

Заведения, вывешиваются на информационных стендах в МБОУ ООШ 13. Каждый учащийся знакомится под росписью с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Заведение. 1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Заведения и иными федеральными законами. Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Заведения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя. В Заведении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Заведения. Деятельности Заведения лицами. 1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Заведения, обязательным для исполнения всеми причастными к обязанностям. учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий Заведения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности (далее - "Федеральный закон"), Устава Заведения (далее - "Устав") закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" правила внутреннего распорядка" и "Заведение") на основании Федерального 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МБОУ ООШ 13 (далее -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка
МБОУ ООШ 13



вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, ответственность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Заведения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Заведения;

1.5. Заведение обеспечивает открытость и доступность информации:
а) о дате создания Заведения, учредителях Заведения, месте нахождения Заведения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;
в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;
е) о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);
ж) о руководителе Заведения, его заместителях, руководителях филиалов Заведения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций деятельности в сфере высшего образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и (или) юридических лиц);

н) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирования платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Заведение по адресу: Краснодарский край, Белореченский район, село Архиповское, ул. Красная 6/н в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава заведения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Заведения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Заведения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.7. Заведение по адресу: Краснодарский край, Белореченский район, село Архиповское, ул. Красная 6/н в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Заведения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Заведения и (или) размещения, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регулируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положениями Положения об образовании обучающихся или работников Заведения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятыми с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Заведением в течение 10 дней с момента вступления в силу такого НПА.

1.9. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Заведении, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Заведения.

1.10. На обучающихся настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим Заведения на основании договора обеспечивается частное охранное предприятие. Требуемая сотрудниками охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Заведении проходят с 8 часов 00 минут по 17 часов 50 минут.

1 смена

1 урок 8.00 - 8.40

2 урок 8.50 - 9.30

3 урок 9.50 - 10.30

4 урок 10.50 - 11.30

5 урок 11.40 - 12.20

6 урок 12.30 - 13.10

7 урок 13.20 - 14.00

2 смена

1 урок 13.40 - 14.20

2 урок 14.40 - 15.20

3 урок 15.30 - 16.10

4 урок 16.20 - 17.00

5 урок 17.10 - 17.50

понедельник – суббота – рабочие дни
В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.
2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть, семестр и т.п.) и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Продолжительность академического часа в Заведении составляет 40 минут. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года устанавливается выше расписание занятий после согласования со всеми заинтересованными лицами и представителями органами может изменяться распоряжением руководителя Заведения.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Заведение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные расписания.

2.8. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый расписание.

2.9. При составлении расписания предусматриваются разгрузочные мероприятия - производственная гимнастика, музыкальные паузы и т.д.;

продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки;

2.10. Соборания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 18.00 часов.

2.11. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме слушав, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.12. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Заведения устанавливаются приказом.

2.13. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Заведения, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Заведения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном административной.

2.14. За выполнение распорядка ответственные все работники и обучающиеся Заведения, каждый на своем участке.

2.15. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Заведения, а также на дежурного по Заведению. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Заведении.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Заведения на основе социологических, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Заведения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник Заведения при нахождении в Заведении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Заведения,

при общении с обучающимися и работниками Заведения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, разражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Заведения (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Заведении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, курсов, дисциплин (модулей), одновременно освоенных несколькими основными профессиональными образовательными программами;

6) зачет Заведением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) участие в управлении Заведением в порядке, установленном его уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Заведении;

17) обжалование актов Заведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Заведения;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Заведения;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технологической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Заведением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные

организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликование своих работ в изданиях Заведения на бесплатной основе; 24) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспертной и иной деятельности;

25) совместное получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидиального учебного плана; 26) получение информации от Заведения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: - обеспечение питания в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; - иные меры социальной поддержки, предусмотренные локальными нормативными актами Заведения

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Заведения защищаются в порядке установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Заведения при нахождении в Заведении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен соответствовать *соблюдению норм поведения*, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Заведение по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, причёске, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены. 5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ,

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

5.1. Каждый обучающийся или работник Заведения при нахождении в Заведении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Завершении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов; использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Завершения, с соблюдением условий безопасности Завершения. Не использует запрещенные Завершения для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет, следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлекательная, криминальная, наркотическая, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, календарь, косметика, одежда и обувь, анекдоты, материя, оскорбления, гадание и т.п.; не играет в Завершения в компьютерные и иные игры; 5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеопаратурой в Завершении допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСПЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Завершения при нахождении в Завершении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены установленными действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, частью из которых приведена ниже (выбрать нужное):

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; 2) выполнять требования устава Завершения, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Завершения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Завершения;

6.3. Дисциплина в Завершении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение устава заведения, настоящих правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из заведения.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе мер дисциплинарного воздействия должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

6.7. По решению заведения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из заведения как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия и педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее его пребывание в заведении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников заведения, а также нормальное функционирование заведения.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного воздействия и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются ст. 48 Федерального закона.

6.10. За совершение в заведении нарушений обязанностей общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному воздействию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению заведения.

6.11. Посетители заведения, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории заведения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры предотвращения и пресечения.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества заведения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышесказанные последствия, обучающиеся, работники заведения и другие лица могут нести материальную

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе Заведения;
- награждение грамотой, медалью, подарком или денежной премией;
- награждение нагрудным знаком "Почетный работник Заведения";
- занесение на Доску Почета Заведения;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники Заведения представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В каждом классе (академической группе и т.п.) назначается староста (выбирается лидер и т.п.) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю (декану и заместителям декана факультета и т.п.) и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты (лидера) являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причин неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информацией;

9. ЗАПРЕТЫ

9.1. В Заведении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять

наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить в неустановленных местах;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Заведения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Заведения;

л) находиться в помещениях Заведения в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленном расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);

н) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

п) перемещать из помещений в помещениях без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Заведения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) перемещаться в помещениях Заведения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в Заведении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Заведения, а также профессиональную кино-, фото- и

видеосъемку в помещениях и на территории Заведения без разрешения администрации;

у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столов, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фототрафирование и т.п.);

ф) передавать пропуски (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Заведение другим лицам;

х) осуществлять движение и парковку автомототранспорта на территории Заведения вне специально отведенных для этих целей мест.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих правил распоряжением администрации Заведения.



В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

14 л. (всего 14 листов)

И.о. директора МБОУ ООШ №13 имени
М.А. Лопатина
МП

