

Утверждаю:
директор МБОУ ООШ 13
села Архиповского МО
Белореченский район
 С.Ю.Казанчиева
«06» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ ООШ 13 села Архиповского
муниципального образования Белореченский район
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, пп. 4.1, 6.30, 6.31, 6.32, 6.33 Устава МБОУ ООШ 13 села Архиповского.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 13 села Архиповского муниципального образования Белореченский район (далее - Бюджетное учреждение).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Бюджетному учреждению являются:
 - добровольные взносы родителей;
 - спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
 - любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Бюджетным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Бюджетному учреждению от родителей детей, обучающихся в Бюджетном учреждении, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Администрация Бюджетного учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Бюджетному учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим советом.
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Бюджетным учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 2.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.
- 2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Бюджетного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Бюджетное учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. Запрещается работникам Бюджетного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Бюджетным учреждением.
- 2.8. При обращении за оказанием помощи Бюджетное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование привлеченных средств Бюджетным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.
- 3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Бюджетного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

- 4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Бюджетного учреждения, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
- сумма вноса;
 - конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются директором Бюджетного учреждения совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Бюджетного учреждения;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета Бюджетного учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения и осуществление уставной деятельности.
- 4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.
- 4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Бюджетному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.
- При этом должно быть обеспечено:
- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Бюджетного учреждения;
 - оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Бюджетного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
 - оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
 - представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Бюджетным учреждением;
 - запрещение работникам Бюджетного учреждения сборов наличных денежных средств.
- 4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Бюджетного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

- 4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.
- 4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Бюджетного учреждения с указанием целевого назначения взноса.
- 4.11. Директор Бюджетного учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.
- 4.12. Управляющий совет Бюджетного учреждения осуществляет контроль за расходованием переданными Бюджетному учреждению средствами.
- 4.13. Директор Бюджетного учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету Бюджетного учреждения, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте Бюджетного учреждения.
- 4.14. Сведения о доходах, полученных Бюджетным учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».
- 4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Бюджетным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Бюджетному учреждению добровольных пожертвований несет директор Бюджетного учреждения.
- 5.3. В случае нарушения Бюджетным учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.
- 5.4.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

№ 1074

Директор МБОУ ООШ 13
С.Ю. К.

