



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 29 августа 2019года



Утверждаю
Директор гимназии
Морозова М.В.
2019_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МБОУ «Гимназия № 32»

(ПД-СМК-47-2019-03)



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об организации горячего питания (далее - Положение) определяет основные организационные принципы питания учащихся в МБОУ «Гимназия №32»; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания учащихся в МБОУ «Гимназия №32» (далее – гимназия) и регулирует совокупность организационных отношений, возникающих в процессе его реализации.

Положение относится к числу организационных документов МБОУ «Гимназия №32» и является обязательным к применению заведующей столовой, администрацией, классными руководителями, учащимися и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 в действующей редакции (п.3 ст.19 и п.5, п.1 ст.31).
2. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 № 919).
3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»
4. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»,
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»
6. Закон Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200
7. Ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях»
8. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
9. ГОСТ Р ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
10. ГОСТ Р ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»
11. ГОСТ Р ИСО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества»
12. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка
13. Политика и Миссия ОУ в области качества.
14. ДП Управление документацией.
15. ДП Управление записями.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;

- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;

- **МБОУ** – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
- **МО** – методическое объединение.
- **ДП** - документированная процедура.
- **ОУ** – общеобразовательное учреждение.

4 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1 Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Гимназия №32» разработано на основании Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в



общеобразовательных учреждениях», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200, ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2 Основными задачами при организации питания детей и подростков в гимназии являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

3 Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в гимназии, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию гимназии по вопросам, связанным с организацией питания.

4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается органом управления общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5 ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ в МБОУ «Гимназия №32».

1. При организации питания гимназия руководствуется нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между гимназией и МБУ «Комбинат питания»

2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в гимназии созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов) (по заявлению от родителей или законных представителей), предусмотренных циклическим меню.

5. Для учащихся предусматривается организация горячего завтрака (обеда), а для учащихся, посещающих группу продленного дня предусматривается двух разовое питание (завтрак, обед).

6. Питание в гимназии организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

7. Гимназия оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один раз в день.



8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

9. Поставка продуктов питания в гимназию и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

10. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора гимназии на текущий учебный год.

11. Директор гимназии несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ в МБОУ «Гимназия №32».

1. Порядок (график) работы гимназической столовой утверждается директором гимназии согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из гимназии, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии и администрацией МБУ «Комбинат питания». Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток. Работа столовой в субботу организована за счет заключения договора между администрацией гимназии и работниками школьного пищеблока, что согласовано с администрацией МБУ «Комбинат питания».

4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 15-20 минут. Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся осуществляется в столовой по классам накрытием столов по предварительному заказу. Свободное питание предусматривается для желающих после 5 урока.

5. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора гимназии. В состав бракеражной комиссии входит медицинская сестра (фельдшер), заведующий производством и другие лица по приказу директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет и технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки составляет акт.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, контролируют ежедневный расчет родителей (законных представителей) за питание учащихся. Ежедневно, **своевременно**, (I смена - не позднее 08.15.) предоставляют в электронном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

Форма заявки:

