

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Н.В. Братчун

Протокол № 8 от 30.08 2021г.

заседания профсоюзного  
комитета



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Гимназия № 32»

 М.В. Морозова

приказ № 401 от 01.09.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 32»  
г. Новокузнецка

СОГЛАСОВАНО

Положение о распределении стимулирующей  
части фонда оплаты труда работников  
МБОУ «Гимназия № 32»

Председатель УС  В. Г.Верташов

Принято на общем собрании  
работников учреждения

Протокол № 6 от 30.08.2021г.

## 1. Общие положения.

1.1. Стимулирование работников МБОУ «Гимназия № 32» (далее Гимназия) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников Гимназии является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Гимназии, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета Гимназии.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда **учителей** Гимназии составляет 80,37% от ФОТ учреждения и распределяется на стимулирующие выплаты (в пределах установленных ограничений) по видам:

премиальные выплаты по итогам работы (67,6%);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (32,4%);

иные поощрительные выплаты (0%, при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения).

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда **прочего персонала** Гимназии составляет 19,63% от ФОТ учреждения и распределяется на стимулирующие выплаты (в пределах установленных ограничений) по видам:

премиальные выплаты по итогам работы (83,17%);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (16,83%);

иные поощрительные выплаты (0%, при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно в положении об оплате труда и (или) в положении о стимулировании работников по согласованию с председателем ПК и с Управляющим советом.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

## 2. Премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам Гимназии из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в Гимназии, с обязательным участием в ней представителей трудового коллектива, председателя ПК, членов Управляющего совета.

премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности:

периодами премиальных выплат по итогам работы являются:

январь – июнь – по итогам работы II полугодия;

июль – декабрь – по итогам работы I полугодия.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Гимназия самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципального учреждения образования города Новокузнецка, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

2.2. В случае совершения работником дисциплинарных или иных проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено нарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора.

2.3. Гимназия, по согласованию с председателем ПК и с Управляющим советом, устанавливает показатели стимулирования критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

Индикаторы измерения показателей стимулирования, оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в положении о стимулировании работников Гимназии (**см. Приложение № 1**).

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат работникам Гимназии определяется исходя из количества набранных баллов и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

В Гимназии, в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. Порядок перерасчета предусматривается в положении о стимулировании работников Гимназии.

Максимальное количество баллов по всем категориям работников (АУП, Педагогический, УВП и обслуживающий персонал) Гимназии – 100 баллов.

2.5. Гимназия самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам стимулирующих выплат в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости единицы оценки; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат.

2.5.1. Порядок и форма заполнения оценочных листов:

- каждому работнику Гимназии выдается оценочный лист по категориям персонала (**Приложение № 1**), в котором работник оценивает свою работу и проставляет баллы в соответствии с критериями оценки качества деятельности работников Гимназии;
- оценочный лист и портфолио работниками гимназии сдаются представителю администрации, ответственному за сбор оценочных листов: учителя и педагогические работники – заместителю директора по УВР, работники учебно-вспомогательного персонала – директору; обслуживающего персонала – заместителю директора по АХР;
- заместитель директора заполняет таблицу результатов мониторинга деятельности работников Гимназии и производит расчет размера стимулирующих выплат;
- директор Гимназии согласует с председателем ПК и с Управляющим советом мониторинг деятельности работников Гимназии.

2.6. Стимулирующие выплаты по итогам работы оплачиваются только по основной должности.

2.6.1. Расчет стоимости одного балла для исчисления суммы стимулирующей премии вычисляется по следующему алгоритму:

- подсчитывается общее количество набранных баллов по всем категориям работников.
- подсчитывается общее количество набранных баллов с учетом группы качества по категориям работников.
- производится расчет стоимости одного балла по формуле: сумма средств, выделенных на установление стимулирующей премии / количество баллов, набранных с учетом группы качества по категориям работников.

2.7. Руководитель Гимназии в установленные сроки (до 25 числа) обеспечивает представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);

кроме того, в комиссию подается информация:

- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.8. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику гимназии. Решение комиссии согласовывается с председателем ПК и с Управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель гимназии готовит проект приказа, который согласовывается с председателем ПК и с Управляющим советом.

Согласованный и утвержденный приказ по гимназии является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.9. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.10. В случае наличия расхождений в оценке одного и того же индикатора, администрацией принимаются меры по устранению расхождения (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

Если расхождение не удается устранить, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение премиальной комиссии.

В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии, решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания премиальной комиссии.

2.11. При переводе работника с занимаемой должности на новую должность внутри учреждения сохраняются выплаты стимулирующего характера по итогам работы, по критериям, набранным в предыдущем периоде до заполнения следующих.

2.12. При приеме на работу премиальные выплаты по итогам работы начинают получать с момента заполнения критериев по учреждению (январь, июль).

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием председателя ПК и с Управляющим советом.

### **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты.**

3.1. Выплаты за интенсивность работы устанавливаются по должностям работников Гимназии в виде премий за:

- реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Гимназии среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы);
- специальная выплата педагогическим работникам, являющимися молодыми специалистами.

3.1.1. Специальная выплата педагогическим работникам Гимназии, являющимися молодыми специалистами, в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы за фактически отработанное время.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы, в течение трех месяцев и зависят от фактически отработанного времени.

3.2. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых устанавливаются стимулирующие премии работникам, определяется Гимназией, исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Федерации, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией Гимназии.

Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Гимназии среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается Гимназией самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.3. Показатели стимулирования за интенсивность труда и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются Гимназией самостоятельно, с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы, при обязательном участии председателя ПК и Управляющего совета.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в положении о стимулировании работников, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с председателем ПК и с Управляющим советом по должностям работников.

3.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты (**Приложение № 2**) являются фиксированной суммой и не зависят от фактически отработанного времени.

#### **4. Иные поощрительные выплаты.**

Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Гимназии за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в положении о стимулировании работников.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Гимназии приказом директора по согласованию с председателем ПК и с Управляющим советом в виде единовременных премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться Гимназией как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

4.3.1. Работники могут поощряться премией:

- к юбилейным датам работника (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины) - 10000 руб.;
- к праздничным дням (Новый год, 23 февраля, День Матери, 8 Марта, День учителя, 1 Мая, День России) – 1200 руб. при наличии средств и на усмотрение директора.

При этом учитывается совокупный вклад работника в развитие и совершенствование деятельности Гимназии.

4.3.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника Гимназии и подтверждающего документа в следующих случаях:

- на погребение близкого человека (родители, супруги, дети) – 5000 руб.

**критерии**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ В.Г. Вергашов

протокол заседания Управляющего совета

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

\_\_\_\_\_ М.В. Морозова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

202\_\_ года

СОГЛАСОВАНО.

Председатель

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун

протокол заседания профсоюзного комитета

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя**

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах	Периодичность	Достоверный источник	Учитель	Зам. директора	Директор
<b>Критерий 1. Результативность деятельности учителя по проектированию и реализации программ начального/основного/среднего образования. Макс. - 38 баллов.</b>								
1.	Абсолютная успеваемости по итогам четверти. <b>Макс. – 5 баллов</b>	- 100% -ниже 100%	5 0	1 раз в полугодие	Отчет по предметам			
2.	Качественная успеваемость по итогам четверти. <b>Макс. – 5 баллов</b>	Предметы, подлежащие государственной аттестации (средний показатель по преподаваемым предметам), в том числе для учителей начальных классов 0-35% 36% -50% 51% - 65% 66% - 85% <b>86% - 100%</b>	0 2 3 4 5	1 раз в полугодие	Отчет			
		Предметы, не подлежащие государственной аттестации (ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура, музыка) ниже 80% 80 -89% 90 -99% <b>100%</b>	0 3 4 5	1 раз в четверть	Отчет			
3.	Абсолютная успеваемость по результатам проведения итоговой аттестации <b>Макс. – 12 баллов</b> (на выбор учителя: показатели только одного вида внешней оценки)	в форме ЕГЭ, ОГЭ	Данные для предметов, подлежащих обязательной аттестации (русский язык, математика): – 100% – ниже 100%	12 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР		
			Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов более 75% обучающихся: – 100% – ниже 100%	8 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР		
			Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 51-74% обучающихся: – 100% – ниже 100%	6 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР		

			Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов до 50% обучающихся: – 100% – ниже 100%	4 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		в форме ВПР, РКР, РККР	Данные для предметов в 4-х классах: – 100% – ниже 100%	10 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
			Данные для предметов в 5-11 кл.: – 100% – ниже 100%	6 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
4.	Качественная успеваемость по результатам проведения итоговой аттестации <b>Макс. – 12 баллов</b>	в форме ЕГЭ, ОГЭ	Данные для предметов, подлежащих обязательной аттестации (русский язык, математика): - выше городских показателей - ниже городских показателей	12 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
			Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов более 75% обучающихся: - выше городских показателей - ниже городских показателей	10 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
			Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов 51-74% обучающихся: - выше городских показателей - ниже городских показателей	8 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
			Данные для предметов, которые выбрали для сдачи экзаменов до 50% обучающихся: - выше городских показателей - ниже городских показателей	6 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
		в форме ВПР, РКР, РККР	Данные для предметов в 4-х классах: - выше городских показателей - ниже городских показателей	10 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
			Данные для предметов в 5-11 кл.: - выше городских показателей - ниже городских показателей	6 0	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
5.	Высокие индивидуальные показатели сдачи ЕГЭ и ГИА <b>Макс. – 4 балла</b>	Наличие обучающихся, набравших более 80 баллов по предмету. (Для ЕГЭ). Наличие обучающихся, имеющих отметку «5» по итогам сдачи ГИА	4	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР				
<b>Критерий 2. Результативность деятельности учителя по реализации внеучебного воспитательного процесса. Макс. - 33 балла.</b>									
1.	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах <b>Макс. – 10 баллов</b> (обучающийся оценивается по наивысшему результату 1 раз)	Победители и призеры предметных олимпиад (1 тур, <b>район</b> ): -за 1-2 обучающихся, прошедших на МЭ ВСОШ; - 3 и более обучающихся, прошедших на МЭ ВСОШ	1 2	1 раз в полугодие	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ				
		Победители и призеры предметных олимпиад (2 тур, <b>муниципальный уровень</b> ): за каждого обучающегося, прошедшего на РЭ ВСОШ (не более 10 баллов по критерию)	3	1 раз в год	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ				
		Победители и призеры предметных олимпиад (3 тур, <b>региональный уровень</b> ): за каждого обучающегося, прошедшего на заключительный этап ВСОШ (не более 10 баллов по критерию)	5	1 раз в год	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ				

2.	Победы в интеллектуальных марафонах, творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях, дистанционных олимпиадах и конкурсах <b>Макс. – 4 балла</b>	Победители и призеры: - районный уровень - муниципальный уровень, - региональный, всероссийский, международный уровни. За каждого обучающегося, победившего в конкурсе (не более 4 баллов по критерию)	1 3 4	1 раз в полугодие	Дипломы, протоколы, справка зам. дир. по УВР, БЖ			
3.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции, курсы внеурочной деятельности, дополнительное образование <b>Макс. – 2 балла</b>	Организация дополнительного образования - 100% - 70-99%	2 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР, БЖ			
		Вовлечение обучающихся в секции (для учителей ФК) - 90-100% - 70-89%	2 1	1 раз в полугодие	Информационный лист, справка заместителя дир. по БЖ			
4.	Позитивная динамика в развитии коллектива школьников <b>Макс. – 5 баллов</b>	Выполнение Правил учащихся гимназии - отсутствие опаздывающих без уважительной причины - отсутствие замечаний по внешнему виду обучающихся (для классных рук., учителей ФК)	1 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
		Результативное участие в общегимназических, районных мероприятиях: - 90-100% - 70-89% - 60-69%	3 2 1	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
5.	Динамика успеваемости класса <b>Макс. – 5 баллов</b>	Абсолютная успеваемость (для кл. рук.) -100% -менее 100%	2 0	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
		Наличие «отличников» в преподаваемых классах	3	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
6.	Положительные результаты реализации программы «Будь здоров!» <b>Макс. – 2 балла</b>	80% -ное обеспечение горячим питанием обучающихся;	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по БЖ			
		Качественное проведение мероприятий по программе «Будь здоров!» (для уч. ф-ры)	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по БЖ			
7.	Высокий уровень организации и проведения мероприятий по внеклассной работе <b>Макс. – 3 балла</b>	- общегимназические - районные - муниципальные, региональные	1 2 3	1 раз в полугодие	Грамоты, дипломы, программы			
8.	Качественная организация общественно полезного труда <b>Макс. – 2 балла</b>	работа на пришкольном участке: - 2 недели - 1 неделя	2 1	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
<b>Критерий 3. Результативность научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя. Макс. - 18 баллов.</b>								
1.	Применение в работе ДОТ, ВКС <b>Макс. – 13 баллов</b>	- тесты (разработка и тестирование), курсы (применение) - создание своих курсов	2 3	1 раз в полугодие	Справка ответственного за ДОТ			
		Результативное применение в работе - ВКС - УСП	2 4	1 раз в год	Справка ответственного за ДОТ			
		Результативное применение в работе личного сайта учителя (наличие актуальной информации, дистанционная работа с детьми посредством сайта)	2	1 раз в полугодие	Справка ответственного за ДОТ			
2.	Диссеминация ценного педагогического опыта <b>Макс. – 5 баллов</b>	участие учителя в - публикации в электронных изданиях	1 3	1 раз в полугодие	Сертификаты, программы образовательных			



		– гимназических, районных – городских – региональных, всероссийских мероприятиях (открытые уроки, выступления на конференциях, публикации в печатных сборниках)	4 5		событий			
<b>Критерий 4. Результативность деятельности учителя по маркетингу и информированию общества. Макс. - 3 балла.</b>								
1.	Оформление отчетной документации <b>Макс. – 2 балла</b>	- качественное заполнение документов отчетности; - своевременная сдача отчетной документации.	2	1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР			
2.	Публикация на сайте гимназии <b>Макс. – 1 балл</b>	- оформление материалов для сайта гимназии (2 и более)	1	1 раз в полугодие	Опубликованные материалы на сайте гимназии			
<b>Критерий 5. Результативность деятельности учителя по процессу «Управление персоналом». Макс. –8 баллов.</b>								
1.	Результативное участие в областных, муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты», сертификация и др. <b>Макс. – 8 баллов</b>	выступление в заочных конкурсах: - личное участие - победа в конкурсе	1 3	1 раз в полугодие	Документы, дипломы, сертификаты			
		выступление в очных конкурсах: - личное участие - победа в конкурсе	2 5	1 раз в полугодие	Документы, дипломы, сертификаты			
<b>ИТОГО</b>			100					

**Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_**

**Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ подпись зам. директора \_\_\_\_\_**

**Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ подпись директора \_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ В.Г. Верташов

протокол заседания Управляющего совета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

\_\_\_\_\_ М.В.Морозова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_года

СОГЛАСОВАНО.

Председатель

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун

протокол заседания профсоюзного комитета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Критерии оценки качества деятельности \_\_\_\_\_, специалиста по закупкам**

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	оценка	
						работник	директор
1.Позитивные результаты деятельности (60баллов)	1.1. Своевременное и качественное составление, предоставление, размещение документации и отчетности по закупкам, в том числе на официальном сайте и в ЕИС (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.2. Своевременное осуществление закупок - заключение контрактов (договоров) согласно планам закупок (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.3.Своевременное уточнение и корректировка плана закупок и плана графика в связи с незапланированной возникшей потребности в закупке (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.4.Качественное проведение экспертизы с привлечением экспертов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Отчет		

	1.5. Обеспечение эффективности закупок за счет использования конкурентных способов (15б)	Годовой объем осуществленных закупок конкурентными способами не менее 50% от общего объема закупок	15	1 раз в год	Отчет		
	1.6 Наличие собственных разработок по работе с документацией общеобразовательного учреждения (5б)	Количество разработанных документов: - 1 - от 2 до 3-х -от 4	1 3 5	1 раз в полугодие	Справка директора		
	1.7.Внедрение новых программ, используемых в осуществлении закупочной деятельности (5б)	Количество программ: - свыше 3-х - от 1 до 2-х	5 3	1 раз в полугодие	Отчет		
	1.8. Организация своевременной оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (5б)	Отсутствие нарушений	5	1 раз в полугодие	Отчет		
2.Признание высокого профессионализма работника (40баллов)	2.1.Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в полугодие	Справка директора		
	2.2.Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов(15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в полугодие	Справка директора		
	2.3. Наличие предложений и методик по повышению эффективного использования бюджетных средств, реализованных учреждением(6б)	Количество: - свыше 3-х - от 1 до 2-х	6 3	1 раз в полугодие	Справка директора		
	2.4. Отсутствие жалоб со стороны поставщиков и подрядчиков (4б)	Отсутствие замечаний	4	1 раз в полугодие	Справка директора		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>				

Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_  
Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ Подпись директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ В.Г. Верташов

протокол заседания Управляющего совета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун

протокол заседания Профсоюзного комитета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

\_\_\_\_\_ М.В. Морозова

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_**

№	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	оценка в баллах	период исчисления	источник данных	оценка	директор
<b>Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (маж 60 баллов)</b>									
<b>Устанавливается 2 индикатора по специфике работы Заместителя директора по УВР</b>									
1	Результаты независимой оценки качества образования	Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных	Отношение численности выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегиональных к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% - 15 баллов; от 50% до 69% - 20 баллов; от 70% до 100% - 35баллов	35	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов	Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ оценку не ниже годовой	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку не ниже годовой, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ	от 70% до 79% - 7 баллов; от 80% до 89%-10 баллов; от 90% до 100%-15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5»	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам	от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по этому предмету	от 60% до 69% - 7 баллов; от 70% до 89% - 10 баллов; от 90% до 100% - 15баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		

		Доля учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений	Отношение численности учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 10-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений	<b>математика, физика, химия</b> от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов <b>русский язык, биология, иностранный язык,</b> от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15баллов <b>история, обществознание</b> от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 99% - 10 баллов 100% - 35 баллов	35	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
		Доля учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений	Отношение численности учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 8-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений	<b>математика:</b> от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15баллов <b>русский язык:</b> от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
2	Удовлетворенность потребителей качеством образования, предоставляемым в образовательном учреждении по результатам независимой оценки	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	От 30 до 27 – 5 баллов От 26,9 до 24 – 4 балла От 23,9 до 20 – 3 балла	5	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
3	Рейтинг образовательных учреждений по результатам независимой оценки качества образования	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Более 100 – 20 баллов От 80-99 – 15 баллов От 50-79 – 10 баллов Менее 50 – 5 баллов	20	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования		
<b>Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (максимум 20 баллов)</b>									
<b>Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога</b>									
4		Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней	Каждый учитель по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом Максимальное количество баллов – 10.	<b>1 уровень:</b> победитель 10 баллов призер 9 баллов, <b>2 уровень:</b> победитель 8 баллов призер 7 баллов;	10	Один раз в год	диплом победителя, призера		
	Результативная внеурочная			<b>3 уровень:</b> победитель 6 баллов,					

	деятельность параллели для заместителя, курирующего учебный процесс)			призер 5 баллов					
		Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных выставок, спортивных соревнований	Каждый учитель учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 20.	<b>Международный уровень:</b> <b>очная форма</b> победитель - 20 баллов; призер - 18 баллов; <b>заочная форма:</b> победитель - 14 баллов призер - 12баллов; <b>Всероссийский уровень:</b> очная форма победитель - 8 баллов; призер – 14 баллов; <b>заочная форма</b> победитель - 10 баллов; призер – 8 баллов; <b>областной уровень:</b> победитель – 12 баллов; призер 10 баллов; <b>муниципальный уровень:</b> победитель – 8 баллов; призер - 6 баллов	20	Один раз в год	Диплом победителя, призера		
		Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов – 10.	<b>Всероссийский уровень</b> победитель 10 баллов призер 9 баллов <b>Областной уровень</b> победитель 8 баллов призер 7 баллов <b>Муниципальный уровень</b> победитель 6 баллов призер 5 баллов, но не более 10	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера		
<b>Раздел 3 Личные профессиональные достижения (маx 20 баллов)</b>									
5	Повышение профессиональной компетенции заместителя директора по УВР	Прохождение добровольной сертификации	Наличие действующего сертификата	на период действия сертификата	10	1 раз в год	сертификат		
		Профессиональная переподготовка заместителя директора по УВР по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	бессрочно	5	1 раз в год	диплом		

6	Профессиональный рост	Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период. Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерством образования и науки РФ	Наличие сертификата участника, программы мероприятия. Наличие диплома победителя, призера	<b>Всероссийский уровень</b> - 8 баллов; <b>областной уровень</b> - 7 баллов; <b>муниципальный уровень</b> - 6 баллов <b>Очные конкурсы:</b> победитель 15 баллов; призер 10 баллов; участник 8 баллов <b>заочные конкурсы:</b> победитель 8 баллов призер 6 баллов	6-15	Один раз в год	Программа мероприятия, сертификат участника. диплом победителя, призера		
ВСЕГО									

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ В.Г. Верташов  
протокол заседания Управляющего совета  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 32»  
\_\_\_\_\_ М.В.Морозова  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун  
протокол заседания Профсоюзного комитета  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по ВР \_\_\_\_\_

	наименование ключевых показателей эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	оценка в баллах	период исчисления	источник данных	оценка	директор
<b>Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (макс 55 баллов)</b>									
1	Рейтинг образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образования (макс. 20 б.)	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	более 100 баллов - от 80-99 баллов от 50-79 менее 50 баллов	20 15 10 5	Один раз в год	Результаты рейтинга	20	
2	Удовлетворенность потребителей	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г.	от 30 до 27	5	Один раз в год	Результаты анкетирования	5	

	качеством образования, предоставляемым в образовательном учреждении по результатам независимой оценки (макс.5 б.)		№ 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	от 26,9 до 24 баллов	4				
				менее 23,9 до 20 баллов	3				
3	Создание условий для успешной социализации личности (макс. 15 б.)	Качественная организация работы по профилактике ДДТТ и правонарушений	1.Сравниваются показатели текущего и предыдущего учебных годов за одинаковый период: I или II полугодие	Динамика количества учащихся, состоящих на учете в ОПДН, у нарколога: -стабильная, -отрицательная	4 6	Один раз в полугодие	Списки детей, состоящих на учете в ПДН		
			2.Сравниваются показатели текущего и предыдущего учебных годов за одинаковый период: I или II полугодие	Динамика количества учащихся -нарушение ПДД: -стабильная, -отрицательная	5 9			Один раз в полугодие	Справка
4	Качество методической и информационно-коммуникативной компетенции (15 б.)	Эффективное применение ИКТ-технологий в ВР	- наличие информации на сайте гимназии; - предоставление информации для публикации на сайте КОиН	- 2 раза в месяц - 4 раза в месяц	10 15	Один раз в полугодие	Протокол качества		
<b>Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (макс 30 баллов)</b>									
5	Результативная внеурочная деятельность (макс. 30 б.)	1.Наличие победителей и призеров творческих конкурсов, выставок различного уровня	Каждый участник учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Всероссийский уровень: Региональный уровень: Муниципальный уровень:	20 18 15	Один раз в год	Диплом , грамота		
		2.Качественная организация работы детских объединений (ОУС, ЮИД, ДЮОП)	Каждый коллектив учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.	Всероссийский уровень: Региональный уровень: Муниципальный уровень:	20 18 15			Один раз в год	Справка, дипломы, грамоты
<b>Раздел 3 Личные профессиональные достижения (макс 15 баллов)</b>									
6	Повышение профессиональной компетенции заместителя директора по УВР (макс. 10 б.)	1.Прохождение добровольной сертификации	Наличие действующего сертификата	на период действия сертификата	5	1 раз в год	сертификат		
		2.Профессиональная переподготовка заместителя директора по ВР по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	бессрочно	5			1 раз в год	диплом
7	Профессиональный рост (макс.5 б.)	Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период. Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Мин. образования и науки РФ	Каждое выступление учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	Всероссийский уровень - Областной уровень - Муниципальный уровень -	5 4 3	Один раз в год	Программа мероприятия, сертификат участника, публикации, диплом победителя, призера		
<b>ВСЕГО</b>									

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_ Подпись директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ В.Г. Верташов

протокол заседания Управляющего совета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

\_\_\_\_\_ М.В. Морозова

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель

профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун

протокол заседания профсоюзного комитета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Критерии оценки качества работы \_\_\_\_\_, заместителя директора по АХР**

(Ф.И.О., должность)

Критерии	Показатели	Измерители	Баллы	Периодичность измерения	Достоверный источник	Оценка	
						Работник	Директор
1. Высокий уровень материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (15б.)	✓ Своевременная работа по реализации субвенций, простановка материальных ценностей на подотчет ✓ Своевременное списание материальных ценностей	✓ Оперативность выполнения заявок  ✓ Оперативность выполнения заявок	10  5	1 раз в полугодие	Акт из ЦБ  Тетрадь регистрации актов		
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии (15б.)	✓ Соблюдение норм САНПинов по световому, воздушному, эпидем, пищевому режимов	✓ Соблюдение норм ✓ Нарушение норм	15 0	1 раз в полугодие	Протокол качества		
3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий на территории гимназии (15б.)	✓ Уборка территории от снега и листьев (субботники)	✓ Своевременность и оперативность выполняемой работы	15	1 раз в полугодие			
4. Высокий уровень исполнительской дисциплины. (5б.)	✓ Своевременность и качественная сдача отчетов, заключения договоров	✓ Своевременность и качественная сдача отчетов ✓ Несвоевременная сдача, опоздание, работа в аврале	5 0	1 раз в полугодие	Протокол качества		
5. Обеспечение выполнений требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (5б.)	✓ Выполнение всех норм, инструкций. Работа по ликвидации предписаний. Своевременное выполнение планов.	✓ Своевременное выполнение ✓ Нарушение сроков выполнения	5 0	1 раз в полугодие	Протокол качества		
6. Организация оперативного выполнения заявок по устранению технических неполадок (10б.)	✓ Контроль тетрадей заявок. Своевременное информирование и составление заявок необходимым службам.	✓ Оперативность выполнения заявок	10	1 раз в полугодие	Тетрадь заявок		



	Отсутствие жалоб со стороны зав. кабинетами.						
7. Качественная организация работы с МОП в рамках аутсорсинга (25б.)	✓ Своевременность заполнения документов строгой отчетности. ✓ Сотрудничество. Оперативное решение возникающих кадровых проблем. ✓ Контроль за качеством	✓ Своевременное выполнение	5 5 15	1 раз в полугодие	Протокол качества		
8. Эффективная работа по экономии тепло и энергоресурсов (10б.)	✓ Выполнение плана работ связанных с экономией. Статистические данные по кварталам.	✓ Наличие экономии ✓ Выше нормы	10 0	1 раз в полугодие	Показание счетчика		
<b>Итого</b>			<b>100 бал</b>				

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_ Подпись директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Управляющего совета  
 \_\_\_\_\_ В.Г. Верташов

