

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ 13 в 2024-2025 учебном году

№п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, профессиональным и общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных панок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами</p>	сентябрь 2024	<p>Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М. Лопатина</p>

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ 13
 Р.Г. Вихлянцева
 2024г.



		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	Август 2024г	Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М. Попатина	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели	сентябрь 2024 г октябрь 2022 г	Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М. Попатина Р.Г. Вихлянцева - директор,	

			наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		Зам. директора по УВР М.М.Лопатина
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик - ученику», «Учитель - учитель», «Учитель - ученику» и т.д.)	сентябрь- октябрь 2024 г	Р.Г.Вишнянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М.Лопатина классные руководители
2.	Формирование Базы наставляемых	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы,</p>	сентябрь- октябрь 2024 г	Р.Г.Вишнянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М.Лопатина, классные руководители

	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. сентябрь-октябрь 2024 г		Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М. Лопатина, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь-октябрь 2024 г	Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М. Лопатина, классные руководители
	Формирование базы	Формирование базы	1. Формирование базы данных	сентябрь-октябрь	Р.Г. Вихлянцева

		наставников	наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	2024 г	- директор, Зам. директора по УВР М.М.Лопатина, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2024 г	Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М.Лопатина, классные руководители
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь, 2024 г	Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М.Лопатина, классные руководители
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь-октябрь 2024 г	Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М.Лопатина,

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь-ноябрь 2024 г	классные руководители Р.Г. Вихлянцева - директор, Зам. директора по УВР М.М. Лопатина, классные руководители
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2024 г	
		Закрепление наставнических пар/ групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2024 г	
			Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2024 г	

			Организация психологического сопровождения наставляемым	2024-2025 учебный год	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024-2025 учебный год	
7.	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточный контроль</p> <p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния</p>	май 2023	
				февраль 2025	

			программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Благодарственные письма партнерам.</p> <p>Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</p> <p>Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года».</p>	Май 2023	