



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение

«Гимназия № 32» г. Новокузнецка



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 22.11.2019 года



Утверждаю
Директор гимназии
М. В. Морозова
«22» ноября 2019 г.
Приказ № 618а от 22.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5-8,10 КЛАССОВ

(ПД-СМК-31-2019-06)

г. Новокузнецкий ГО

2019



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов (далее - Положение) устанавливает формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов и регулирует совокупность организационных отношений, возникающих в процессе реализации внутришкольного контроля.

Положение относится к числу организационных документов Гимназии и является обязательным к применению администрацией, педагогическими работниками и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
3. ГОСТ Р ИСО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества».
4. ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
5. Письмо МО РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.1999г. N 22-06-874.
6. Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
7. Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приказ МОиН № 363 от 06 октября 2009, зарегистрирован Минюст № 17785 от 22.12.2009).
8. Федеральный государственный стандарт основного общего образования (Приказ МОиН № 1897 от 17 декабря 2010).
9. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка
10. Политика и Миссия МБОУ «Гимназия №32» в области качества.

	О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5-8,10 КЛАССОВ	ПД-СМК-31-2019-06
		страница 3 из 12

11. ДП Управление документацией;

12. ДП Управление записями.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;
- **промежуточная аттестация** - итоги освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета учащимися

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1. Задачей промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах, подготовка к итоговой аттестации.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

6.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

6.1.1. Текущий контроль успеваемости - урочное (по итогам изучения темы на уроке), тематическое (по итогам изучения раздела, темы), четвертное оценивание успеваемости учащихся (по итогам четверти).



6.1.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся 5-11 классов.

6.1.3. Формы проведения, текущего урочного и тематического контроля: тестирование, беседа, устный опрос, письменный опрос, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа, контрольный диктант и др.

6.1.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

6.1.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

6.1.6. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащегося, а также в электронный журнал класса.

6.1.7. Текущий контроль по итогам четверти, полугодия, года может проводиться в форме контрольных работ, тестирования, контрольных диктантов, контрольных сочинений и др.

6.1.8. Учащиеся 5-9 классов аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании четверти, учащиеся 10-11 классов полугодия.

6.1.9. При выставлении итоговых оценок за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

а) среднее арифметическое текущих отметок: от 2,5 до 2,59; от 3,5 до 3,59; 4,5 до 4,59 считается спорной ситуацией, при которой учитель имеет право поставить отметку как в большую, так и в меньшую сторону;

в) оценки за контрольные работы являются приоритетными;

г) обучающийся не может получить отметку «5» (отлично) с текущими отметками «2» и «3»;

д) основанием для аттестации учащихся за четверть, полугодие является наличие не менее 3-х оценок;

е) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

6.1.10. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются.

6.1.11. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок.

6.1.12. Вопрос об аттестации учащихся, не имеющих необходимого минимума оценок, решается индивидуально администрацией гимназии. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) может предоставляться возможность аттестоваться в течение каникул.

6.1.13. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается



в индивидуальном порядке директором гимназии по согласованию с родителями учащихся.

6.1.14. Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся 5,6,7 классов

6.2.1. Освоение всего объема учебных предметов, включенных в учебный план Гимназии, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 5-8,10 классов.

6.2.2. К промежуточной аттестации учащихся 5,6,7 классов допускаются все учащиеся, аттестованные по итогам 1,2, 3 четверти.

6.2.3 Промежуточная аттестация учащихся по итогам года в 5-7 классах проводится в следующих формах:

проведение годовых контрольных работ по русскому языку, математике (алгебре); вычисление среднего арифметического четвертных отметок и отметки за годовую контрольную работу по данным предметам. По остальным предметам годовая промежуточная аттестация проводится в форме учета четвертных отметок.

6.2.4. В случае отъезда учащихся за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

6.2.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом гимназии.

6.2.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.2.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2.8. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.



6.3. Промежуточная аттестация учащихся 8,10 классов.

6.3.1. Учащиеся 8,10 классов проходят промежуточную аттестацию в форме экзаменов.

6.3.2. Сроки проведения, порядок и формы экзамена промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Гимназии и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего учебного года.

6.3.3. Учащиеся 8 классов проходят промежуточную аттестацию в форме экзаменов. В 8 классе обязательными для сдачи являются русский язык, математика (письменно) и два предмета по выбору обучающегося. По остальным предметам промежуточная аттестация по итогам года проводится в форме учета четвертных отметок с вычислением годовой отметки как среднего арифметического четвертных отметок. В спорных случаях решение о выставлении годовой отметки по предмету принимается в пользу учащегося.

6.3.4. Аттестационный материал по математике (письменно) на промежуточной аттестации в форме экзаменов в 8 классе состоит из двух блоков: алгебра и геометрия. Каждый блок оценивается отдельной отметкой.

6.3.5. Обучающиеся 10 классов проходят промежуточную аттестацию в форме экзаменов. Обязательными для сдачи являются русский язык, математика, литература (сочинение) и два предмета по выбору. По остальным предметам промежуточная аттестация по итогам года проводится в форме учета полугодических отметок с вычислением годовой отметки как среднего арифметического полугодических отметок. В спорных случаях решение о выставлении годовой отметки по предмету принимается в пользу учащегося.

6.3.6. Учащийся и его родитель (законный представитель) до 10 апреля текущего года подает заявление на имя директора с указанием выбранного предмета для сдачи по выбору.

6.3.7. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 8,10 классов, если по всем предметам учебного плана он имеет отметку не ниже «3».

6.3.8. Учащиеся, имеющие отметку «2» или не аттестованные по одному предмету, допускаются к промежуточной аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

6.3.9. Учитель вправе не аттестовать обучающегося по причине отсутствия оценок в связи с пропусками учащимися по неуважительной причине и (или) болезни. Это может быть обусловлено:

- пропусками учащимися более половины количества уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 1 час в неделю;
- пропусками учащимися более 60 % уроков за четверть, полугодие, если предмет ведется 2 и более часов в неделю.

6.3.10. При выставлении четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок не



допускается записи «н/а». В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы. Педагог должен стремиться использовать возможность оценить учащегося по итогам индивидуальных опросов, зачетов, проверочных и контрольных работ, даже если нормативно установленные настоящим Положением количества пропусков позволяют не аттестовать обучающегося.

6.3.11. От промежуточной аттестации в форме экзамена освобождаются: обучающиеся на дому; проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях, учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения; по решению педагогического совета учащиеся - победители: муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию. Для данной категории обучающихся годовая промежуточная аттестация проводится в форме учета четвертных отметок.

6.3.12. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов в 8, 10 классах внутри Гимназии создается аттестационная комиссия.

6.3.13. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится по графику, утвержденному приказом директора Гимназии.


6.3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, или блокам «алгебра» и/или «геометрия» экзамена по математике, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3.16. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом Гимназии в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

	О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5-8,10 КЛАССОВ	ПД-СМК-31-2019-06
		страница 8 из 12

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3.19. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.4. Порядок оценивания учащихся 8,10 классов на промежуточной аттестации

6.4.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.4.2. Итоговая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, выставляется учителем-предметником на основе оценок за учебный год и результатов экзамена.

6.4.3. Итоговая отметка по алгебре выставляется на основе оценки за учебный год и результатов экзамена по математике по блоку «алгебра».

6.4.4. Итоговая отметка по геометрии выставляется на основе оценки за учебный год и результатов экзамена по математике по блоку «геометрия».


6.4.5. Итоговая оценка по предмету выставляется с учетом обеих отметок как среднее арифметическое годовой отметки и экзаменационной отметки. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена или хотя бы одного из блоков «алгебра» или «геометрия» экзамена по математике.

6.4.6. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица, их заменяющие) уведомляются об этом под подпись в 3-дневный срок после проведения последнего экзамена, с указанием даты ознакомления.

6.5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся

6.5.1. Не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы разрабатываются педагогическим работником, обсуждаются на МО, утверждаются приказом директора школы.

6.5.2. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым: учителем, членом аттестационной комиссии и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

	<p>О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5-8,10 КЛАССОВ</p>	<p>ПД-СМК-31-2019-06</p> <hr/> <p>страница 9 из12</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

6.5.3. По окончании промежуточной аттестации учащихся результаты переводных работ вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.

6.5.4. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные материалы хранятся год.



7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОТРУДНИКОВ

Направление работ	Сотрудники		
	Директор	Заместитель по директору по УВР	Педагогические работники
1. Проведение контроля		+	+
2. Выставление четвертных, годовых отметок			+
3. Разработка экзаменационных материалов		+	+
4. Проведение педагогически советов	+	+	
5. Проведение промежуточной аттестации	+	+	

8 ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Журналы	Установленной формы	Педагогические работники	Учебная часть	75 лет
Протоколы	Установленной формы	Заместители директора, педагогические работники	Учебная часть	3 года
Экзаменационный материал	Утверждается на заседании МО	Педагогические работники	Учебная часть	1 год



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ларионова Лариса Викторовна	<i>L. Larionova</i>	18.11.2019

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК	Морозова Марина Васильевна	<i>M. Morozova</i>	18.11.2019
Заместитель директора по УВР	Анпилова Маргарита Владимировна	<i>M. Anpilova</i>	19.11.2019

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова Марина Васильевна	<i>M. Morozova</i>	20.11.2019

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 22.11.2019 Г.

(Основание: Протокол педагогического совета № 3 от 22.11.2019 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместители директора по УВР;

Учтенные копии документа:

1. Заместитель директора по ВР.



ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись