

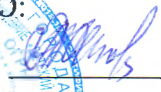
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 462 г. Челябинска»**

Ул. 250-летия Челябинска, 13Б г. Челябинск, 454128 тел/факс (8-351) 795-91-90, e-mail: detsad462@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  М.К. Ипатьева

Приказ от «  » 2008 г. № 38-7

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ

(протокол от  2008 г. № 2)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 462 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 462 г. Челябинска» (далее – МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. в редакции от 01.09.2020г.
- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2011 года № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».
- Уставом образовательной организации.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители,

образовательная организация (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МАДОУ оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ о зачислении.
- 2.3. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между МАДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в МАДОУ.
- 2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю)
- 2.5. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, ответственность сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, форма обучения, язык обучения.
- 2.6. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.7. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения воспитанника.
- 2.8. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.
- 2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения обучающимся (воспитанником) дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

- 3.1. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения обучающимся образовательного учреждения по уважительной причине.
- 3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений являются:
 - 3.2.1. медицинские показания – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) заключение комиссии учреждения здравоохранения;
 - 3.2.2. семейные обстоятельства – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ с указанием причины;
 - 3.2.3. участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства;
 - 3.2.4. другие исключительные случаи (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ с указанием причины;
 - 3.2.5. приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной

деятельности – соответствующий документ с указанием причины.

3.2.6. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя МАДОУ.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, по основаниям, установленным настоящим Положением.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты указанной в распорядительном акте об отчислении.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося (воспитанника).

V. Заключительные положения

5.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

5.2. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения руководителя МАДОУ и действует до принятия нового.

5.3. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

5.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАДОУ в течение 10 рабочих дней.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МАДОУ «ДС № 462 г. Челябинска».