



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 32» г. Новокузнецка



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 29 августа 2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии №32

М.В. Морозова


« 02 » сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУ-
ЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»**

ПД-СМК-60-2019-02

**Новокузнецкий ГО
2019**

	О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»	ПД-СМК-60-2019-02
		страница 2 из 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Положение относится к числу организационных документов Гимназии и является обязательным к применению педагогическими работниками и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение о системе оценки качества образования МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка (далее - Положение) разработано в соответствии с

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
3. ГОСТ Р ИСО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества».
4. ГОСТ ISO 9001-2011 «Система менеджмента качества. Требования».
5. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка.
6. Политика и Миссия МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка в области качества.
7. ДП Управление документацией.
8. ДП Управление записями.
9. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов.


4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназии.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - порядок) разработаны в соответ-

	<p>О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»</p>	<p>ПД-СМК-60-2019-02</p> <p>страница 3 из 10</p>
--	--	--

ствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», , и Уставом МБОУ «Гимназия №32» (далее гимназия).

1.2..

2. Перевод из класса в класс.

2.1. Перевод обучающихся из класса в класс без изменения условий получения образования может быть осуществлен по заявлению обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.1. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:


- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) класс обучения;
- в) класс, в который заявлен перевод;
- г) дата перевода.

2.1.2. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору гимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.1.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором гимназии или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В случае положительного решения, директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в другой класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в другом классе.

2.1.4. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод. Директор гимназии или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

2.1.5. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого мнения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор гимназии или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты

	О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»	ПД-СМК-60-2019-02 страница 4 из 10
--	--	---

принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.2. Перевод обучающихся из класса в класс без изменения условий получения образования может быть осуществлен по решению директора гимназии по следующим основаниям:

- в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу (количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется гимназией самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм);

2.2.1. Получение согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на такой перевод не требуется, поскольку гимназии самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности.

2.2.2. Решение директора гимназии о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 14 календарных дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод в следующий класс.


3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета гимназии.

3.3. Директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5. Директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

	<p>О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»</p>	<p>ПД-СМК-60-2019-02</p>
		<p>страница 5 из 10</p>

3.6.Обучающиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами гимназии.

3.7.Условный перевод с одного уровня образования на другой уровень образования не допустим.

4. Организация повторного обучения

4.1.Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя).

4.2.Директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления. В приказе указываются класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе

5.1.Перевод на обучение по АООП осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК).


5.2.В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения, обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

5.3.Директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося на обучение по АООП в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК и дата, с которой обучающийся приступает к обучению по АООП.

5.3.Директор гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося на обучение по АООП в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК и дата, с которой обучающийся приступает к обучению по АООП.

6. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

	<p>О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»</p>	<p>ПД-СМК-60-2019-02</p> <p>страница 6 из 10</p>
--	--	--

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии гимназии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.


6.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) класс и профиль обучения (при наличии);
- в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.2.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

	<p>О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»</p>	<p>ПД-СМК-60-2019-02</p> <hr/> <p>страница 7 из 10</p>
--	--	--

6.2.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.


6.2.4. Указанные документы представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

6.2.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в организацию.

6.3. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

6.3.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

	<p>О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»</p>	<p>ПД-СМК-60-2019-02</p> <hr/> <p>страница 8 из 10</p>
--	--	--

6.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.


6.3.3. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.4.3. После получения соответствующих письменных согласий лиц на перевод исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.4.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц на перевод, личные дела обучающихся.

6.4.6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

	О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»	ПД-СМК-60-2019-02
		страница 9 из 10

6.4.7. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц на перевод.

7. Порядок восстановления обучающихся.

7.1. Право на восстановление для обучения в гимназию имеют обучающиеся, отчисленные по инициативе Учреждения:

- обучающиеся, к которым была применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление;

- обучающиеся, проходившие ранее промежуточную или государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

7.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего обучающегося.

7.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, отчисленные из Учреждения в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания - отчисление, вправе самостоятельно или через своих представителей обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении меры дисциплинарного взыскания и восстановления для дальнейшего обучения в гимназии.


7.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Восстановление обучающихся производится на основании правил приема граждан в гимназию на свободные места.

7ЗАПИСИ

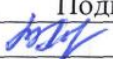
Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Заявления	Установленного образца	Секретарь	Приемная	5 лет

	О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №32»	ПД-СМК-60-2019-02
		страница 10 из 12

	образца			
Приказы	Установленной формы	Секретарь	Приемная	75 лет

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ларионова Л.В.		26.08.2019

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Анпилова М.В.		26.08.2019

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова М.В.		26.08.2019

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 02.09.2019Г.

(Основание: Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.2019г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Заместители директора по УВР;

Учтенные копии документа:

1. Заместители директора по УВР.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись