



Особенности организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году в городе Новокузнецке

*Главный специалист отдела общего
образования КОиН
О.Н. Коган*


КУЗБАСС
время быть первыми



Нормативное обеспечение организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников



- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»
- Приказ Министерства образования Кузбасса от 07.08.2021 № 2490 «Об утверждении графиков проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе в 2021 – 2022 учебном году»
- Приказ Министерства образования Кузбасса от 28.10.2021 № 3061 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Кузбасса от 07.09.2021 № 2490 «Об утверждении графиков проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в кемеровской области – Кузбассе в 2021 – 2022 учебном году»



Нормативное обеспечение организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады ШКОЛЬНИКОВ



- Приказ Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 29.10.2021 № 3154 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, географии, литературе, русскому языку, иностранным языкам, истории, праву, экологии, обществознанию, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, экономике, астрономии, искусству (МХК) в 2021 – 2022 учебном году»
- Требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- Санитарно-эпидемиологические нормы



Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников



п. 33 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- ✓ участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- ✓ победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.



Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников



- ✓ Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- ✓ Использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий.
- ✓ Выполнение олимпиадных заданий в аудиториях общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады.
- ✓ Прохождение практических туров по графику.
- ✓ Выполнение олимпиадных заданий по технологии и экологии в два дня.



Подготовительная работа к организации муниципального этапа ВсОШ



1. Обеспечение выполнения требований СанПиН от 30.06.2020 № 16.
2. Разместить на официальных сайтах ОО информацию о сроках, площадках проведения олимпиады, порядке проведения и апелляции по итогам проведения олимпиады.
3. Назначить ответственного за проведение олимпиады на площадке проведения олимпиады (ППО), организаторов в аудитории и вне аудитории.
4. Обеспечить сбор и хранение от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте КОиН с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов.



Подготовительная работа к организации муниципального этапа ВсОШ



5. Подготовить список участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в ППО по классам и параллелям.
6. Организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация).
7. Подготовить аудитории исходя из количества участников по каждому общеобразовательному предмету (в том числе обеспечить создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов).
8. Подготовить необходимое количество титульных листов для заполнения участниками олимпиады.
9. Обеспечить общественное наблюдение (в зависимости от количества аудиторий).



Титульный лист олимпиадной работы



Всероссийская олимпиада школьников
Муниципальный этап 2021 – 2022 учебный год

Шифр _____

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

на олимпиаде по _____
(наименование предмета)

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Образовательная организация: _____ № _____
города Новокузнецка

Класс _____ буква _____

Ф.И.О. учителя _____

На обработку моих персональных данных в сети Интернет
согласен (на) _____

(личная подпись)

ВНИМАНИЕ! Дополнительные записи на титульном листе **НЕ**
ДОПУСКАЮТСЯ.



В день проведения олимпиады муниципального этапа ВсОШ



1. В 08.00 муниципальный координатор скачивает задания соответствующего общеобразовательного предмета олимпиады из личного кабинета АИС «Электронная школа 2.0».
2. После скачивания олимпиадные задания направляются в районные отделы образования и ППО на электронном носителе.
3. На уровне ППО происходит тиражирование олимпиадных заданий строго по количеству участников олимпиады.
4. В 09.30 ответственный за проведение олимпиады в ППО проводит инструктаж для организатора в аудитории.
5. В это время проходит регистрация участников олимпиады, термометрия (при наличии средств индивидуальной защиты организаторов и участников олимпиады).



В день проведения олимпиады муниципального этапа ВсОШ



6. В 09.45 организатор в аудитории проводит инструктаж для участников олимпиады.
7. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.
8. После заполнения титульных листов (до 09.55) организатор в аудитории раздает задания и бланки (листы) для ответов участникам олимпиады.
9. 10.00 – начало олимпиады. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется на школьной доске. Видеозапись ведется в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий (хранится до 30.06.2022).
10. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории не дает им права на продление олимпиадного тура.



В день проведения олимпиады муниципального этапа ВсОШ



11. За 30 минут и за 5 минут до истечения времени выполнения олимпиады организатор в аудитории сообщает участникам в аудитории о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
12. После окончания времени выполнения заданий все черновики помечаются словом «Черновик», сдаются организатору, не кодируются и членами жюри не проверяются.
13. Выполненные олимпиадные работы комплектуются по параллелям, сформированные пакеты олимпиадных работ (с титульным листом, где указывается наименование ОО, класс, список и количество участников, ФИО ответственного) сдаются ответственным за проведение олимпиады в районный отдел образования.



В день проведения олимпиады муниципального этапа ВсОШ



14. Специалисты районных отделов образования производят кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, формируют папку олимпиадных работ в закодированном виде для отправки председателю жюри.
15. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.
16. Все олимпиадные работы должны быть направлены в МАОУ ИПК до 17.00 дня проведения олимпиады.
17. В 17.00 муниципальный координатор олимпиады скачивает ответы по соответствующему общеобразовательному предмету из личного кабинета в АИС «Электронная школа 2.0» для направления их председателю жюри.



