



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение

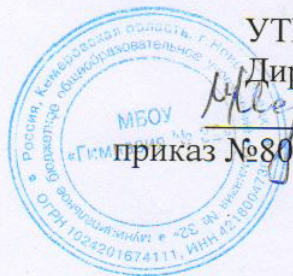
«Гимназия № 32» г. Новокузнецк

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета родителей  
от « 13 » декабря 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета учащихся  
от « 13 » декабря 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии №32

*М.В. Морозова* М.В. Морозова

приказ №800 «14» декабря 2023г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПД-22-2023-07

Новокузнецкий городской округ

2023

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПД-22-2023-07
		страница 2 из 10

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) устанавливает требования к учебному распорядку для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка (далее – Гимназия).

Положение относится к числу организационных документов Гимназии и является обязательным к применению администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Конвенция ООН о правах ребенка;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
4. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка, иные нормативные акты, действующими в сфере образования.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Гимназия №32» устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории гимназии и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся гимназии. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОУ недопустимо.

1.3. Правила распространяются на всех обучающихся гимназии.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>ПД-22-2023-07</b>
		страница 3 из 10

## **5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**Основная цель** введения Правил внутреннего распорядка для обучающихся:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- создание в гимназии нормативной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого гимназиста.

**Основные задачи:**


- создать условия для успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитывать уважение к личности, ее правам;
- развивать культуру поведения и навыки общения.

## **6 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ**

### **6.1. Общие обязанности обучающихся**

Обучающиеся обязаны:


- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя гимназии;
- посещать ОУ в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия. (см. «Положение о контроле за посещаемостью занятий обучающимися и соблюдением правил поведения»);
- находиться в ОУ в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания;
- посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в гимназии и не предусмотрены учебным планом;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	<b>ПД-22-2023-07</b>
		страница 4 из 10

- участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности гимназии;
- получать социально-педагогическую и психологическую помощь;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и спортивными объектами гимназии;
- участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде;
- здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Обучающиеся уступают дорогу педагогам, взрослым, старше школьники – младшим, мальчики – девочкам;
- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ;
- беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.

#### **Запрещается:**

- приносить в гимназию и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, вейпы, электронные сигареты, спиртные напитки;
- приносить наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ и которые способны причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- курить в здании, на территории гимназии;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.
- использовать ненормативную лексику;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью человека;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок);
- использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации гимназии и разрешения родителей (законных представителей) учащихся;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПД-22-2023-07
		страница 5 из 10

реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;

- делать надписи на учебниках, школьной мебели, стенах здания, иным образом портить имущество гимназии или использовать его не по назначению, мусорить;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- приносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи, коньки и иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса;
- передавать свои пропуска, в том числе электронные, для прохода на территорию или в здание школы другим учащимся и иным лицам.
- ходить по школе без надобности в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- использовать мобильные телефоны и другие технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки, планшеты и пр.), не относящиеся к учебному процессу, во время **всего** пребывания в здании гимназии. Перед входом в гимназию следует отключить и убрать все технические устройства в портфель. Применять мобильные телефоны можно только с разрешения учителя, классного руководителя и только в экстренных случаях;
- самовольно, без разрешения классного руководителя, дежурного учителя или администратора, покидать здание школы и пришкольной территории во время образовательного процесса.


Лекарственные средства могут иметь при себе только те учащиеся, которым они необходимы по медицинским показаниям. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся должны поставить администрацию Школы в известность о медицинских показаниях, по которым ребенок будет иметь при себе лекарственные средства.

За сохранность мобильных телефонов и других технических устройств, не относящихся к учебному процессу, администрация гимназии ответственность не несет.

Дисциплина в гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. (ч.4. ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>ПД-22-2023-07</b>
		страница 6 из 10

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. (ч.6. ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей. (ч.7. ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **6.2. Приход и уход из школы**


- Обучающийся обязан приходить в гимназию за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
- Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.
- Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом, где оставляют верхнюю одежду.
- Обучающийся обязан иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.
- Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя, войти в класс и подготовиться к уроку.
- После окончания занятий нужно забрать одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.
- Нельзя без разрешения педагогов уходить из гимназии и с ее территории во время уроков.

## **6.3. Внешний вид**

- В 1-11 классах – единая форма (классический костюм темных оттенков). В течение всего учебного года обязательна вторая обувь (классические туфли, оптимальная высота каблука 2-4 см.). (см. «Положение о требованиях к одежде обучающихся»).

## **6.4. Поведение на занятиях.**

- Обучающиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей обучающихся.
- Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам гимназии. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися, обучающимися у данного учителя.
- Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	<b>ПД-22-2023-07</b>
		страница 7 из 10


- При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающихся должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.
- В случае опоздания на урок необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешение сесть на место.

#### **6.5. Поведение в перерывах и после окончания занятий.**

- Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан: навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса; подчиняться требованиям педагога и других работников школы; помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.
- При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- Обучающимся запрещается:
  - бегать по лестнице, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
  - толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу;
  - шуметь, мешать отдыхать другим, употреблять в речи непристойные выражения и жесты.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

- В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.
- Дежурный по классу:
  - во время перемены находится в классе;
  - обеспечивает порядок в классе;
  - помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПД-22-2023-07
		страница 8 из 10

- после окончания занятий производит посильную уборку класса.
- Дежурство по гимназии:
  - дежурный класс приходит в гимназию за 30 минут до начала занятий;
  - обучающиеся принимают свои посты, в течение дня следят за чистотой и порядком в гимназии;
  - сдают посты после 1 смены ответственному дежурному классу, а во 2 смене - дежурному администратору.

### **6.6. Поведение в столовой.**

Обучающиеся, находясь в столовой:

- соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой или принесенные с собой, только в столовой;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после принятия пищи.

### **6.7. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

- Перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и окружающих.
- Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.



	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПД-22-2023-07
		страница 9 из 10

### 7 ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Информационно-справочная	Отчеты	Заместители директора, классные руководители	Воспитательная работа	1 год
Информационно-справочная	Справки, протоколы	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа	1 год
Информационный	Инструктажи	Заместители директора по БЖ	БЖ	1 год

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Ларионова Татьяна Владимировна		14.12.2023г.

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ларионова Лариса Викторовна		14.12.2023г.

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по БЖ	Топольцева Галина Михайловна		14.12.2023г.

#### 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ С 14.12.2023, приказ от 14.12.2023 № 800

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор;

Учтенные копии документа:

- Заместитель директора по ВР.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись