

1.9. График работы ДДБ устанавливается директором МКУК «ЦБС Динского сельского поселения» по согласованию с управлением культуры, искусства и кинематографии администрации Динского сельского поселения Динского района.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности ДДБ:

2.1. Основными целями и задачами деятельности ДДБ:

- обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации;

- удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;

- выполнение плановых количественных и качественных показателей основной деятельности;

- организация и проведение культурно-просветительской работы;

- организация библиотечного обслуживания населения.

2.2. Основными видами деятельности ДДБ являются:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов издания в соответствии с потребностями пользователей;

- формирование справочно-библиографического аппарата библиотеки пос. Заречного (система каталогов и картотек);

- обеспечение оперативного удовлетворения информационных запросов пользователей с использованием фонда и справочно-библиографического аппарата ДДБ;

- проведение индивидуальной и групповой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

- организация работы по планированию и анализу деятельности ДДБ, ведению учёта основных показателей (состояние материально-технической базы, библиотечного фонда, обслуживание пользователей и др.);

- определение ведущих читательских групп и организация дифференцированного обслуживания пользователей;

- создание условий для интеллектуального, творческого общения пользователей, с использованием различных форм индивидуальной, массовой работы;

- организация и контроль деятельности читательских клубов по интересам;

- выявление неиспользуемой и малоиспользуемой части фонда ДДБ;

- проведение проверок фонда ДДБ;

- обеспечение сохранности фонда ДДБ;

- координация работы с другими учреждениями общеобразовательными учреждениями, другими организациями культуры,

- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).