



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 462 г. Челябинска»**

Ул. 250-летия Челябинска, 13Б г. Челябинск, 454021 тел/факс (8-351) 795-91-90, e-mail: detsad462@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 153 - у

О противодействии коррупции
в сфере деятельности МАДОУ «ДС № 462
г. Челябинска»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ № 143-у от 08.08.2017 г. «О противодействии коррупции в сфере деятельности МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска»»
2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Жучкову Е.Н., заместителя заведующего по УВР МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».
 - 1) Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 462 г. Челябинска» (Приложение
 - 2) Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии.
3. Создать антикоррупционную комиссию в следующем составе:
 - Жучкова Е.Н. заместитель заведующего по УВР - председатель комиссии;
 - Газимянова О.Ю. старший воспитатель - член комиссии;
 - Кучкину Т.С. воспитатель - член комиссии;
 - Курочкина Е.Б. - инструктор по гигиеническому воспитанию - член комиссии.
 - Уразова А.Б. - специалист по кадрам - член комиссии.
4. Жучковой Е.Н., ответственному за профилактику коррупционных правонарушений:
 - обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
 - заместителю заведующего по АХЧ Сазоновой Н.Е. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все

материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течении учебного года по плану работы группы осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МАДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

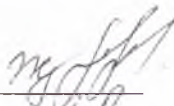
Заведующий



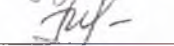
М.К. Ипатьева

С приказом ознакомлены:

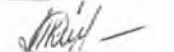
Жучкова Е.Н.



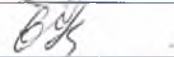
Газимянова О.Ю.



Кучкина Т.С.



Курочкина Е.Б.



Уразова А.Б.

