



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПКО-СМК-03-2017-03

страница 1 из 6

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии №32

Ч.А. Суханова
« 01 » сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №32»

(ПКО-СМК- 03-2017-03)

г. Новокузнецк
2017



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа МБОУ «Гимназия №32» (далее - Гимназия) и служащего для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, инновационной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Данное Положение устанавливает цели, задачи, полномочия, организацию работы и взаимодействия педагогического совета в отношении организации и координации деятельности Гимназии.

Положение относится к числу организационных документов Гимназии и является обязательным к применению всеми членами педагогического коллектива.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
3. ГОСТ ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
4. Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приказ МОиН № 363 от 06 октября 2009, зарегистрирован Минюст № 17785 от 22.12.2009).
5. Федеральный государственный стандарт основного общего образования (Приказ МОиН № 1897 от 17 декабря 2010).
6. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка
7. Политика и Миссия МБОУ «Гимназия №32» в области качества.
8. ДП Управление документацией;
9. ДП Управление записями.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.

- **коллегиальный орган** – организационное образование, созданное в рамках организации на постоянной или временной основе для решения конкретных задач управления, реализация которых требует компетенции и совместной работы специалистов определенных сфер деятельности, сотрудников различных структурных подразделений. К числу коллегиальных органов относятся специализированные советы, комиссии, комитеты, рабочие группы, органы и организации самоуправления и др.;

- **положение о коллегиальном органе (ПКО)** – локальный нормативный акт, регулирующий статус (правовое положение) коллегиального органа, порядок его назначения или избрания, компетенцию, цели и задачи, полномочия, в том числе вопросы полномочий и ответственности членов коллегиального органа, организацию работы, порядок созыва и проведения заседаний коллегиального органа, оформления его решений и доведения до заинтересованных сторон, а также взаимодействие коллегиального органа с должностными лицами и структурными подразделениями в организации и за её пределами;



- **Мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

- **Система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Гимназии в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

- **Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, инновационной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

4.2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители (чья деятельность непосредственно связана с образовательным процессом), все педагогические работники Гимназии, в т.ч. заместители, библиотечные работники.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью педагогического совета Гимназии является рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Гимназии.

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;

- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;

- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;

- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;

- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принятие решения об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;



- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Принципы работы педагогического совета:

- безвозмездность участия в его работе;
- коллегиальность принятия решений;
- гласность.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел

Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Гимназии.



8. Взаимодействие сотрудников

Направления работ	Сотрудники					
	Директор	Заместитель директора	Руководители МО	Учителя	Классные руководители	Педагог-психолог
Составление плана педсоветов на год	+	+				
Участие в работе педагогических советов	+	+	+	+	+	+
Контроль за выполнением решения педагогических советов	+	+				

9. ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Протоколы педагогических советов	Установленной формы	Директор	Архив	75 лет
Доклады	Произвольная	Директор, заместитель директора, руководители МО	Учебная часть	3 года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Шагина Лариса Адамовна		01.09.2017

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК, заместитель директора по НР	Дырдин Максим Алексеевич		01.09.2017
Заместитель директора по УВР	Боташова Нина Александровна		01.09.2017

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Суханова Татьяна Александровна		01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПКО-СМК-03-2017-03
страница 6 из 6

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 02.09.2017 Г.

(Основание: Протокол педагогического совета № 1 от 30.08. 2017 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Заместители директора по УВР;

Учтенные копии документа:

1. Заместители директора по УВР.