После проведения олимпиады муниципального этапа ВсОШ



1. Муниципальный координатор не позднее 10.00 дня, следующего за днем проведения олимпиады, направляет председателю жюри ответы на задания олимпиады для организации проверки.
2. Председатель жюри организует проверку в течение 5 календарных дней.
3. После проверки всех выполненных олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника).
4. Все олимпиадные работы направляются в районные отделы образования, где в течение 1 рабочего дня происходит процесс раскодирования олимпиадных работ. Результаты передаются муниципальному координатору.
5. Муниципальный координатор составляет рейтинг участников, определяет победителей и призеров.



После проведения олимпиады муниципального этапа ВсОШ



6. Районные отделы образования, ППО организуют информирование участников олимпиады о количестве выставленных баллов и месте в рейтинге.
7. В срок не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиады жюри проводит разбор олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет.
8. В течение 2 рабочих дней с момента официального объявления результатов ППО организует сбор заявлений от участников олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.
9. По итогам апелляции (в случае необходимости) вносятся изменения в итоговый протокол проведения олимпиады.
10. Результаты заносятся в АИС «Электронная школа 2.0», размещаются на официальном сайте КОиН.



Анкетирование участников всероссийской олимпиады школьников по технологии

✓ QR код для проведения анкетирования в городских округах

Анкета предназначена для **участников школьного этапа ВсОШ по технологии**

✓ Срок анкетирования – **до 19.11.2021**

(выгрузка результатов 14.00 19.11.2021)



Организация олимпиады по информатике

1. Для автоматизации проверки заданий используется тестирующая система: <https://official.contest.yandex.ru/contest/XXXX/enter> (здесь XXXX - номер конкурса).
2. За 5 дней до начала олимпиады необходимо предоставить информацию о количестве участников, включая председателя и членов жюри (адреса электронной почты в yandex.ru председателя жюри для 7 – 8 классов, для 9 – 11 классов, формат проведения).
3. По этим данным за день до начала олимпиады ответственному организатору будут высланы логины и пароли для входа в тестирующую систему, а также номер конкурса.



Материально-техническое обеспечение олимпиады по иностранным языкам



1. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.
2. Для проведения конкурсов понимания письменной речи, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.
3. Для проведения конкурса понимания устной речи требуются компьютерные системы или CD плееры в каждой рабочей аудитории, обеспечивающие громкость и четкость звучания, достаточные для прослушивания на всей площади аудитории.



Материально-техническое обеспечение олимпиады по астрономии



1. Каждому участнику олимпиады должны быть предоставлены листы формата А4 для выполнения олимпиадных заданий, ручка, карандаш, линейка, резинка для стирания, а также листы со справочной информацией, разрешенной к использованию на олимпиаде.
2. Участники могут использовать свои письменные принадлежности (включая циркуль, транспортир, линейку и т. п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор.
3. При выполнении заданий муниципального этапа олимпиады допускается использование только справочных материалов, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания.



Материально-техническое обеспечение олимпиады по экономике, физике



1. Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств.
2. Поскольку некоторые из задач могут потребовать математических вычислений и графических построений, желательно наличие у участников олимпиады, линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.
3. При выполнении заданий теоретического тура олимпиады участникам в аудитории разрешено использовать непрограммируемые калькуляторы.



Материально-техническое обеспечение олимпиады по географии



1. Письменные принадлежности, а также **РАЗРЕШЕНЫ** и **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**: линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.
2. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено пользоваться во время выполнения заданий тетрадами, справочной литературой, учебниками, атласами, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации, кроме случаев использования школьных атласов, оговоренных в разделе 3 Требований.



Материально-техническое обеспечение олимпиады по химии



1. При выполнении заданий теоретического тура олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания.
2. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.



Материально-техническое обеспечение олимпиады по математике



1. Участники используют свои письменные принадлежности: авторучка с синими, фиолетовыми или черными чернилами, циркуль, линейка, карандаши.
2. Выполнение заданий математических олимпиад не предполагает использование каких либо справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.
3. Участникам во время проведения олимпиады запрещено иметь при себе любые электронные вычислительные устройства или средства связи (в том числе и в выключенном виде), учебники, справочные пособия.



Материально-техническое обеспечение олимпиады по искусству (МХК)

1. Поскольку в комплекте есть задания, связанные с работой над изобразительными рядами, организаторам муниципального этапа Олимпиады рекомендуется
 - а) предусмотреть возможность организации цветной распечатки указанных страниц комплектов заданий;
 - б) или для обеспечения возможности качественного восприятия цветовой гаммы изобразительных рядов следует предусмотреть их демонстрацию на экране (проектор) или мониторах компьютеров, для чего должна быть подготовлена соответствующая аппаратура, исправность которой должна быть проверена заблаговременно.