



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

«Гимназия № 32» г. Новокузнецка



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «22» ноября 2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии №32
М.В. Морозова М.В. Морозова
приказ №618а «22» ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ


ПД-СМК-28-2019-04

Согласовано
общешкольный родительский комитет
Протокол №2 от «21» ноября 2019г.

Гейкоз

Новокузнецкий городской округ

2019

	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПД-СМК-28-2019-04
		страница 2 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Гимназия №32», обеспечивая реализацию права на образование, государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование. Положение относится к числу организационных документов МБОУ «Гимназия № 32» и является обязательным к применению административно - педагогическим составом, для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Содержит перечень нормативных документов и нормативно-правовых актов, регламентирующих данную деятельность и использованных при разработке:

- Федеральный закон от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- «Конвенция ООН о правах ребенка» от 20.11.1989г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». №124 ФЗ. 03.07.1998г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ФГОС НОО. Утвержден Приказом МОН РФ от 6 октября 2009г., №373.
- ФГОС ООО. Утвержден приказом МОН РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- ГОСТ ISO 9000-2015 "Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь";
- ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Политика и Миссия МБОУ «Гимназия №32» в области качества;
- Устав МБОУ «Гимназия № 32».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:


– **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности ОУ, организацию деятельности структурных подразделений (ПСП), коллегиальных органов (ПКО), должностных лиц (ПДЛ).

– **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

– **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

– **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-28-2019-04</p>
		<p align="right">страница 3 из 8</p>

- **КОиН** – комитет образования и науки;
- **МБОУ** – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Режим занятий обучающихся гимназии определяется приказом директора в начале учебного года.

Режим занятий действует в течение учебного года. Временное его изменение возможно только на основании приказов по гимназии.

Принятые на работу учителя и поступившие в гимназию дети знакомятся с режимом занятий обучающихся Гимназии.

Внесенные предложения от участников образовательных отношений по изменению режима занятий обучающихся обсуждаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Гимназии.

Текст данного локального акта и последующие изменения в нем размещаются на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

5.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ.

6.1. Режим занятий обучающихся Гимназии во время организации образовательной деятельности.


Организация образовательной деятельности в Гимназии регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, элективных курсов, платных образовательных услуг и звонков.

6.1.2. Регламентирование учебного года.


- Учебный год начинается 1 сентября. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- Продолжительность учебного года во 2-х – 11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 недели.
- Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.1.3. Регламентирование образовательной деятельности.

- Учебный год на начальном и основном уровнях образования делится на четыре четверти, на среднем уровне образования – на два полугодия.
- Продолжительность учебной рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя в 1-5-х классах;
6-ти дневная рабочая неделя во 6-х - 11-х классах.
- Факультативы, кружки, секции, группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. проводятся во вторую смену с выделением времени на обед.

	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПД-СМК-28-2019-04 страница 4 из 8
---	---	--

- Учебные занятия проводятся только в первую смену, с 8:00.
- Перерывы: продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены – 20 минут, динамические паузы в 1 классах не менее 40 минут.
- Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-ого класса.
- Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут; январе – мае – по 4 урока по 40 минут;
 - в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- Согласно Федеральному Закону от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гимназия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Гимназия, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- Изменение в режиме работы Гимназии определяется приказом директора в соответствии с нормативно — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- При изменении в режиме работы Гимназии в случаях объявления карантина, неблагоприятных погодных условий, выезда обучающихся в соответствии с социально – досуговой программой, болезни педагогических работников или отсутствия их по другим уважительным причинам Гимназия самостоятельно выбирает пути, формы и методы реализации образовательной программы в соответствии с нормативно - правовыми документами
- Учащиеся 2- 9-х классов аттестуются по четвертям, 10-11-х - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
- Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Гимназии по согласованию с Родительским комитетом и Управляющим советом.
- Классные руководители сопровождают обучающихся 1-4 классов в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-28-2019-04</p>
		<p align="right">страница 5 из 8</p>

- Для обучающихся 1-х классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – ом уроках.
- В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
- Контрольные работы проводятся по утвержденным директором графикам проведения контрольных работ, преимущественно на 2-4 уроках.
- При проведении занятий по иностранному языку (1-11-е кл.), технологии (5-8-е кл.), информатике (1-11-е кл.), физической культуре (10-11-е кл.) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.
- С целью воспитания здорового образа жизни перед уроками проводится физическая зарядка; для профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках - физкультминутки и гимнастика для глаз.
- Дежурство по школе педагогов определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по УВР в начале учебного года.
- Дежурство по школе классов определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по ВР в начале каждой четверти.
- Классные руководители, учителя, дежурные обучающиеся во время перемен дежурят в коридорах и рекреациях, обеспечивая дисциплину учеников и сохранность имущества.
- Дежурство учителей и обучающихся по Гимназии начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока.
- Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Гимназии, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.


6.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-х классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9-х классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11-х классов - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами гимназии.

«Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПД-СМК-28-2019-04
		страница 6 из 8

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.» (ч.5 ст.59 Федерального закона от 29.12.2019г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6.3. Режим внеурочной деятельности обучающихся.

- Режим внеурочной деятельности обучающихся регламентируется расписанием работы группы внеурочной деятельности обучающихся 1-4 и 5-9 классов, кружков, секций, детских общественных объединений, спецкурсов и элективных курсов, утвержденных директором Гимназии.
- Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.
- Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.
- Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, секции начинаются через 40 минут после окончания уроков.
- В гимназии по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором Гимназии.
- В группе внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

6.4. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся МБОУ «Гимназия №32» регламентируется следующими документами:

- Приказами директора Гимназии:
 - О режиме работы Гимназии на учебный год;
 - Об организации питания;
 - Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года;
- Графиками дежурств:
 - учителей;
 - классов
 - дежурных администраторов;
 - обслуживающего персонала.
- Должностными обязанностями:
 - дежурного администратора;
 - дежурного учителя.
- Графиками работы специалистов, циклограммами.



Схема взаимодействия

Сотрудники структурного подразделения	Директор	Управляющий совет	Зам по УВР и ВР	Зам по БЖ	Учителя	Ученики	Обслуж. персонал	Родители	Др. участники образ. отношений
Направления работ									
Разработка изменений		+		+	+		+	+	+
Утверждение изменений в регламенте	+								
Размещение на сайте			+	+					
Связь со СМИ	+		+	+					
Подготовка приказов	+								
Рекомендации по составл. расписаний, графиков			+	+					

7. ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок
Расписание занятий	Установленной формы	Заместители директора по УВР	Учебная часть	3 года
Графики дежурств	Произвольная	Заместители директора по УВР и ВР	Учебная часть	1 год
Отчеты	Произвольная	Заместители директора. Руководители МО	Учебная часть	3 года
Справки	Установленной формы	Заместители директора	Учебная часть	3 года



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ларионова Лариса Викторовна	<i>Larisa</i>	21.11.2019

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Шагина Лариса Адамовна	<i>Larisa</i>	21.11.2019

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова Марина Васильевна	<i>M. Morozova</i>	21.11.2019

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 22.11.2019Г. ПРИКАЗ №618А

(Основание: Протокол педагогического совета № 3 от 22.11.2019 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор;

Учтенные копии документа:

- Заместитель директора по УВР.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись