

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 462 г. Челябинска»**

Ул. 250-летия Челябинска, 13Б г. Челябинск, 454021 тел/факс (8-351) 795-91-90, e-mail: [detsad462@mail.ru](mailto:detsad462@mail.ru)



Утверждаю:

М.К. Ипатьева

Заведующий МАДОУ

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МАДОУ  
«Детский сад № 462 г. Челябинска»  
на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях в МАДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях.	В течение года  (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ (отчёт по самообследованию)	Апрель - май	Заведующий

МАДОУ) за 2019-2020 учебный год		
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МАДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МАДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников МАДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов МАДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul> </li> </ul>	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.  Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.5. Оборудование в МАДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной	Июль	Заведующий

тематике на сайте МАДОУ.		
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий. Бухгалтерия
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в МАДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МАДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в МАДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в МАДОУ	В течение года	Заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части:  - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  - обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение педсовета;</li> <li>• Проведение общего родительского собрания;</li> <li>• Проведение общего собрания работников МАДОУ;</li> <li>• Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</li> <li>• Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;</li> <li>• Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»</li> </ul>	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МАДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МАДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости	Заведующий

<b>4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МАДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий. Бухгалтерия.
4.8. Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий