



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 32» г. Новокузнецка



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «22» ноября 2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии №32
М.В. Морозова М.В. Морозова
приказ №618а «22» ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ


ПД-СМК-22-2019-06

Согласовано
общешкольный родительский комитет
Протокол №2 от «21» ноября 2019г.

Гейко

Новокузнецкий городской округ

2019

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p style="text-align: right;">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p style="text-align: right;">страница 2 из 16</p>

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) устанавливает требования к учебному распорядку для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Гимназии, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка (далее – Гимназия).

Положение относится к числу организационных документов Гимназии и является обязательным к применению администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

1 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ


Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
3. ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»
4. ГОСТ Р ИСО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества».
5. Устав МБОУ «Гимназия №32» г. Новокузнецка
6. Политика и Миссия МБОУ «Гимназия №32» в области качества.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 3 из 16</p>

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Гимназия №32» устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории гимназии. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОУ недопустимо.

Настоящие правила действуют на всей территории Гимназии и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Гимназии.

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основная цель введения Правил внутреннего распорядка для обучающихся:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- создание в гимназии нормативной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого гимназиста.


Основные задачи:

- создать условия для успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитывать уважение к личности, ее правам;
- развивать культуру поведения и навыки общения.


5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p style="text-align: right;">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p style="text-align: right;">страница 4 из 16</p>

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;


	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 5 из 16</p>

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.2. Общие обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:


- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 6 из 16</p>

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- посещать ОУ в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия. (см. «Положение о контроле за посещаемостью занятий обучающимися и соблюдением правил поведения»);
- находиться в ОУ в течение учебного времени. Покидать территорию Гимназии в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания;
- участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде;
- здороваться с работниками и посетителями Гимназии, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Обучающиеся уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам;
- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ;
- беречь имущество Гимназии, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.
- вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя гимназии;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Запрещается:

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 7 из 16</p>


- приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
- курить в здании, на территории гимназии.
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, любым партиям, религиозным течениям и т.п.;
- ходить по школе без надобности в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;
- использовать мобильные телефоны и другие технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки, планшеты и пр.), не относящиеся к учебному процессу, во время **всего** пребывания в здании гимназии. Перед входом в гимназию следует отключить и убрать все технические устройства в портфель. Применять мобильные телефоны можно только с разрешения учителя, классного руководителя и только в экстренных случаях.

За сохранность мобильных телефонов и других технических устройств, не относящихся к учебному процессу, администрация гимназии ответственность не несет.

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Приход и уход из Гимназии

- Обучающийся обязан приходить в гимназию за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
- Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.
- Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом, где оставляют верхнюю одежду.
- Обучающийся обязан иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.
- Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя, войти в класс и подготовиться к уроку.
- После окончания занятий нужно забрать одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.
- Нельзя без разрешения педагогов уходить из гимназии и с ее территории во время уроков.


	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 8 из 16</p>

5.5. Поведение на занятиях.

- Обучающиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей обучающихся.
- Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам гимназии. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися, обучающимися у данного учителя.
- Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.
- Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.
- В случае опоздания на урок необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешение сесть на место.

5.6. Поведение в перерывах и после окончания занятий.

- Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан: навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса; подчиняться требованиям педагога и других работников Гимназии; помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.
- При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- Обучающимся запрещается:

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 9 из 16</p>

- бегать по лестнице, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу;
- шуметь, мешать отдыхать другим, употреблять в речи непристойные выражения и жесты.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

- В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.
- Дежурный по классу:
 - во время перемены находится в классе;
 - обеспечивает порядок в классе;
 - помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку;
 - после окончания занятий производит посильную уборку класса.
- Дежурство по гимназии:
 - дежурный класс приходит в гимназию за 30 минут до начала занятий;
 - обучающиеся принимают свои посты, в течение дня следят за чистотой и порядком в гимназии;
 - сдают посты после 1 смены ответственному дежурному классу, а во 2 смене - дежурному администратору.

5.7. Поведение в столовой.

Обучающиеся, находясь в столовой:

- соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;
- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой или принесенные с собой, только в столовой;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после принятия пищи.

5.8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- Перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПД-СМК-22-2019-06

страница 10 из 16

- Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и окружающих.
- Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- Обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.


6 ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Гимназии могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

Процедура применения поощрений

- Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Гимназии при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
- Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Гимназии по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Гимназии и (или) муниципального образования, на территории которого находится Гимназия.
- Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Гимназии за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
- Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 11 из 16</p>

- учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

Нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Гимназии учащимися

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарное взыскание
- За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. (ч.4. ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).


Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Гимназии, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Гимназии, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося. Представляют собой беседы с обучающимся и родителями или законными представителями несовершеннолетнего.

К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Гимназии.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:


- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 12 из 16</p>


- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания учащемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его
- возрасту (предоставление права на защиту).

Применение дисциплинарных взысканий

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. (ч.6. ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей. (ч.7. ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения ученического совета, совета профилактики, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Гимназии мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.
- За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p style="text-align: right;">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p style="text-align: right;">страница 13 из 16</p>

- При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
- Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Гимназии того или иного участника образовательных отношений.
- При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики правонарушений учащихся, создаваемый его приказом в начале каждого учебного года.
- Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Положением о работе Совета профилактики.
- В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Совет профилактики выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 (Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</p>	<p align="right">ПД-СМК-22-2019-06</p>
		<p align="right">страница 14 из 16</p>

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Гимназия незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Гимназии. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- Директор Гимназии имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству ученического совета.

7 ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители

самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Гимназии обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПД-СМК-22-2019-06

страница 15 из 16

ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Информационно-справочная	Отчеты	Заместители директора, классные руководители	Воспитательная работа	1 год
Информационно-справочная	Справки, протоколы	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа	1 год
Информационный	Инструктажи	Заместители директора по БЖ	БЖ	1 год

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО


Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Ларионова Татьяна Владимировна		21.11.2019

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Ларионова Лариса Викторовна		21.11.2019

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Морозова Марина Васильевна		21.11.2019

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	ПД-СМК-22-2019-06
		страница 16 из 16

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 22.11.2019 Г. ПРИКАЗОМ № 618А ДАТА 22.11.2019

(Основание: Протокол педагогического совета №3 от 22.11.2019 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор;

Учтенные копии документа:

- Заместитель директора по ВР.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись