

- выявление неиспользуемой и малоиспользуемой части фонда библиотеки пос. Заречного;
- проведение проверок фонда библиотеки пос. Заречного;
- обеспечение сохранности фонда библиотеки пос. Заречного;
- координация работы с другими учреждениями общеобразовательными учреждениями, другими организациями культуры,
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

3. Управление и штаты библиотеки пос. Заречного:

3.1. Общее руководство деятельностью библиотеки пос. Заречного осуществляет директор МКУК «ЦБС Динского сельского поселения».

3.2. Руководство библиотеки пос. Заречного осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МКУК «ЦБС Динского сельского поселения» в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заведующий несет ответственность за организацию, содержание работы, выполнение плановых показателей, предоставление отчетности о деятельности библиотеки пос. Заречного.

3.3. Структура и штатная численность библиотеки пос. Заречного отражены в штатном расписании МКУК «ЦБС Динского сельского поселения» утверждаемом директором МКУК «ЦБС Динского сельского поселения» и согласованном главой администрации Динского сельского поселения Динского района.

3.4. Количественный состав сотрудников библиотеки пос. Заречного определяется в соответствии со штатным расписанием и нормативами нагрузки.

3.5. Функциональное распределение обязанностей сотрудников, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «ЦБС Динского сельского поселения».

3.6. Трудовые отношения библиотеки пос. Заречного регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Директор МКУК «ЦБС
Динского сельского поселения



С.Ю. Дикалова