

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 462 г. Челябинска»**

Ул. 250-летия Челябинска, 13Б г. Челябинск, 454128 тел/факс (8-351) 795-91-90,  
e-mail: [mdoukalin462@mail.ru](mailto:mdoukalin462@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 03.12.2025г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ «ДС № 462 г.  
Челябинска»  
М.К. Ипатьева  
Приказ № 215/1-у от 04.12.2025 года

**ПРАВИЛА  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 462 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 462 города Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
  2. Настоящие Правила разработаны в соответствии:
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (действующий до 28.06.2026 г.);
  - Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
  - Постановлением Администрации города Челябинска от 23.01.2024 г. № 24-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 г.;
- Уставом МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

3. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих территории, за которой закреплено дошкольное учреждение, а при наличии свободных мест также граждан, проживающих на иной территории города Челябинска.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, а также настоящими Правилами.

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные братья и(или) сестры.

6. На внеочередной прием в МДОУ имеют право: дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью; дети сотрудника войск гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

7. На первоочередной прием в МДОУ имеют право дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

8. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

9. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## II. Порядок комплектования

10. Порядок комплектования МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» определяется Комитетом по делам образования города Челябинска (далее – Комитет).

11. Комплектование МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Зачисление детей в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с комплектационными списками Комитета на основании заявления родителей (законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

## III. Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска»

13. Правила приема регламентируют прием в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска»;
14. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» за конкретными территориями в Калининском районе города Челябинска, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;
15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
16. В приеме в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).
17. В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).
18. Приём в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.
19. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
20. Перечень копий документов, указанных в пункте 26, 28, 29, 31, 32 настоящего Положения и информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
21. МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
23. Прием в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
24. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

25. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

26. Для приема в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*при необходимости*);
- ж) до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (*пункт 7 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ*)

27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

29. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и

законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

30. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

31. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство,

либо разрешение на временное проживание,

либо разрешение на временное проживание в целях получения образования,

либо визу и (или) миграционную карту,

либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором

Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

• копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

• копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

• копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в течение 30-ти календарных дней, МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

32. Иностранные граждане, являющиеся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками

представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

• главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации предъявляют в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

33. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

35. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 26, 28, 29, 31, 32 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

36. После приема документов, указанных в пункте 26, 28, 29, 31, 32 настоящих Правил, МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

37. Руководитель МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска». На официальном сайте МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

38. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

39. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **IV. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья**

40. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» функционируют следующие группы, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- для детей с задержкой психического развития.

41. Выделение места в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется Комитетом на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

42. Руководитель МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места.

43. Прием детей в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска» в группы компенсирующей и комбинированной направленности ведется не зависимо от территориальной закрепленности образовательного учреждения.

44. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

45. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-педагогической комиссии.

#### **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

48. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

49. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет руководитель МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

#### **VI. Заключительные положения**

50. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».

51. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

52. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

53. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.