



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 26 августа 2020года

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии №32

М.В.Морозова

«01» сентября 2020г.

Приказ №350 от 01.09.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ МБОУ «Гимназия № 32»**

(ПД-СМК-67-2020-01)



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «Гимназия № 32»
(ПД-СМК-67-2020-01)

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся МБОУ «Гимназия № 32» (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления общественного контроля за качеством горячего питания учащихся в МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка (далее – Гимназия) и регулирует совокупность организационных отношений, возникающих в процессе реализации взаимодействия родительской общественности с гимназией и МБУ «Комбинат питания».

Положение относится к числу организационных документов Гимназии и является обязательным к исполнению администрацией, педагогическими работниками, медицинским работником, родителям и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»,
3. **Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».**
4. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации. МР 2.4.0180-20. Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой «18» мая 2020 г.
5. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
6. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка
7. Политика и Миссия МБОУ «Гимназия №32» в области качества.
8. ДП Управление документацией.
9. ДП Управление записями.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общегимназическая родительская комиссия создана для решения вопросов качественного и здорового питания учащихся гимназии, пропаганды основ здорового питания, осуществления взаимодействия родителей, педагогических работников, работников МБУ «Комбинат питания».

4.2. Общегимназическая родительская комиссия в своей деятельности руководствуется данным Положением.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в гимназии основными задачами являются:

- определение соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу и приготовление блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания учащихся.

6.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием рациона питания утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием обеденного зала;
- за организацией приема пищи учащимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

Комиссия, осуществив проверочные мероприятия, результаты представляют директору в виде Акта проверки.

6.3 Председатель заполняет оценочный лист (Приложение №1) не чаще, чем 1 раз в две недели и не реже 4-х раз в год.

6.4. При необходимости комиссия организует и проводит опрос в форме анкетирования родителей и детей (приложение №2) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству гимназии.

6.5. Вносит администрации гимназии предложения по улучшению обслуживания учащихся.

6.6. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся.

6.8. Доводит результаты проверки до сведения родителей, выступая на общешкольных родительских собраниях.



7 МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

7.1. Общегимназическая родительская комиссия создается из представителей родительских комитетов всех классов гимназии. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются решением собрания общегимназического родительского комитета.

7.2. Общегимназическая родительская комиссия является сменной, состоит из трех человек:

- председателя общегимназического родительского комитета (председатель комиссии);
- двух представителей классовых родительских комитетов (по согласованию).

7.3. Количество, частоту проверок комиссия вправе устанавливать самостоятельно, но не чаще одного раза в две недели и не реже 4-х раз в год.

7.4. За 10 минут до начала работы комиссии администрация гимназии (директор или дежурный администратор) должны быть поставлены в известность.

7.5. Расходы на проведение проверок берут на себя члены общегимназической родительской комиссии.

7.6. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на собрании общегимназического родительского комитета.

7.7. Результаты проверок оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.8. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации гимназии.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОТРУДНИКОВ

Направления работ	Сотрудники структурного подразделения			
	Директор	Председатель общегимназического родительского комитета (председатель)	Члены комиссии	
Подготовка, издание приказа о создании комиссии	+			
Проведение проверки		+		+
Оформление результатов проверки				+
Информирование администрации о нарушениях		+		+
Проведение просветительной работы по вопросам горячего питания		+		+

9 ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Записи	Оценочный лист	Председатель общегимназической родительской комиссии	Кабинет директора	1 год
Анкеты	Установленной формы	Заместитель директора по БЖ	Учебная часть	1 год
Протоколы	Произвольной формы	Председатель общегимназической родительской комиссии	Кабинет директора	1 год



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по БЖ	Топольцева Г.М.		01.09.2020

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Анпилова Маргарита Владимировна		01.09.2020

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова Марина Васильевна		01.09.2020
Фельдшер гимназии	Бессмертных Тамара Васильевна		01.09.2020
Заведующая столовой	Трусова Татьяна Дмитриевна		01.09.2020
Ответственный за ведение табеля питания детей из малообеспеченных семей	Косарева Татьяна Федоровна		01.09.2020

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором МБОУ «Гимназия №32» «01» сентября 2020г., (основание: протокол Педагогического совета № 1 от «26 » августа 2020 года)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Директор;

Учтенные копии документа:

1. Заведующая пищеблоком.
2. Председатель бракеражной комиссии.
3. Председатель родительской комиссии.

	ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «Гимназия № 32»	(ПД-СМК-67-2020-01)
		страница 7 из 10

Приложение №1

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Состав комиссии, проводившей проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	



А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) нет

Б) да

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет



12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?

А) нет

Б) да

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?

А) нет

Б) да

