



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по культуре
и туризму администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 10.11.2021г. № 79

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Шпаковского муниципального округа»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель комитета по
градостроительству, земельным
и имущественным отношениям
администрации Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края



И.Ю.Чепрасова
2021 г.

город Михайловск
2021г.

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шпаковского муниципального округа» (далее – Учреждение) реорганизовано в форме присоединения муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Шпаковского района» к муниципальному казенному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система г. Михайловска» в соответствии с Бюджетным кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законами Ставропольского края от 02 марта 2005г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», от 17 мая 1996г. № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае», постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 21 апреля 2021 года № 472 «О реорганизации в форме присоединения муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Шпаковского района» к муниципальному казенному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система г. Михайловска».

Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шпаковского муниципального округа» становится правопреемником муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Шпаковского района» по всем обязательствам.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шпаковского муниципального округа» является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование - Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Шпаковского муниципального округа»;

- сокращенное наименование - МКУК «ЦБС ШМО».

3. Местонахождение Учреждения

Юридический адрес Учреждения: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Октябрьская, дом 299.

Почтовый адрес Учреждения: 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Октябрьская, дом 299.

4. Учредителем Учреждения является Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

5. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

6. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

7. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комитет) в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

8. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является комитет по культуре и туризму администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Главный распорядитель).

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального округа, распорядительными документами Учредителя, приказами Главного распорядителя, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет, и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления.

11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Учреждение имеет печать с полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы и бланки со своим наименованием.

13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента регистрации Учреждения.

14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

15. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В структуру Учреждения входят подразделения и библиотеки-филиалы без образования юридического лица:

- Центральная библиотека, расположенная по адресу: 356240 Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Октябрьская, дом 299;

- Детская библиотека, расположенная по адресу: 356241 Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Никонова, дом 55;

- Библиотека-филиал № 1, расположенная по адресу: 356243 Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Орджоникидзе, дом 246;

- Библиотека-филиал № 2, 356220 Ставропольский край, Шпаковский район, село Надежда, улица Комсомольская, дом 14 «А».

- Библиотека-филиал № 3, 356230, Ставропольский край, Шпаковский район, село Татарка, улица Казачья, дом 6;

- Библиотека-филиал № 4, 356235, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Дёмино, переулок Студенческий, дом 1;

- Библиотека-филиал № 5, 356257, Ставропольский край, Шпаковский район, поселок Новый Бешпагир, улица Южная, дом 1;

- Библиотека-филиал № 6, расположенная по адресу: 356210 Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Кожевников, улица Горькая, дом 21;

- Библиотека-филиал № 7, 356236, Ставропольский край, Шпаковский район, село Верхнерусское, улица Батурлина, дом 190 «Б»;

- Библиотека-филиал № 8, 356203, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Нижнерусский, улица Центральная, дом 20;
- Библиотека-филиал № 9, 356206, Ставропольский край, Шпаковский район, поселок Приозёрный, улица Школьная, дом 1;
- Библиотека-филиал № 10, 356209, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Садовый, улица Островского, дом 31;
- Библиотека-филиал № 11, 356221, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Верхнегорлыкский, улица Пролетарская, дом 19;
- Библиотека-филиал № 12, 356232, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Липовчанский, улица Лесная, дом 31;
- Библиотека-филиал № 13, 356230, Ставропольский край, Шпаковский район, село Татарка, улица К. Маркса, дом 84;
- Библиотека-филиал № 14, 356210, Ставропольский край, Шпаковский район, село Дубовка, улица Кирова, дом 1а;
- Библиотека-филиал № 15, 356212, Ставропольский край, Шпаковский район, село Казинка улица Ленина, дом 71 «В»;
- Библиотека-филиал № 16, 356232, Ставропольский край, Шпаковский район, станица Темнолесская, улица Подгорная, дом 29;
- Библиотека-филиал № 17, 356233, Ставропольский край, Шпаковский район, поселок Цимлянский, улица Ленина, дом 10;
- Библиотека-филиал № 18, 356205, Ставропольский край, Шпаковский район, село Сенгилеевское, улица Пирогова, дом 34 «Б»;
- Библиотека-филиал № 19, 356204, Ставропольский край, Шпаковский район, ст. Новомарьевская, улица Свердлова, дом 44;
- Библиотека-филиал № 20, 356234, Ставропольский край, Шпаковский район, хутор Холодногорский, улица Подгорная, дом 25/1;
- Библиотека-филиал № 21, 356200, Ставропольский край, Шпаковский район, село Пелагиада, улица Ленина, дом 68;
- Библиотека-филиал № 22, 356200, Ставропольский край, Шпаковский район, село Пелагиада, улица Ленина, дом 68;

17. Библиотеки-филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положением о библиотеках-филиалах.

Ответственность за деятельность библиотек-филиалов несет Учреждение.

18. Положение о библиотеках-филиалах, а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом.

19. Руководители библиотек-филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Руководителем библиотеки-филиала является заведующий библиотекой-филиалом.

20. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, филиалы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

23. Учреждение участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности муниципального округа и функционирующих в установленной сфере деятельности Учреждения.

24. Учреждение участвует в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма.

25. Учреждение осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

26. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

27. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и комитетом по культуре и туризму культуры администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну,

подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

29. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

30. Предметом деятельности Учреждения является дифференцированное библиотечное обслуживание на основе учета запросов и потребностей, профессиональных, возрастных, образовательных, имущественных особенностей населения, учреждений, организаций, предприятий.

31. Целью деятельности Учреждения является:

- 1) обеспечение конституционного права личности на доступ к культурным ценностям в сфере библиотечного обслуживания, поиск и получение информации;
- 2) обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 3) создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- 4) формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов Учреждения как части культурного достояния Шпаковского муниципального округа;
- 5) координация деятельности структурных подразделений Учреждения;
- 6) удовлетворение интересов и запросов населения в сфере организации досуга;
- 7) привитие читателям навыков информационной культуры.

32. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) формирование фондов: приобретение, обмен, получение иными способами всех видов документов; исключение из фондов документов; учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2) предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 3) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 4) выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

5) сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

7) участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

8) методико-информационное обеспечение библиотек-филиалов, входящих в состав учреждения. Обеспечение государственной статистической отчетности, проведение исследований в изучении читательского спроса;

9) компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

10) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой информации, центров чтения и т.д.);

11) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

12) осуществление выставочной и издательской деятельности;

13) содействие внедрению в практику работы современных библиотечных информационных технологий, передового опыта;

14) организация системы повышения квалификации библиотечных кадров;

15) содействие развитию сети библиотек, рациональному размещению, укреплению материально-технической базы;

16) взаимодействие с другими учреждениями культуры, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;

17) иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

33. Учреждение вправе на договорных условиях осуществлять дополнительные платные услуги:

1) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

3) временное пользование документами из библиотечных фондов через информационные системы;

4) иные виды деятельности, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности и содействует достижению цели создания Учреждения.

34. Учреждение вправе осуществлять иные виды некоммерческой деятельности, не являющимися основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от

такой деятельности, поступают в доход бюджета Шпаковского муниципального округа.

III. Функции и полномочия Учредителя и Учреждения

35. Учредитель Учреждения:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;
- 3) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.
- 5) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 7) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 8) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) осуществляет контроль за организацией библиотечной деятельности;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, бюджетного законодательства;
- 11) оказывает методическую помощь;
- 12) осуществляет финансирование в пределах денежных средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год;
- 13) осуществляет контроль за использованием финансовых средств;
- 14) получает ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 15) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;
- 16) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 17) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами, муниципального округа;

36. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- 2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса потребителей;
- 3) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных программ в сфере культуры;
- 4) создавать, реорганизовывать или ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения учреждения;
- 5) вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- 6) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- 7) осуществлять виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

37. Учреждение обязано:

- 1) представлять Учредителю необходимую отчетность и финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;
- 3) надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом учреждения;
- 4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 5) отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- 7) планировать деятельность Учреждения;
- 8) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
- 9) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.);
- 10) осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников;
- 11) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 12) гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;
- 13) выполнять другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

38. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

39. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Учреждением

41. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

42. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

43. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом Комитету.

44. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях без доверенности.

45. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором

46. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, перед Комитетом - за сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества;

2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество и

распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) утверждает Положения о структурных подразделениях, Правила и другие, регламентирующие деятельность Учреждения документы;

7) принимает на работу и увольняет работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяет размеры оплаты их труда в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения;

8) издает в пределах своей компетенции приказы и организует контроль за их исполнением;

9) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

10) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций в пределах своей компетенции;

11) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов Шпаковского муниципального округа в пределах своей компетенции;

12) ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

13) поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

14) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

15) иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального округа.

47. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1) за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

2) за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

3) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

48. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

49. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

50. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

51. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через представительный орган, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

52. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

2) участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

3) проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

4) получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

5) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

53. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

54. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

55. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

56. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказании услуг.

57. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

V. Финансовое обеспечение и имущество учреждения

58. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

59. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа на основе бюджетной сметы.

60. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) другие, не запрещенные законом поступления.

61. Учредитель, на правах главного распорядителя бюджетных средств, вносит предложения по формированию проекта бюджета Шпаковского муниципального округа, утверждает бюджетную смету Учреждения, осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

62. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

63. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

64. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

65. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

66. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функции Учреждения.

67. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

68. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

69. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

70. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

71. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества возмещению не подлежат.

72. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

73. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

74. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

75. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

76. По обязательствам Учреждения Учредитель несет субсидиарную ответственность.

77. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального округа.

78. Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом управлении администрации муниципального округа, открываются и ведутся в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

79. Для оформления открытия лицевого счета Учреждение, получатель средств, в орган исполняющий бюджет, представляет следующие документы:

- 1) заявление на открытие лицевого счета по установленной форме;
- 2) копию учредительного документа, заверенную Учредителем или нотариально;
- 3) копию документа о государственной регистрации. Заверенную Учредителем или нотариально;

- 4) карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенную вышестоящей организацией или нотариально, в двух экземплярах;
- 5) копию свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенную Учредителем или нотариально;
- 6) копию справки Госкомстата России о присвоении кодов;
- 7) заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера данные по банковским счетам (№ счета, БИК, № корреспондентского счета обслуживающего банка).

VI. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

80. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, нормативным правовым актам Шпаковского муниципального округа, Уставу Учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

82. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

83. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством и решением Учредителя.

84. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

85. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

86. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

87. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

88. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном порядке.

89. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

90. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

VIII. Заключительные положения

92. Настоящий Устав является основным документом регламентирующим деятельность Учреждения.

93. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания трудового коллектива и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

94. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

95. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

96. Устав вступает в силу с момента регистрации.