль и составление отчетности по профильному обучению и предпрофильной подготовке учащихся	Оформление нормативных документов, проведение работы по созданию предпрофильных групп, работа по профориентации с учащимися, оформление стенда по предпрофильной подготовке учащихся, составление плана, отчетности.	Постоянно	До 10000 рублей

3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):

Заместитель директора по ВР	3.1 Работа по трудоустройству учащихся, трудовых бригад учащихся, сотрудничество с центром занятости населения	- подготовка пакета нормативных документов; - создание базы данных учащихся; - организация работы во время школьных каникул	на период проведения	До 10000 рублей
	3.5 Организация работы школьного музея, музейного уголка	- ведение документации музея, - паспорта музея, музейного уголка - подготовка к участию конкурсов муниципального и краевого уровня, - сбор и оформление экспонатов	Постоянно	До 10000 рублей
Педагогические работники	3.1 Организация и работа оздоровительного лагеря для учащихся	- работа в качестве начальника лагеря; - подготовка пакета нормативных документов; - создание базы данных учащихся	на период проведения	До 20000 рублей
	3.2 Организация и работа лагеря труда и отдыха учащихся	- работа в качестве начальника лагеря; - подготовка пакета нормативных документов; - создание базы данных учащихся	на период проведения	До 10000 рублей
	3.3 Организация работы по требованию обязательности	-учет детей от 0 лет до 18 лет, подлежащих обучению	на период проведения	До 10000 рублей

	среднего общего образования (выполнение ст.66, ч.5 ФЗ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	на закрепленной территории школы -мониторинг учащихся, находящихся на обучении в других учебных учреждениях; -ежемесячный мониторинг движения детей в микрорайоне.		
	3.6 заведение учебно-опытным участком и озеленение школы	-посадка, высадка и пересадка новых растений, -сезонный уход за растениями	Постоянно	До 10000 рублей
	3.7 наставничество над молодыми педагогами и другие формы наставничества	-Наставничество: над молодыми педагогами; учитель-учитель; учитель – ученик; - наставничество и кураторство над студентами, проходящими практику в школе	на период проведения	До 10000 рублей
	3.8 Внедрение программы воспитания в общеобразовательном процессе всеми категориями педагогических работников	Внедрение программы воспитания в общеобразовательном процессе всеми категориями педагогических работников	Постоянно	До 20000 рублей
	3.9 Создание необходимых условий для укрепления здоровья учащихся	- проведение различных мониторингов; -проведение мероприятий по укреплению здоровья и другое	Постоянно	До 20000 рублей
Заместитель директора по АХР	3.10 Обеспечение противодиверсионной безопасности	- проведение тренировочных учений по эвакуации, проведение инструктажей, - контроль за пропускным режимом - контроль за работоспособностью технического оснащение (рамка, турникет , громкоговоритель) - обход территории на предмет осмотра подозрительных предметов	Постоянно	До 15000 рублей

Рабочий по комплекному обслуживанию зданий, подсобный рабочий, дворник	3.11 за проведение аварийных работ	замена арматур, ремонт ограждений, кранов, частичный ремонт теплового узла, водопровода, устранение аварий электросети, устранение протечки кровли, частичный ремонт канализации	Постоянно	До 20000 рублей
	3.12 за оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок	-контроль за регистрацией заявок и выполнение работ по устранению неполадок в учебных и служебных кабинетах, - сварка стульев, столов - устранение неполадок на территории школы	постоянно	До 20000 рублей

4. За сложность и напряженность выполняемой работы:

Заместитель директора по ВР, УВР, УМР	4.1 Работа по профилактике детского подросткового суицида	-Составление плана - работа с межведомственными структурами -проведение мероприятий	Постоянно	До 15000 рублей
	4.2 Работа по профилактике экстремизма среди учащихся	Оформление тематических выставок, подбор литературы, проведение библиотечных уроков, сверка книжного фонда с регулярно пополняемым федеральным списком экстремистских материалов	Постоянно	До 15000 рублей
	4.3 Работа по организации инклюзивного образования	- организация и контроль работы в классах, в которые зачислены обучающие с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе; - составление индивидуальных планов работ учащихся, расписания, сверка базы данных по детям-	Постоянно	До 15000 рублей

		инвалидам и детям, имеющим статус ОВЗ		
	4.4 за работу администратором в сети «АИС СГО»	заполнение программ, КТП, расписания и др. в электронном журнале, проведение мониторинга по заполнению электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями	КТП, расписание-в течение учебного года, мониторинг-еженедельно	До 20000 рублей
Педагогические работники	4.5 ведение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Подготовка образовательного контента и разработка образовательных технологий, направленных на ведение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (как в отношении отдельных обучающихся, так и в отношении классов (групп), всей образовательной организации), необходимость которых может быть вызвана различными обстоятельствами, в том числе в целях углубления и (или) повторения материала		До 15000 рублей
	4.6 за движение учащихся в «АИС СГО»	-движение учащихся в электронном журнале, - проведение ежемесячного мониторинга контингента учащихся	Постоянно	До 15000 рублей
	4.7 за работу администратором в сети «АИС СГО»	заполнение программ, КТП, расписания и др. в электронном журнале, проведение мониторинга по заполнению электронного журнала учителями-предметниками и классными	КТП, расписание-в течение учебного года, мониторинг-еженедельно	До 20000 рублей

	руководителями		
4.8 Работа по организации инклюзивного образования	- организация и контроль работы в классах, в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе; - составление индивидуальных планов работ учащихся, расписания, сверка базы данных по детям-инвалидам и детям, имеющим статус ОВЗ	Постоянно	До 20000 рублей
4.9 за обеспечение работы сайта школы	- Работа на официальном сайте образовательной организации - продвижение и популяризация сайта школы в Интернете; - текстовое наполнение сайта, постоянное обновлением информации и сведений об образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после их изменения. Все текущие изменения осуществляются не реже 1 раза в месяц; - просмотр всех опубликованных на сайте документов и материалов, удаление и редактирование материалов, не соответствующих общей концепции и правилам пользования сайтом; - оказание помощи авторам в оформлении публикуемых материалов - Сбор, подготовка и опубликование материалов по обновлению официального сайта	Постоянно	До 20000 рублей

		школы, ежедневное выставление меню с фотографиями		
4.10 Подготовка к ГИА		- проведение консультаций согласно графика по математике, русскому языку и предметам, сдаваемым по выбору при проведении ЕГЭ и ОГЭ	Постоянно	До 20000 рублей
4.11 за оформительскую работу при подготовке проведения внеклассных предметных мероприятий		-подготовка материалов, презентаций, -оформление стендов, классных уголков, стендов предметных, -подготовка к тематическим неделям, месячникам, праздникам, выпуск стенгазет, подготовка тематических докладов	в течение учебного года	До 15000 рублей
4.12 за оформление документации		-ведение протоколов педагогических советов -методических советов -совещаний -общих собраний	На период проведения	До 5000 рублей
4.13 за работу оператором в локальной сети Интернет, электронной почте		-приём документов и отправка по электронной почте, -регистрация в сети Интернет на участие в тематических мероприятиях, - Заполнение и регистрация учащихся в Е-услугах, - перевод в Сетевой город, - заполнение личных карточек сотрудников и учащихся в сетевом городе, -заполнение ОШ,	Ежедневно, постоянно	До 20000 рублей
4.14 за обучение учащихся работе в сети Интернет, работа с сайтами.		работа на официальных сайтах; работа с учащимися в сети Интернет; проведение тестирования и мониторинговых работ в режиме online; обеспечение работы контентной фильтрации; регистрация и участие в	Постоянно	До 20000 рублей

		мероприятиях различного уровня в сети Интернет		
4.15 за проведение внеклассной работы по музыке		музыкальное оформление тематических мероприятий, общешкольных линеек, подготовка учащихся к сольному, вокальному, хоровому выступлению на мероприятиях и конкурсах различных уровней.	в течение учебного года	До 15000 рублей
4.16 за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: составление плана мероприятий, организация работы отряда ЮИД, организация проведения мероприятий на школьной площадке БДД, выступление на родительских собраниях, сотрудничество с ГИБДД	ежемесячно	До 10000 рублей
4.17 работа оператором в сети Интернет		Заполнение и регистрация учащихся в Е-услугах, перевод в Сетевой город, заполнение личных карточек сотрудников и учащихся в сетевом городе, заполнение ОШ, инвентаризации ОО в сети Интернет	ежемесячно	20000 рублей
4.18 организация и проведение конкурсов чтецов, тематических мероприятий, выступление презентаций		проведение мероприятий по плану, направленных на поддержку и сохранение культуры России, привлечение учащихся к чтению художественной литературы, повышение читательской активности среди учащихся	Постоянно	До 10000 рублей
4.19 организация работы школьного самоуправления;		проведение выборов Лидера школы, работа в Совете старшеклассников, проведение Дней	ежемесячно	До 5000 рублей

		самоуправления;		
	4.20 За работу классных руководителей с детьми из неблагополучных семей, учащихся группы «риска»	- посещение семей и учащихся группы «риска» на дому, опекаемых детей в вечернее время и выходные и праздничные дни	ежемесячно	До 20000 рублей
Педагог - библиотекарь	4.21 за организацию работы по профилактике экстремизма	Оформление тематических выставок, подбор литературы, проведение библиотечных уроков, сверка книжного фонда с регулярно пополняемым федеральным списком экстремистских материалов	ежемесячно	До 15000 рублей
	4.22 Дополнительная работа с учащимися по выпуску школьной газеты	-сбор материалов; -обработка информации; -оформление внеочередного номера газеты	Постоянно	До 15000 рублей
	4.23 Просветительская работа педагога-библиотекаря	за организацию и проведение просветительской работы среди родителей, учащихся и педагогического коллектива по знакомству с новой литературой, находящейся в фонде школьной библиотеки	Постоянно	До 15000 рублей
Заместитель директора по АХР	4.24 за работу оператором в локальной сети Интернет, электронной почте	-Заполнение инвентаризации, -Энергодекларации на портале «ГИС Энергоэффективность», - -сдача отчетов ЕФС-1, в ЦЗН -отчеты на портале «Работа в России» в сети Интернет - работа в системе СБИС и Диадок - и другое	Постоянно	До 15000 рублей
	4.25 подготовка к новому учебному году и проведение текущих капитальных ремонтных работ своими силами	шпаклёвка, штукатурка, покраска, выполнение других ремонтных работ	На время проведения	До 15000 рублей