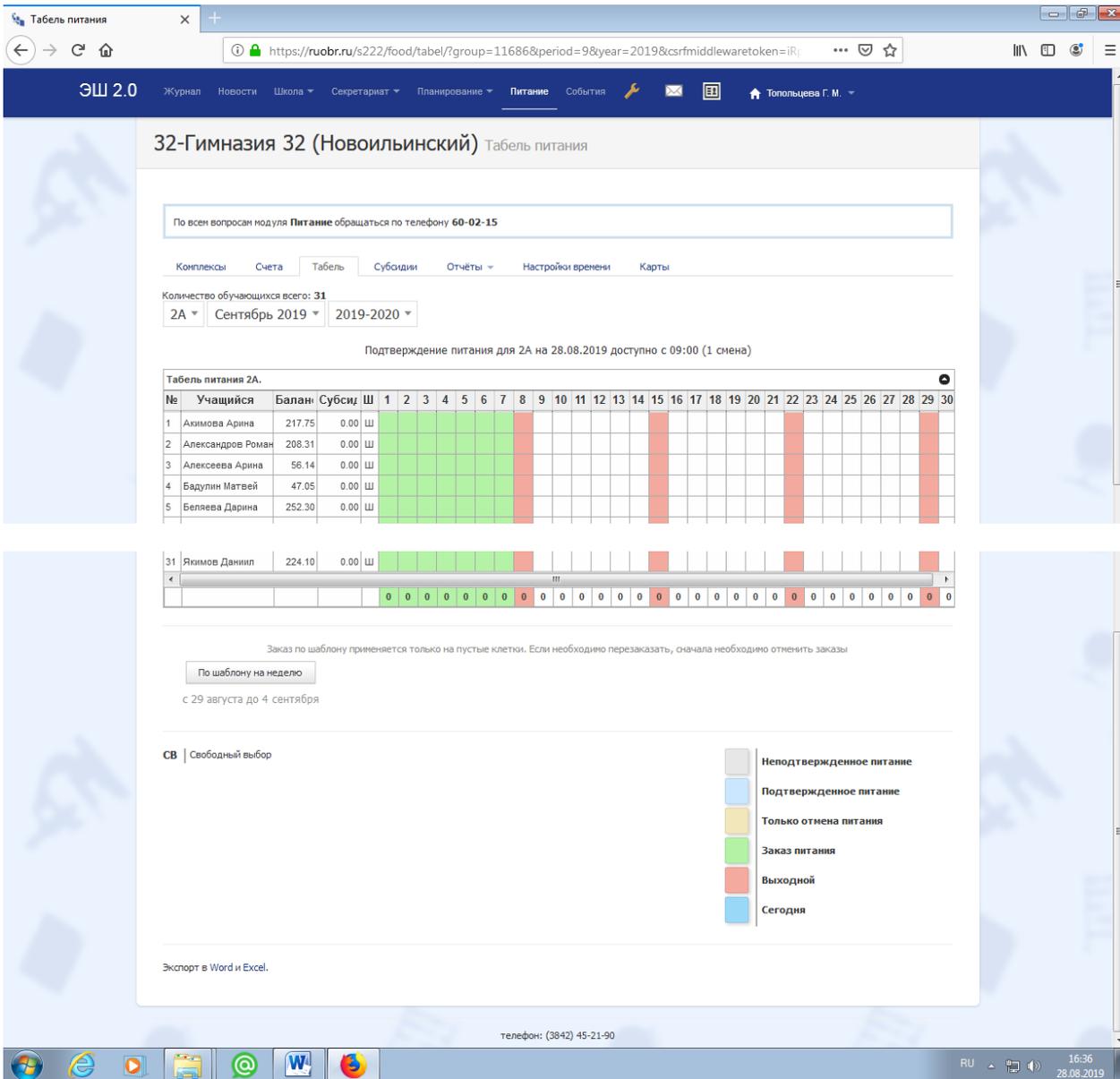
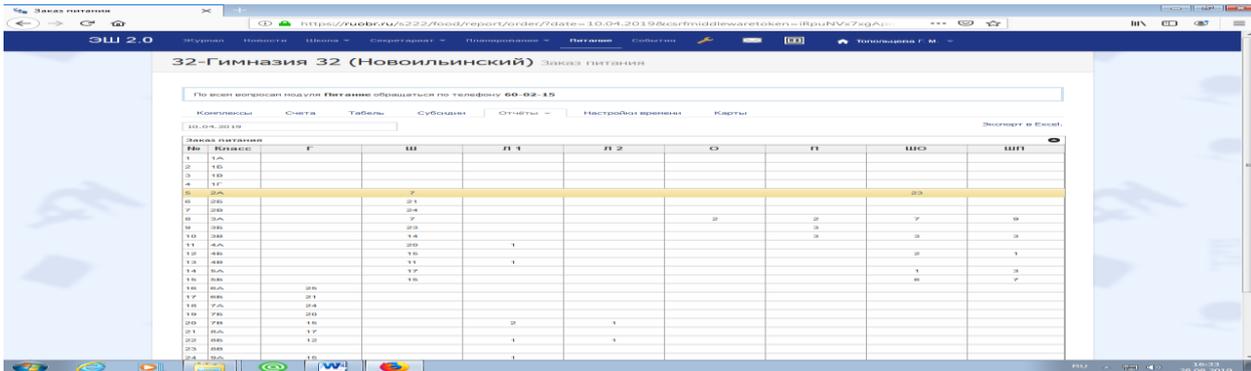
1) В электронном виде:



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ в МБОУ «Гимназия №32»

(ПД-СМК-47-2019-03)

страница 5 из 8





**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ в МБОУ «Гимназия №32»**

(ПД-СМК-47-2019-03)

страница 6 из 8

2) В случае отсутствия возможности подать заявку в электронном виде подают заявку в печатном виде:

1.

Чек - заявка на " _____ " _____ 201__ г. Класс _____

Всего питающихся: _____						По выбору				
по комплексу						сумма	наименование блюда	количество	цена	сумма
№ 1	Цена	№ 2	Цена	№ 3	Цена					
опекаемые										
малообеспеченные										
многодетные										
Всего к оплате:										

Классный руководитель _____ / _____ /

7. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором гимназии, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

8. Ответственный за организацию питания в гимназии, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность;
 - своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.
 - Организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведёт внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием.
 - Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера 9.
9. Ответственный за организацию питания в гимназии льготных категорий, назначенный приказом директора:
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий обучающихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям учащихся;
 - проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
 - регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
 - Ответственный за питание льготных категорий имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ ГИМНАЗИИ

В гимназии разработаны нормативные документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- План работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.



- Приказ директора гимназии, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
 - График работы гимназической столовой.
 - График питания учащихся.
 - Табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
 - Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.
- (Принято на собрании трудового коллектива)

8 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И СВЯЗИ

1. Директор утверждает двадцатидневное меню.
2. Администрация гимназии организует в столовой дежурство и несет ответственность за организацию питания
3. Руководство столовой и контроль технологического процесса осуществляется заведующей столовой.
4. Классные руководители несут ответственность за организацию питания классного коллектива
 - Заместитель директора по АХР осуществляет контроль за соблюдением САНПиНов и безопасность на пищеблоке и в обеденном зале
5. Контроль качества питания осуществляется медработником гимназии, бракеражной комиссией результаты контроля заносится в бракеражный журнал.

Вариант описания взаимодействия:

Направления работ	Сотрудники						
	Директор	Администрация	Ответственный за организацию горячего питания	Председатель бракеражной комиссии	Заведующая столовой	Классный руководитель	Зам. директора по АХР
Утверждение меню	+						
Организация дежурства		+					
Руководство столовой					+		
Организация питания учащихся		+				+	
Контроль за соблюдением САНПиНов и безопасностью на пищеблоке и в обеденном зале					+		+
Контроль качества питания			+	+			

9 Записи

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Информационно-справочная	Протокол Акт	Заместитель директора	Папка	1 год



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по БЖ	Топольцева Г.М.		02.09.2019

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Анпилова М.В.		02.09.2019
Заместитель директора по ВР	Ларионова Т.В.		02.09.2019

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова М.В.		02.09.2019

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 02.09.2019 г.

(Основание: Протокол педагогического совета № 1 от 29 августа 2019г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместители директора по БЖ;

Учтенные копии документа:

1. Заведующая пищеблоком
2. Председатель бракеражной комиссии

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись