

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 462 г. Челябинска»

Ул. 250-летия Челябинска, 13Б г. Челябинск, 454128 тел/факс (8-351) 795-91-90, e-mail: detsad462@mail.ru

ПРИКАЗ

11.01.2022г.

№ 1 - у

**О назначении ответственных лиц
за организацию питания детей и
распределение функциональных
обязанностей.**

В соответствии с планом работы МАДОУ на 2022 год, для глубокого анализа выполнения натуральных норм и финансовых затрат на питание с учетом сбалансированного питания, а так же в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в МАДОУ инструктора по гигиеническому воспитанию Курочкину Е.Б. и вменить в обязанности:
 - контроль соблюдения технологии приготовления блюд и витаминизации 3 блюда;
 - обеспечение наличия проб готовой продукции и контрольных блюд;
 - контроль соответствия количества выданных продуктов питания по меню-требованию;
 - контроль фактического выхода блюд на 1 ребёнка;
 - ведение документации – бракеражный журнал готовой продукции, накопительную ведомость, расчёт калорийности;
 - качественный контроль выполнения натуральных норм;
 - контроль соблюдения санэпидрежима на пищеблоке и в группах;
 - информирование родителей об организации питания в виде консультаций и рекомендаций на выходные дни и вечернее время;
 - согласование совместно с кладовщиком 20 дневного меню и технологических карт приготовления блюд с руководителем МАДОУ.
 - В отсутствие инструктора по гигиеническому воспитанию Курочкиной Е.Б. по уважительной причине, ответственность возлагается на шеф-повара, Хафизову Т..

2. Ответственным за наличие и состояние технологического оборудования и инвентаря назначить заместителя заведующего по АХЧ Сазонову Н.Е. и вменить в обязанности:
 - контроль за состоянием производственной базы пищеблока, при необходимости, принимать меры к замене устаревшему оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями, ведение учёта технологического оборудования;
 - обеспечение необходимого текущего ремонта помещений пищеблока;
 - контроль соблюдения требований Сан ПиНа;

- обеспечение пищеблока достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- обеспечение своевременной маркировки инвентаря и оборудования на пищеблоке и группах;
- обеспечение наличия весовой техники и сроков её клеймения;

3. Ответственным за соблюдением требований к хранению продуктов на складе назначить кладовщика Сулимову И.Б. и вменить в обязанности:

- ежемесячное осуществление выведения остатков на складе;
- ведение документации – бракеражный журнал сырой продукции, учёт движения продуктов питания;
- ответственность за наличием накладных, сертификатов соответствия на продукты питания.
- В отсутствии кладовщика по уважительной причине, ответственность возлагается на заместителя заведующего по АХЧ Сазонову Н.Е.

4. Ответственным за организацию питания в группах назначить заместителя заведующего по УВР Е.Н. Жучкову и вменить в обязанности:

- осуществление контроля за организацией питания в группах, сервировкой столов, гигиеной приема пищи, оформлением блюд;
- контроль за наличием меню для родителей в группах с указанием рекомендаций;
- обеспечение рассмотрения вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний в группах, педагогическом совете;
- контроль за эстетикой оформления уголков по организации питания.

5. Ответственным за расчётом стоимости питания в день, в месяц, за квартал МАДОУ назначить главного бухгалтера Рааб Н.В. совместно с бухгалтером, ведущим питание, и вменить в обязанности:

- своевременное осуществление расчётов стоимости питания;
- проведение ежемесячного расчета за питание воспитанников;
- осуществление контроля за своевременным поступлением средств родительской платы;
- контроль ежемесячного выведения остатков на складе;
- своевременное осуществление расчёта с поставщиками продуктов питания в соответствии с заключёнными договорами.
- осуществление контроля рационального расходования бюджетных средств.

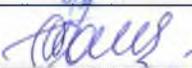
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.К. Ипатьева

С приказом ознакомлены:

	_____	Е.Б. Курочкина
	_____	И.Б. Сулимова
	_____	Н.Е. Сазонова
	_____	Е.Н. Жучкова
	_____	Н.В. Рааб
	_____	Е.В. Миронова