Учебно-вспомогательный персонал (заведующий библиотекой, библиотекарь секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь руководителя, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, специалист по охране труда, лаборант)	4.26 за ведение табеля учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и ведение журнала табелей учета рабочего времени	-табель учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; -журнал табелей учета рабочего времени	2 раза в месяц	До 5000 рублей
	4.27 за работу по взаимодействию с сопредельными структурами по обеспечению безопасности учреждения	- выезд в учреждение в ночное время и в выходные и праздничные дни при срабатывании охранной сигнализации по требованию ОВО; - ожидание обслуживающей организации до устранения поломки для сдачи школы под охрану ОВО	Ежемесячно	До 15000 рублей
	4.28 за работу с архивными документами	работа с алфавитными книгами, книгами приказов, учёта записи документов строгой отчётности прошлых лет, выписка копий утерянных аттестатов, выполнение запросов, работа с документами, выдача справок	постоянно	До 20 000 рублей
	4.29 за ведение табеля учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и ведение журнала табелей учета рабочего времени	-табель учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; -журнал табелей учета рабочего времени	2 раза в месяц	До 15 000 рублей
	4.30 Работа с документами личного состава	-за оформление записей в трудовых книжках, в личных делах и персональных карточках сотрудников; -мониторинг личного состава, - работа по мониторингу медицинских книжек сотрудников	постоянно	До 20 000 р.
	4.31 Работа по воинскому учету сотрудников и учащихся	-учет работников, подлежащих воинскому учету; -подготовка отчетов в УО	на период проведения	До 15000 рублей

	4.32 за работу оператором в локальной сети Интернет, электронной почте	-приём документов и отправка по электронной почте, -регистрация в сети Интернет на участие в тематических мероприятиях, - работа в системе СБИС и Диалок и другое	Ежедневно, постоянно	До 20000 рублей
	4.33 Работа на платформе «Сетевой город» по движению учащихся	-оформления выбытия учащихся; -оформление прибытия учащихся; -оформление перевода учащихся в следующий класс	Постоянно	До 20000 рублей
	4.34 Дополнительная работа с учащимися по выпуску школьной газеты	-сбор материалов; -обработка информации; -оформление внеочередного номера газеты	Постоянно	До 15000 рублей
	4.35 за организацию работы по профилактике экстремизма	Оформление тематических выставок, подбор литературы, проведение библиотечных уроков, сверка книжного фонда с регулярно пополняемым федеральным списком экстремистских материалов	ежемесячно	До 15000 рублей
	4.36 Просветительская работа	-за организацию и проведение просветительской работы среди родителей, учащихся и педагогического коллектива по знакомству с новой литературой, находящейся в фонде школьной библиотеки; - за организацию подписной компании	Постоянно	До 15000 рублей
	4.37 подготовка к новому учебному году и проведение капитальных ремонтных работ	-шпаклёвка, штукатурка, покраска, выполнение других ремонтных работ	На время проведения	До 20000 рублей
Обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный)	4.38 проведение генеральных уборок	дополнительное мытьё оконных стекол, плафонов; стирка спецодежды, штор, фартуков;	сженедельно	До 20000 рублей

рабочий, уборщик служебных помещений, ворник, водитель автомобиля, водитель, гардеробщик)	4.39 за работу по благоустройству территории	Лето – осень – весна – полив, прополка клумб, обрезка деревьев и кустарников, озеленение территории Зима – очистка крыш, ступеней, навесов от снега.	ежемесячно	До 20000 рублей
	4.40 за работу по обеспечению антитеррористической безопасности	Обход территории и служебных помещений на предмет обнаружения посторонних предметов	ежемесячно	До 20000 рублей
	4.41 за сложность и напряженность в работе при подвозе обучающихся	- осуществление подвоза обучающихся; - сотрудничество с ГИБДД и другое	ежемесячно	До 30000 рублей
	4.42 обеспечение сохранности имущества и ценностей, сданных на хранение. Ежедневная санитарная уборка, еженедельная генеральная уборка гардероба	-содержание помещения гардероба в соответствии с требованиями	ежемесячно	До 3000 рублей
	4.43 высокий уровень качества обслуживания участников образовательного процесса	- отсутствие замечаний и претензий	Раз в полгода	До 2000 рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК
выплат компенсационного характера работникам МБОУ ООШ13

- за проверку письменных работ за 1 час учебной нагрузки:

№ п/п	Название предмета	классы	Сумма за 1 час недельной нагрузки	Периодичность проверки работ
1.	Начальные классы	1-4	600 рублей независимо от нагрузки	Тетради проверяются каждый день
2.	Русский язык и литература	5	40 руб.	После каждого урока у всех учеников
		6	40 руб.	В I полугодии – после каждого урока у всех учеников, во II полугодии – после каждого урока у слабых учеников, у остальных – 1 раз в неделю.
		7	40 руб.	1 раз в неделю
		8	40 руб.	1 раз в неделю
		9	40 руб.	1 раз в неделю
		10	40 руб.	2 раза в месяц
		11	40 руб.	2 раза в месяц
3.	Математика	5	35 руб.	После каждого урока у всех учеников
		6	35 руб.	В I полугодии – каждый день, во II полугодии – 1 раз в неделю
		7-9	35 руб.	1 раз в неделю
		10-11	35 руб.	2 раза в месяц
4.	Иностранный язык	2-4	20 руб.	
		5	20 руб.	После каждого урока у всех учеников
		6	20 руб.	В I полугодии – каждый день, во II полугодии – 1 раз в неделю
		7-9	20 руб.	1 раз в неделю
		10-11	20 руб.	2 раза в месяц

5.	Химия	8-11	15 руб.	2 раза в месяц
6.	Физика	7-11	15 руб.	2 раза в месяц
7.	Биология	6-11	10 руб.	2 раза в месяц
8.	Природоведение	5-7	10 руб.	По мере выполнения работ
9.	География	6-11	10 руб.	По мере выполнения работ
10.	История	5-11	10 руб.	По мере выполнения работ
11.	Обществознание	6-11	10 руб.	По мере выполнения работ

При обучении на дому оплата за проверку письменных работ не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

КРИТЕРИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА
УСТАНОВЛИВАЕТСЯ РАБОТНИКАМ МБОУ ООШ 13 С УЧЕТОМ УРОВНЯ ИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ, СЛОЖНОСТИ, ВАЖНОСТИ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ

Должность	Содержание критерия	Коэффициент
Учитель, Заместители директора по УВР и УМР	работа со слабоуспевающими учащимися	До 0,5
	подготовка материалов к семинарам различного уровня, педагогическим советам, участие в социально-значимых проектах и акциях, проводимых на школьном, муниципальном уровнях	До 0,5
	организация работы и ведение документации в рамках очно-заочного обучения, в форме семейного образования и самообразования	До 0,5
	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную (не менее 25 %)	До 0,5
	Организация внутренней системы оценки качества образования	До 0,5
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности	сложность и напряженность в работе по обслуживанию отдельно стоящих зданий и территорий образовательного учреждения, расположенных по разным адресам	До 0,5
	За организацию и контроль по подвозу учащихся: - подготовка нормативных документов	До 1,5

	- оформление паспорта - контроль за ГСМ - организация подвоза(составление графика , расписания) -Контроль за т/осмотром школьного автобуса, м/осмотром водителя - сотрудничество с ГИБДД и другое	
	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	До 0,5
	Недопущение перерасхода по потреблению коммунальных ресурсов	До 0,5
Секретарь-машинистка	обеспечение сохранности проходящей служебной документации, оформление записей в трудовых книжках, оформление эффективных контрактов и дополнительных соглашений к ним, оформление личных дел работников школы, работа с Пенсионным фондом в специализированной программе, за работу в программах ЦЗН, Пенсионного фонда , сдача отчетов ЕФС-1, отчеты на портале «Работа в России» в сети Интернет и другое	До 2,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	сложность и напряженность в работе по обслуживанию отдельно стоящих зданий и территорий образовательного учреждения, расположенных по разным адресам	До 2,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

**Методика
выплат компенсационного характера работникам
МБОУ ООШ13 при превышении списочной наполняемости
классов**

**Применить k (k - коэффициент выплаты) согласно градации,
приведенной в таблице:**

№ п/п	Наименование выплаты	Категория	Количество учащихся, чел.	Коэффициент выплаты (kn)
1	превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета учащихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;	1	26-30	0,01
		2	31-34	0,04
		3	35 и более	0,07

Расчет компенсационной доплаты за увеличение объема работ, основанием для которой является превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета учащихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек определяется по формуле:

Сумма доплаты = $13\,775,0 / 18 * 4 * ((Ч_1 * k_1) + (Ч_2 * k_2) + \dots)$, где

1. $Ч_1, Ч_2, Ч_3, \dots, Ч_n$ - количество предметных часов в классе, с наполняемостью в соответствии с таблицей (без учета количества предметных часов учащихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов);
2. $k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$ - количество классов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

**Порядок
выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное
руководство педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций и муниципальных организаций
образования муниципального образования Белореченский
муниципальный район Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных организаций образования Белореченского муниципального района Краснодарского края (далее МОО), реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее – Порядок).

2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в МОО имеют педагогические работники, на которых приказом МОО возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя МОО.

3. Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МОО (далее вознаграждение) за счет средств бюджета Краснодарского края, поступившим в доход бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в сумме 4 000 рублей в месяц за классное руководство в одном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за классное руководство в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

4. Вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ начального общего образования,

образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования

5. Выплата вознаграждения устанавливается независимо от объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

7. Выплата вознаграждения педагогическим работникам производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, пропорционально отработанному времени.

8. Возможно временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

9. Вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

10. Вознаграждение за классное руководство остается и на время каникул, и на время карантина, исключение: время отпуска работника.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся образовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом вознаграждения в размере 4 000 рублей и других выплат за классное руководство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

**Порядок
осуществления доплаты педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций муниципального
образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в
течение двух лет со дня окончания образовательной организации
профессионального или высшего образования в муниципальные
образовательные организации муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края**

Настоящий Порядок определяет механизм осуществления выплаты молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее доплата), согласно «Методике распределения субвенции между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края, Приложение 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911- КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

Доплата – 3 000 рублей устанавливается педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные образовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее – молодой педагогический работник).

Обязательными условиями для установления доплаты являются:

1. Заключенный с молодым педагогическим работником трудовой договор по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания

образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

1.1. Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагогического работника.

1.2. Исчисление возраста молодого педагогического работника осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагогического работника (документа его заменяющего). Доплата устанавливается молодому педагогическому работнику с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2022 г., и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев).

1.3. В случае, если молодой педагогический работник являлся получателем доплаты в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 1 января 2022 г. ему продолжает предоставляться доплата в соответствии с настоящим подпунктом в течение 3 лет (36 месяцев) с учетом периода осуществления такой доплаты, произведенной до 1 января 2022 г.;

1.4. Если же молодой педагогический работник не являлся получателем доплаты, но по состоянию на 1 января 2022 г. соответствует требованиям настоящего подпункта, ему осуществляется с 1 января 2022 г. выплата (доплата) в соответствии с настоящим подпунктом в течение 3 лет (36 месяцев).

1.5. Доплата молодому педагогическому работнику осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

1.6. При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, и молодым педагогическим работникам, доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

1.7. В случае призыва молодого педагогического работника на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагогического работника на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогическому работнику не осуществляется. Доплата молодому педагогическому работнику возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым

педагогическим работником основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагогического работника на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагогического работника на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

1.8. Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагогического работника в другую муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, с которой молодой педагогический работник прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогическому работнику справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогическому работнику, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, с которой молодой педагогический работник заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

1.9. Выплата доплаты молодому педагогическому работнику производится ежемесячно, пропорционально отработанному времени за календарный месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

В правовом акте муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу».

Муниципальная образовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогических работников на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

**Порядок и условия
осуществления стимулирующей выплаты отдельным
категориям работников муниципальных образовательных
организаций муниципального образования Белореченский
муниципальный район за счет средств бюджета муниципального
образования Белореченский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район (далее - Порядок) распространяется на муниципальные дошкольные образовательные, образовательные и организации дополнительного образования, подведомственные управлению образованием администрации и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Данные стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Стимулирующие выплаты в размере 3 000 рублей в месяц предоставляются следующим категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края:

обслуживающему персоналу (водителю автомобиля, водителю, грузчику, звукооператору, кастелянше, кладовщику, костюмеру, кухонному рабочему, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожу, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику по ремонту электрооборудования, сторожу (вахтеру), электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

1.3. Стимулирующая надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается водителям автомобилей образовательных учреждений, осуществляющих подвоз обучающихся, воспитанников,

1.3.1. Размер стимулирующей надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы определяется исходя из нормы рабочего времени за отчетный период и пробега автотранспортного средства по путевым листам.

Средняя величина пробега (км)/(день)	Стимулирующая надбавка, руб.
1 км < Пробег (км) за месяц / (норма рабочего времени (дней) в текущем месяце < 50 км	26 900,00
50 км < Пробег (км) за месяц / (норма рабочего времени (дней) в текущем месяце < 100 км	29 400,00
100 км < Пробег (км) за месяц / (норма рабочего времени (дней) в текущем месяце < 150 км	31 900,00
150 км < Пробег (км) за месяц / (норма рабочего времени (дней) в текущем месяце	34 400,00

5 г.

Информация о пробеге автотранспортного средства предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края до 3 числа месяца следующего за отчетным.

Пробег за декабрь рассчитывается исходя из среднего пробега за ноябрь.

1.3.2. Водителям образовательных организаций, осуществляющих подвоз обучающихся, воспитанников во вторую смену, устанавливается стимулирующая надбавка в размере 3 000,00 рублей.

1.3.3. Стимулирующая надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты в размере 3 150 рублей в месяц предоставляются следующим категориям работников МОО ФКиС:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам
1. Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	секретарь учебной части
2. Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму
3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре
2 квалификационный уровень	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший

уровень	педагог дополнительного образования
4 квалификационный уровень	руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Аппаратчик химводоочистки, буфетчик, гардеробщик, гладильщик, дворник, кастелянша, костюмер, кладовщик, конюх, лаборант химического анализа, лифтер, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту одежды, машинист холодильных установок, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, приемщик пункта проката, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, садовник, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий.
5. Профессия рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Аппаратчик химводоочистки, буфетчик, водитель автомобиля, гладильщик, лаборант химического анализа, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, механик по техническим видам спорта, наездник, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту электрооборудования, звукооператор, швея
2 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, тракторист, швея, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, механик насосных установок, механик по техническим видам спорта; наездник, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-сантехник, слесарь-электрик

	по ремонту электрооборудования, тренер лошадей.
3 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, слесарь-ремонтник
5. Профессиональная квалификационная группа «Профессия рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
2 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты предоставляются лицам, замещающим должности, указанные в пунктах 1.2., 1.3., 1.4 Порядка.

2.2. Стимулирующая выплата носит дополнительный характер, предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности.

2.3. При занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) стимулирующая выплата устанавливается из расчета согласно пунктам 1.2., 1.3., 1.4 Порядка.

2.4. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который предоставляется стимулирующая выплата, отработан не полностью, стимулирующая выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.5. Водителям автомобилей образовательных учреждений, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, расчет стимулирующей надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Водителям автомобилей образовательных учреждений, временно замещающим должности, расчет стимулирующей надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы производится пропорционально отработанному времени по временно замещаемой должности.

2.7. Решение о предоставлении стимулирующей выплаты конкретным работникам принимается руководителем МОО в форме приказа.

2.8. Стимулирующая выплата начисляется ежемесячно, является составной частью заработной платы работников и производится в сроки, установленные муниципальной образовательной организацией муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.9. Лицо, получающее стимулирующую выплату, утрачивает право на ее получение после увольнения либо перевода на должность, не отнесенную к должностям, указанным в пунктах 1.2., 1.3., 1.4 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы №13
имени М.М.Корницкого села
Архиповского муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

**Порядок
предоставления ежегодной денежной выплаты
к началу учебного года педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций муниципального
образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее - ежегодная выплата) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Белореченского муниципального района Краснодарского края (далее МОО), согласно постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2022 г. № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края и утверждении Порядка ее предоставления».

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники МОО, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно (если 1 сентября соответствующего года выпадает на выходной день, то по состоянию на следующий рабочий день), по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МОО, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно (если 1 сентября соответствующего года выпадает на выходной день, то по состоянию на следующий рабочий день).

Список педагогических работников, имеющих право на получение ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя МОО.

3. Размер ежегодной выплаты педагогическим работникам МОО (далее вознаграждение) за счет межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Краснодарского края в форме субвенции, составляет 5 750 рублей.

4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6. Ежегодная выплата педагогическим работникам МОО производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №13 им. М.М.Корницкого села Архиповского муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ ООШ13

№ п/п	критерий	показатели	Баллы	Источники информации	Ответственный за предоставление
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей. <i>1. Учебные достижения обучающихся (формирование учебных компетенций).</i>					
1.1	Качество знаний учащихся: - по результатам внутришкольных контрольных срезов 1-9 кл. - по четвертям	Качество знаний	5	Аналитические материалы по образовательному учреждению	Заместитель директора, курирующий данный предмет по УВР, руководитель предметного МО
		- 100%	4		
		- 99%-80%	3		
		- 79% - 60%	2		
		- 59% - 40%	1		
		- 39% - 30%	0		
		- менее 30 %			
	- по результатам срезов знаний учащихся на муниципальном, краевом уровне	При показателе качества знаний по предмету выше среднего по городу.	2	Материалы муниципального органа управления образованием	Зам. директора по УВР
		При отсутствии неудовлетворительных отметок.	3		

	показатели	Учащиеся, подтвердившие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.	3 2	результатов полученными из МО-УО) ЕГЭ,
1.3	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	При показателе качества результатов ОГЭ выше среднего по городу Качество знаний - 100% - 99%-80% - 79% - 50% - менее 50%	3 5 4 3 0	Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов Заместитель директора по УВР
1.4	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях	Наличие победителей и призеров олимпиад и конференций - школьного уровня - муниципального уровня - зонального уровня - краевого уровня (за каждого ученика)	1 2 3 5	Подтверждающие документы: приказы по ОУ, МОУО Заместитель директора по УВР
1.5	За систематическое непрерывное применение технических средств обучения, ИКТ на уроках.	Согласно п. 10, 18. СанПин: в 1-4 классах не более 20 минут, в 5-11 классах не более 30 минут.	2	План работы Заместитель директора по УВР

		обучения (качество); -Улучшение результатов по итогам учебного года (для учителей 1-2 классов за предыдущие годы соответственно по итогам 3-4 классов).			директора по УВР
1.7	Внеурочная деятельность	Индивидуальная дополнительная работа с учащимися (за каждый класс)	2	Дополнительные тетради, журнал	Заместитель директора по УВР
1.8	Здоровьесберегающие технологии по методу В.Ф.Базарного в начальной школе	Качественное применение здоровьесберегающих технологий по методу В.Ф.Базарного	5	Отчётность, посещение уроков административной	Директор, заместитель директора по УВР
2. Результаты деятельности внеурочной деятельности (формирование интеллектуальных общешкольных компетенций).					
2.1	Охват учащихся деятельностью кружков, секций, факультативов	Доля учащихся, посещающих кружки (в т. ч. предметные), секции, факультативы - в соответствии с нормативной наполняемостью группы - выше нормативной наполняемости группы - положительная динамика внеурочной занятости учащихся; процент выбытия учащихся на конец полугодия не более 10% от наполняемости	1 2 1	Журналы, отчеты и анализ данного направления	Зам. директора, руководители МО
2.2	участие учащихся в творческих мероприятиях	Посещаемость мероприятий - 100% - 90%-90% - 89% - 60% - 59% - 50% - менее 50 %	5 4 3 2 0		Зам. директора по ВР

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности классных руководителей.					подворового обхода
3. Результативность деятельности в качестве классного руководителя (формирование социальных компетенций).					
3.1	Сформированность правового поведения	При отсутствии зарегистрированных правонарушений и нарушений Устава ОУ за отчетный период	2	Банк данных детей «группы риска», аналитическая справка	Зам. директора по ВР, соц. педагог
3.2	Формирование ответственного отношения к учебной деятельности	При положительной динамике снижения количества пропусков уроков без уважительной причины Соблюдение учащимися внутришкольных правил	2 1	Отчет по четвертям, полугодиям, году, аналитическая справка.	Заместители директора, классные руководители, соц. педагог
3.3	Уровень воспитанности учащихся	- отсутствие конфликтных ситуаций в классном коллективе	1	Результаты психолого-педагогического мониторинга	Зам. директора, соц. педагог
3.4	Контроль за классом во время проведения различных мероприятий	Присутствие классного руководителя на всех мероприятиях	1	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР
3.5	Наилучшие показатели класса при проведении трудовых десантов	Качество выполненной работы	3	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР
3.6	Активная подготовка общешкольных мероприятий, благотворительных акций	За каждое мероприятие -школьного уровня -городского уровня -районного уровня	1 2 3	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР
3.7	Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий	За каждое мероприятие, проведенное на высоком профессиональном уровне	2	Аналитические справки.	Зам. директора по ВР, классный руководитель

3.9	Работа с родителями	- менее 50%	2 1	Подтверждающие документы	Зам. директора по ВР
	Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения	Активное участие в привлечении родителей к ремонту благоустройству школы	2		Заместитель директора по АХР
4. Профессиональные достижения					
4.1	Активность и результативность участия в профессиональных конкурсах	Победитель;			
		- муниципального уровня - регионального уровня - Всероссийского уровня Лауреат: - муниципального уровня - регионального уровня - Всероссийского уровня	2 3 5 1 2 3	Дипломы, грамоты, свидетельства. Приказы различного уровня	Зам. директора
4.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Участие педагога в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, совещаниях и т.д. Наличие изданных авторских учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и их использование в ОУ. Обобщение и распространение опыта работы (мастер-классы, открытые уроки, лекции и др.) на: - школьном уровне - муниципальном уровне - региональном уровне - Всероссийском уровне	2 3 1 2 3 4	Официальные документы. Материалы конференций и др. Наличие изданий. Документы, подтверждающие использование авторских учебных пособий, методические рекомендации (информация, аналитические справки) Подтверждающие документы.	Зам. директора по УВР

025 г.

го
инруда
елях
руда
ьных
ский
ьной
руда
ания
2025
иков
ний
ый
ных

ин в

ралья
ских
ость,

4.4	Оценка деятельности педагога родителями и учащимися	Позитивные отзывы в адрес педагога со стороны родителей; отсутствие подтвержденных жалоб на педагога; создание социально-психологического климата в коллективе, объективность, тактичность, требовательность.	3	Заявления и обращения родителей обучающихся. Материалы анкетирования участников образовательного процесса.	Руководитель ОУ, заместитель директора по УВР или ВР, социальный педагог, классный руководитель.	директора по курируемому предмету.
4.5	Инновационная деятельность	- школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень	2 3 4 5	Подтверждающие документы	Зам. директора по УВР или зам. директора по курируемому предмету.	
5. Исполнительская дисциплина и продуктивность процесса здоровьесбережения.						
5.1	Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора	Отсутствие нарушений, замечаний	3	Приказы руководителя, протоколы заседаний ПС, МО учителей, аналитический материал зам. директоров	Руководитель ОУ	
5.2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Отсутствие нарушений и замечаний	2	Аналитические справки.	Зам. директора по АХР и УВР	
5.3	Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения	Образцовое и эстетическое содержание кабинета Качественная подготовка кабинета к учебному году	2 3	Аналитические справки. По результатам работы комиссии	Зам. директора по АХР и УВР. Зам. директора по АХР и УВР, чл. комиссии	
5.4	Ведение здорового образа жизни	Отсутствие больничных листов в течение отчетного периода	2	Подтверждающие документы	Зам. директора УВР	
5.5	Активность в подготовке и проведении мероприятий, направленных на повышение	Рейды и дежурство по школе Работа в школьном оздоровительном	2 2	Подтверждающие документы	Зам. директора по курируемому вопросу.	

25 г.

1
ого
он

труда
целях
труда
льных
енский
альной
х труда
ювания
ля 2025
тников
ждений
альный
тивных

ивании в
февраля
ических
льность,

5.6	Соблюдение правил трудовой дисциплины	Отсутствие нарушений и замечаний	1	Приказы руководителя	Руководитель ОУ
5.7	Организация питания учащихся	Количество питающихся учащихся: -80% и более -50 %-79% - менее 50 %	3 2 0	Подтверждающие документы	Социальный педагог
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора. 6. Показатели стимулирования деятельности заместителей директора по УВР и УМР.					
6.1	Исполнительская дисциплина	Своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов	5	Подтверждающие документы	Директор ОУ
6.2	Мониторинг достижений обучающихся (промежуточная аттестация, итоговая аттестация, олимпиады, конкурсы и т.д.).	Своевременность представления сравнительного мониторинга Реализация программы по совершенствованию работы с обучающимися	5		
6.3	Создание условий для профессионального роста педагогов.	Наличие мониторинга и программы профессионального роста педагогов Наличие документов, подтверждающих профессиональный рост педагогов	5	Подтверждающие документы Аналитические справки.	Директор ОУ
6.4	Создание условий для личностного роста обучающихся.	Сохранность контингента Позитивная динамика учебных достижений Позитивная динамика творческих достижений.	2 3 5		
6.5	Методическая работа по проблемам учебного воспитания (ШМО учителей-предметников, педсоветы, мастер-классы)	ШМО учителей-предметников 1 раз в четверть педсовет – 1 раз в год.	3 5		

2025 г.

1
го
он

руда
елях
года
ьных
ский
ьной
года
ания
2025
ников
ений
ьный
вных

ни в
раля
ских
ость,

конкурсах учебно-воспитательной направленности					
6.7	Качество методического руководства педагогическим коллективом	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности. внедрение современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе);	2	5	Подтверждающие документы Директор ОУ
6.8	Качество и общедоступность общего образования в школе	- Качественная подготовка документов по аттестации педагогических работников, а также участие в качестве общественных наблюдателей; - Результаты методической деятельности (участие в конференциях различного уровня); - Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, факт работы в районных методических объединениях; - Наличие педагогов, получивших гранты и премии за инновационную деятельность.	5	2	
6.9	Кадровые ресурсы учреждения	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	5	5	
6.10	Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие конфликтных ситуаций.	5	5	
7. Показатели стимулирования деятельности заместителей директора по ВР.					

