

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 462 г. Челябинска»**

Ул. 250-летия Челябинска, 13Б г. Челябинск, 454021 тел/факс (8-351) 795-91-90,
e-mail: mdoukalin462@mail.ru



Утверждаю

М.К. Ипатьева

Заведующий МАДОУ

Приказ от 26.01.2021г. № 17-у

**Положение
о Рабочей группе по противодействию коррупции
в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в МАДОУ ДС № 462 (далее - Рабочая группа) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ ДС № 462.
2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Положение о Рабочей группе и его состав утверждаются заведующим МАДОУ ДС № 462.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МАДОУ ДС № 462 политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
 - разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
 - рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
 - подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Рабочей группы

5. Рабочая группа имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления

Положение
о Рабочей группе по противодействию коррупции в МАДОУ ДС №462

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР ДС №462 (далее - Рабочая группа) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ ДС № 462.
2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Положение о Рабочей группе и его состав утверждаются заведующим МАДОУ ДС №462.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в МАДОУ ДС №462 политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
 - разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
 - рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
 - подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Рабочей группы

5. Рабочая группа имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
 - приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;
 - создавать экспертные комиссии по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
 - представлять администрации Калининского района информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в МАДОУ ДС №462;
 - вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

6. Рабочая группа формируется в составе председателя и членов Рабочей группы.
7. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.
8. Рабочая группа формируется из числа работников МАДОУ ДС №462 и родительской общественности, и обязательно включает в себя председателя профсоюзного комитета, представителей педагогических работников и технического персонала и членов

родительского комитета.

9. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Рабочей группы.

10. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

Полномочия секретаря Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

11. Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы. Полномочия председателя Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего МАДОУ ДС №462 о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МАДОУ ДС №462 воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

12. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

13. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы по представлению секретаря Рабочей группы.

14. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы.

15. Работа Рабочей группы строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

17. Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы обязательно.
18. Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий в совете иным лицам не допускается.
19. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

20. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы и оформляются протоколом заседания.

21. Протокол заседания подписывается секретарем Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

22. Для участия в работе Рабочей группы могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Курчатовскому району.

23. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.