

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 462 г. Челябинска»**

Ул. 250-летия Челябинска, 13Б г. Челябинск, 454128 тел/факс (8-351) 795-91-90,
e-mail: mdoukalin462@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 8
от 16 августа 2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ДС № 462 г.
Челябинска»

М.К. Ипатьева
Приказ № 16/8 от 16 августа 2024

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 462 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 462 города Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:
 - с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (действующий до 28.06.2026 г.);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
 - Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Прием на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 23.01.2024 г. № 24-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п»;
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;
- Уставом МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

3. Правила приема в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», а также проживающих на территории города Челябинска.

5. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

II. Порядок комплектования воспитанниками МАДОУ «Детский сад № 462 г. Челябинска»

6. Порядок комплектования МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» определяется Комитетом по делам образования города Челябинска (далее - Комитет).

7. Комплектование МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

8. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

9. В массовом комплектовании участвуют заявки родителей (законных представителей), поданные и подтвержденные документально до 01 мая.

10. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года при поступлении сведений о наличии свободных мест в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» с обязательным учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников.

11. Выделение места производится в течение одного месяца со дня поступления в Комитет сведений о наличии свободных мест в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

12. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» или в Комитет отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

13. По итогам массового и текущего комплектований в Комитете формируются комплектационные списки в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска». Данные списки доводятся до сведения руководителя МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

14. Зачисление детей осуществляет МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по комплектационным спискам Комитета на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

15. Руководитель МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» ежемесячно информируют Комитет и МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

III. Правила приема воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 462 г. Челябинска»

16. Правила приема на обучение в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования № 236 от 15.05.2020 г.

18. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

19. На внеочередной прием в МАДОУ имеют право: дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью; дети сотрудника войск гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

20. На первоочередной прием в МАДОУ имеют право дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

21. В приеме в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет или МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району.

22. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

23. Перечень копий документов, указанных в пункте 31 настоящего Положения, и информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной

организации и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

24. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

26. Прием в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

27. Прием в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

28. Документы о приеме подаются в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

29. Прием в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

30. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

31. Для приема в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

32. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

33. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

34. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

35. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации, в личном деле ребенка.

36. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

37. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

38. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

39. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

40. После приема документов, указанных в пункте 31 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

41. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

42. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

43. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

44. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» функционируют следующие группы, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи,
- 2) для детей с задержкой психического развития.

45. Выделение места в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

46. Руководитель МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места.

47. Прием детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закреплённости, в которых функционируют указанные группы.

48. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

49. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

48. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

49. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».