самоуправления		лы		
7.2	Методическая работа по проблемам воспитания (ШМО классных руководителей, педсоветы, мастер-классы, открытые воспитательные акции)	ШМО классных руководителей 1 раз в четверть педсовет - 1 раз в год.	3 3	
7.3	Привлечение педагогов к участию в муниципальных, региональных, федеральных акциях, проектах, конкурсах воспитательной направленности	Норма - 10% педагогических работников школы. Менее 10 %	5 0	
7.4	Исполнительская дисциплина	Своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов.	5	Подтверждающие документы
7.5	Социальный критерий	Уменьшение количества учащихся, состоящих на всех видах учёта	2	Директор ОУ
7.6	Качественная организация и проведение значимых мероприятий	Качество проводимых мероприятий (за каждое мероприятие): - на школьном уровне - на муниципальном уровне	3 5	
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующей библиотекой, библиотекаря.				
8. Показатели стимулирования деятельности заведующей библиотекой, библиотекаря.				
8.1	Высокая читательская активность.	Норма- 50% обучающихся посещают библиотеку. Менее 50 %	2 0	Карточки абонементов Директор ОУ

Осуществление поиска и заказа литературы.		0	
8.3	Повышение профессионального мастерства и эффективности работы библиотеки посредством освоения новых технологий.	1 0	Норма - внедрение информационных технологий. Ниже нормы
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности секретаря-машинистки.			
9. Показатели стимулирования деятельности секретаря-машинистки.			
9.1	Качественное ведение документации по приему и увольнению работников школы, по кадрам	5	Отсутствие замечаний
9.2	Своевременная работа с электронной почтой.	4	Отсутствие докладных и устных замечаний
9.3	Своевременное выполнение курьерских обязанностей.	5	Отсутствие докладных
9.4	Качественное ведение документации по обучающимся.	5	Отсутствие замечаний.
9.5	Качественное ведение документации по личному составу работников школы.	5	Отсутствие замечаний
9.6	Выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей	5	Отсутствие замечаний
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщиков производственных и служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.			
10. Показатели стимулирования деятельности уборщиков служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.			

ответствии с санитарными нормами.		Ниже нормы	4 0	докладных записок со стороны работников школы и администрации.	Директор ОУ
10.2	Проведение генеральных уборок.	Норма Выше нормы Ниже нормы	2 4 0	Участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в месяц.	
10.3	Выполнение разовых поручений	Норма Выше нормы Ниже нормы	3 4 0	Отсутствие замечаний	
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника.					
11. Показатели стимулирования деятельности дворника.					
11.1	Обеспечение качественной уборки закрепленной территории	Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней. Зимнее время: очистка крыльца ото льда, двора от снега.	2	Отсутствие замечаний	Директор ОУ
11.2	Обеспечение качественной уборки закрепленной территории	Норма Выше нормы Ниже нормы	3 5 0	Устное распоряжение директора, приказ ОУ	
11.3	Выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	5		
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя-организатора ОБЖ.					
12. Показатели стимулирования деятельности преподавателя-организатора ОБЖ.					
12.1	Позитивные результаты деятельности	Своевременная постановка на учет учащихся допризывного возраста	2	Подтверждающие документы	Заместитель директора по УВР
12.2	Включенность в методическую работу	Проведение внеклассных мероприятий с учащимися по оборонно-спортивной и патриотической работе Своевременное проведение инструктажей по ГО и ЧС с коллективом школы	5		
Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора.					

Описание документа, сдана отчетности:			Отсутствие замечаний			Директор ОУ
-на том же уровне -выше -ниже			2 5 0			
13.2	Выполнение разовых поручений не входящих в круг должностных обязанностей	Отсутствие замечаний	4			Устное распоряжение директора, приказ ОУ
13.3	Качественная организация и проведение значимых мероприятий	Качество проводимых мероприятий (за каждое мероприятие): - на школьном уровне - на муниципальном уровне	3 5			План работы
13.4	Приглашение учащихся к участию в школьных, муниципальных, региональных мероприятиях	- на школьном уровне - на муниципальном уровне - региональном уровне	5 6 7			План работы школы

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога, педагога-психолога.
14. Показатели стимулирования деятельности социального педагога, педагога-психолога.

14.1	Консультации, оказание методической помощи неполным, многодетным, неблагополучным семьям.	- Диагностическая работа	3	Подтверждающие документы	Директор ОУ
		- Индивидуальная работа	5		
14.2	Составление социального паспорта	Качественное составление социального паспорта.	3		
		Ведение документации, сдана отчетности:			
14.3	Исполнительская дисциплина	- на том же уровне	2		
		- выше	5		
14.4	Консультации, оказание методической помощи детям из неполных, многодетных, неблагополучных семей.	- Диагностическая работа	3		
		- Индивидуальная работа	5		
14.5	Выполнение разовых поручений не	Отсутствие замечаний	4	Устное распоряжение директора,	

14.8	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе	Подтверждающие документы	Директор ОУ
	Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе. 15. Показатели стимулирования деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе.		
15.1	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Соблюдение норм безопасности (пожарной и электробезопасности, охраны труда); Сохранение материальных ценностей, оборудования; Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории; Поддержание чистоты и порядка в соответствии с требованиями СанПин.	3
			5
			5
			3
15.2	Обеспечение комплексной безопасности школы	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в т.ч. за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);	4

153	Эффективность управленческой деятельности	- выше - ниже Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов): - на том же уровне - выше - ниже	5 0	Полнота документа, отсутствие изысканий	Директор ОУ
			2 5 0		

25 г.

0
1

уда
ях
да
ых
ий
ой
па
ия
25
ов
ий
ий
ых

ии в

раля
ских
ость,

Всето проширено
проширено
показано на 11
Експерт МНО
П.Т.Б.
Крешено
2018/3
Ирина