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Гимназия №32»  
 \_\_\_\_\_ М.В. Морозова  
 приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Братчун  
 протокол заседания профсоюзного комитета  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, педагога-психолога,**

№ п/п	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах	Периодичность	Достоверный источник	Психолог	Зам. директора	Директор
<b>Критерий 1. Эффективность консультативной и диагностической деятельности в ОУ Мах – 27 баллов</b>								
1.	Социально-психологическое тестирование – <b>max 9</b>	По запросу	9	1 раз в год	Приказ			
2.	Психологическая оценка комфортности и безопасности образовательной среды – <b>max 6</b>	Свыше 300 чел.	6	1 раз в год	Отчёты			
3.	Категория клиентов консультирования: специалисты родители, учащиеся	1-4	2	В о/п	Отчёты			
		5 и более	4					
		1-4	2	В о/п	Отчёты			
		5 и более	4					

	<b>max 12</b>	1-4 5 и более	2 4	В о/п	Отчёты			
<b>Критерий 2. Результативность деятельности по реализации ФГОС. Профилактическая и просветительская деятельность. Мах – 14 баллов</b>								
1.	Сопровождение учащихся с ОВЗ, подготовка и оформление документов ППК – <b>max 4</b>	Запрос на проведение со стороны администрации, классных руководителей, учащихся, родителей	4	В о/п	Программы Журналы			
2.	Проведение тематических классных часов – <b>max 5</b>	1-2 3 и более	3 5			Журнал		
3.	Просвещение родителей – родительские собрания – <b>max 5</b>	1-2 3 и более	3 5		Журнал			
<b>Критерий 3. Результативность организационно-методической, исследовательской, экспертной деятельности. Мах – 48 баллов</b>								
1.	Пополнение раздела «Психологическое сопровождение» на сайте гимназии – <b>max 8</b>	Методические материалы (рекомендации) для родителей, учащихся, педагогов	4	В отчётный период	Справка			
		Информация о событиях гимназии	2					
		Рассылка в ЭШ 2.0	2					
2.	Диссеминация ценного педагогического опыта (выступления, публикации, мастер-классы) – <b>max 13</b>	Межрегиональный уровень	6	Публ.-1 раз в год	Копия стр. Ссылки на программы			
		Региональный уровень	4	В о/п				
		Участие в районных, городских мероприятиях	3	В о/п				
3.	Программы психолого-педагогического сопровождения, внеурочной деятельности и др. – <b>max 8</b>	Усовершенствование и разработка новых программ	8	1 раз в год	Справка заместителя директора по УВР			
4.	Разработка методических рекомендаций (для обучающихся, родителей, педагогов) - <b>max 7</b>	Буклеты, памятки, информационные листы	7	В отчётный период				
5.	Качественная подготовка справок, характеристик – <b>max 8</b>	По факту, по запросу, по результатам диагностики 1-2 3 и более	4	В отчётный период	Журнал учёта, справки			
			8					
6.	Участие в работе жюри (НПК, олимпиады) – <b>max 4</b>	По запросу	4	1 раз в год	Информация из отдела образования, ИПК, адм.			
<b>Критерий 4. Результативность деятельности по процессу «Управление персоналом» Мах – 8 баллов</b>								
1.	Оформление отчетной документации – <b>max 2</b>	Качественное заполнение отчетной документации	2	В отчётный период	Справки Отчёты			
2.	Личное участие в муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период) – <b>max 6</b>	участия в заочных конкурсах: - призовое место	2	1 раз в год	Документы			
		выступление в очных конкурсах: личное участие - призовое место	4	1 раз в год				
<b>Критерий 5. Профессиональное личностное совершенствование. Мах – 3 балла</b>								
3.	Повышение квалификации – <b>max 3</b>	Курсы, обучающие семинары для педагогов-психологов	3	1 раз в год	Сертификаты, удостоверение			
<b>ИТОГО</b>			100					

Общее количество баллов - \_\_\_\_\_ педагог-психолог \_\_\_\_\_  
 Общее количество баллов - \_\_\_\_\_ подпись зам. директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
 \_\_\_\_\_ В.Г. Верташов  
 протокол заседания Управляющего совета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель  
 профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Братчун  
 протокол заседания профсоюзного комитета  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»  
 \_\_\_\_\_ М.В. Морозова

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Критерии оценки качества деятельности \_\_\_\_\_, специалиста по кадрам**

(Ф.И.О., должность)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	оценка	
						работник	директор
1.Позитивные результаты деятельности (70баллов)	1.1.Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.2.Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.(10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.3.Соблюдение сроков исполнения документации (10б)	При соблюдении сроков	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.4.Квалифицированная работа с техническим оснащением общеобразовательного учреждения (10б)	использование технического оснащения: - 100% - менее 100%	10 0	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.5.Бесперебойная работа оргтехники техники на закрепленном участке (по вине работника)(10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.6.Наличие собственных разработок по работе с документацией общеобразовательного учреждения (14б)	Количество разработанных документов: - 1 - от 2 до 3-х -от 4	5 8 14	1 раз в полугодие	Номенклатура дел,справка		
	1.7.Качественное ведение личных дел, личных карточек, трудовых книжек работников, журнала учета движения трудовых книжек (2б)	Отсутствие замечаний	2	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.8.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории общеобразовательного учреждения (4б)	Отсутствие замечаний	4	1 раз в полугодие	Протокол качества		

2. Признание высокого профессионализма работника, в том числе поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (30 баллов)	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения на неправомерные действия (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, трудовых споров в общеобразовательном учреждении по вине работника (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.3. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (6б)	Отсутствие замечаний	6	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	2.4. Самостоятельность и проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей (4б)	Отсутствие замечаний	4	1 раз в полугодие	Протокол качества		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>				

**Общее количество баллов-** \_\_\_\_\_ **Подпись работника** \_\_\_\_\_  
**Общее количество баллов-** \_\_\_\_\_ **Подпись директора** \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
 \_\_\_\_\_ В.Г. Верташов  
 протокол заседания Управляющего совета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профсоюзного комитета  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Братчун  
 протокол заседания профсоюзного комитета  
 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»  
 \_\_\_\_\_ М.В. Морозова  
 приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Критерии оценки качества деятельности \_\_\_\_\_, инженера-программиста I категории**  
 (Ф.И.О., должность)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	оценка	
						работник	директор
1. Позитивные результаты деятельности (78 баллов)	1.1. Своевременное и качественное создание (заполнение) баз данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование, заполнение баз на сайтах ГМУ, Госуслуг и т.п. (16б)	Количество созданных (заполненных) баз: - 1 - от 2 до 3 - 4 и более	4 12 16	1 раз в полугодие	Справка		

	1.2. Своевременная и качественная подготовка оборудования и ПО к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, различных тестирований (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.3. Оперативное и своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества, журнал заявок		
	1.4. Своевременное внедрение и качественное использование информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением. (10б)	Использование технич. оснащения: - 75% - 100%	8 10	1 раз в полугодие	Протокол качества, справка		
	1.5. Обеспечение бесперебойной работы выч- и орг- техники в общеобразовательном учреждении (17б)	Работа техники: - 75% - 100%	10 17	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.6. Качественное и своевременное исполнение служебных материалов, писем, отчетов, запросов; печать аттестатов, подготовка сведений для ФИС ФРДО (10б)	Отсутствие замечаний Отправка отчетов в срок	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
2. Признание высокого профессионализма работника, в том числе поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (22 балла)	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения на неправомерные действия (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.2. Отсутствие конфликтных ситуаций, трудовых споров в общеобразовательном учреждении по вине работника (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.3. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	2.4. Самостоятельность и проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей (7б)	Отсутствие замечаний	7	1 раз в полугодие	Протокол качества		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>				

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_

Подпись директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ В.Г. Верташов

протокол заседания Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»

\_\_\_\_\_ М.В. Морозова

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун

протокол заседания профсоюзного комитета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Критерии оценки качества деятельности \_\_\_\_\_, секретаря учебной части

(Ф.И.О., должность)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	Оценка	
						работник	директор
1. Позитивные результаты деятельности (64 балла)	1.1.Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.2.Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. (6б)	Отсутствие замечаний	6	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.3.Соблюдение сроков исполнения документации (10б)	При соблюдении сроков	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.4.Создание баз данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения и эффективное их использование (12б)	Количество созданных баз: - 1 - от 2 до 3 - 4 и более	4 8 12	1 раз в полугодие	Справка		
	1.5.Квалифицированная работа с техническим оснащением общеобразовательного учреждения (10б)	использование технического оснащения: - 100% - менее 100%	10 5	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.6.Бесперебойная работа оргтехники техники на закрепленном участке (по вине работника) (8б)	Отсутствие замечаний	8	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.7.Качественное ведение алфавитных книг учащихся (2б)	Отсутствие замечаний	2	1 раз в полугодие	Протокол качества		
	1.8.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории общеобразовательного учреждения (6б)	Отсутствие замечаний	6	1 раз в полугодие	Протокол качества		
2. Признание высокого профессионализма работника, в том числе поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (36 баллов)	2.1.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, работников общеобразовательного учреждения на неправомерные действия (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.2.Отсутствие конфликтных ситуаций, трудовых споров в общеобразовательном учреждении по вине работника (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества		
	2.3.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (6б)	Отсутствие замечаний	6	1 раз в полугодие	Протокол качества		

	2.4. Самостоятельность и проявление инициативы при выполнении должностных обязанностей (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в полугодие	Протокол качества		
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>				

**Общее количество баллов** – \_\_\_\_\_ **Подпись работника** \_\_\_\_\_

**Общее количество баллов** – \_\_\_\_\_ **Подпись директора** \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ В.Г. Верташов  
протокол заседания Управляющего совета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун  
протокол заседания профсоюзного комитета  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»  
\_\_\_\_\_ М.В. Морозова  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Критерии оценки качества деятельности \_\_\_\_\_, сторожа

(Ф.И.О., должность)

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	оценка		
						работника	Зам.директора	директора
1. Позитивные результаты деятельности (55 баллов)	1.1. Своевременная и квалифицированная работа с техническим оснащением общеобразовательного учреждения (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в четверть	Протокол качества			
	1.2. Качественное соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности ОУ (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в четверть	Протокол качества			
	1.3. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории общеобразовательного учреждения (15б)	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	15	1 раз в четверть	Протокол качества			
	1.4. Содержание помещения и территории в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в четверть	Протокол качества			
	1.5. Своевременное выявление неисправностей и извещение об этом администрации (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в четверть	Протокол качества			

2. Признание высокого профессионализма работника, в том числе поддержание благоприятного психологического климата в коллективе (45 баллов)	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников общеобразовательного учреждения на неправомерные действия (10б)	Отсутствие замечаний	10	1 раз в четверть	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества			
	2.2. Отсутствие конфликтных ситуаций в общеобразовательном учреждении по вине работника (5б)	Отсутствие замечаний	5	1 раз в четверть	Докладные записки, жалобы, зарегистрированные в приемной, протокол качества			
	2.3. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в четверть	Протокол качества			
	2.4. Инициатива и самостоятельность при выполнении поставленных задач (15б)	Отсутствие замечаний	15	1 раз в четверть	Протокол качества			
<b>ИТОГО:</b>			<b>100</b>					

Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ Подпись зам. директора \_\_\_\_\_

Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ Подпись директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ В.Г. Верташов  
протокол заседания Управляющего совета

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун  
протокол заседания профсоюзного комитета  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Гимназия № 32»  
\_\_\_\_\_ М.В. Морозова

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Критерии оценки качества деятельности \_\_\_\_\_, зав. библиотекой**

Критерий	Показатели	Измерители	Балл	Периодичность измерения	Достоверный источник информации	Оц. библи	Оц. зам. дир.	Оц. Дир.
<b>1. Качественная организация работы с учащимися 50 баллов</b>								
1.1. Обеспечение высокой читательской активности обучающихся (15б.)	1. Количество читателей, регулярно пользующихся библиотечным фондом (не менее 2 раз в месяц)	Количество учащихся: • 30% • 50% • 70% и более	2 5 10	1 раз в полугодие	Электронный дневник учета			
	2. Мониторинговые исследования	Количество охваченных классов: • 10% • 30% • 50%	1 3 5	1 раз в полугодие	справка			



1.2.Высокий уровень организации пропаганды чтения и библиотечно-библиографических знаний среди учащихся (35 б.)	1. Качественная организация творческих конкурсов	Доля читателей – активных участников конкурсов, организованных библиотекарем: • 5% • 20% • 50%	1 3 5	1 раз в полугодие	Справка			
	2. Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата	Количество охваченных классов: • 10% • 40% • 70%	1 2 4	1 раз в полугодие	Справка			
	3. Участие в работе педсоветов, родительских собраний с обзорами и аннотациями поступившей литературы	Количество проведенных мероприятий	2 балла за каждую форму, но не более 10 баллов	1 раз в полугодие	Справка			
	4. Оформление выставок, работа информационно-динамического стенда	Периодичность: • 2 раза в четверть • 4 раза в четверть	2 5	1 раз в полугодие	Справка			
	5. Организация литературных встреч с творческими людьми (литературная гостиная)	Периодичность: 1 раз в полугодие	6	1 раз в полугодие	Справка			
	6. Сотрудничество с учреждениями культуры (библиотеки, музеи, театры и т.д.)	Периодичность: 1 раз в полугодие	5	1 раз в полугодие	Справка			
<b>2 Эффективное использование современных информационных технологий в организации работы библиотеки. 18 баллов</b>								
2.1 Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности (4б.)	1. Качественная организация работы библиотекаря и читателей с электронными носителями информации.	• Регулярное обновление автоматизированной базы данных; • электронных версий литературы, СМИ; • поиск запрашиваемой информации через Интернет	4	1 раз в полугодие	Справка			
2.2. Внедрение информационных технологий в практику работы школьных библиотек (14б.)	1. Качественное и регулярное обновление информации на библиотечной странице школьного сайта	Периодичность: • 2 раза в четверть • 4 раза в четверть	2 4	1 раз в полугодие	Справка			
	2. Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, заполнение мониторинговых карт	Уровень мероприятия: - гимназический - районный - муниципальный, - региональный.	1 3 6 10	1 раз в год	Справка			
<b>3 Формирование фондов. 10 баллов</b>								
3.1 Качественный и своевременный учет библиотечного фонда, предоставление отчетности (6б.)	1. Качественная организация нового поступления литературы: • оформление заявок, • прием литературы, • постановка на подотчет.	Учетные документы	6	1 раз в полугодие	Суммарные, инвентарные книги, картотека учета			
3.2.Результативное проведение акции «Подари учебник школе» (4 б.)	1. Высокие результаты проведения акции	25 и более учебников	4	1 раз в год	Справка			
<b>4 Качество методической компетенции. 22 балла</b>								

4.1 Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря в ОУ (выступления, обзоры, слайд-презентации и т.д.) (5б.)	Количество активных участия в педагогических, родительских, научно-практических, психолого-педагогических семинарах, конференциях внутришкольного уровня	Периодичность: -1 раз в полугодие -1 раз в четверть -1 раз в месяц	1 3 5	1 раз в год	Справка			
4.2 Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (8б.)	Качественная подготовка материалов для участия в семинарах, совещаниях и конференциях разного уровня, публикации;	Уровень мероприятия: - районный - муниципальный, - региональный	3 5 8	1 раз в год	Сертификат Грамота			
4.3. Участие в городском смотре-конкурсе школьных библиотек (3 б.)	Качественная подготовка к смотру	- Призовое место - 1 место	1 3	1 раз в год	Грамоты, дипломы			
4.4. Участие в проектной деятельности (6 б.)	Руководство индивидуальными проектами учащихся	1 проект 2 проекта	3 6	1 раз в год	Справка			
<b>ИТОГО</b>								

**Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ Подпись библиотекаря \_\_\_\_\_**

**Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ Подпись зам. директора \_\_\_\_\_**

**Общее количество баллов- \_\_\_\_\_ Подпись директора \_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ В.Г. Верташов  
протокол заседания Управляющего совета  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 32»  
\_\_\_\_\_ М.В. Морозова  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Братчун  
протокол заседания Профсоюзного комитета  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора по БЖ \_\_\_\_\_**

	Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Источник данных	Оценка	Директор
<b>Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (макс 55 баллов)</b>									
1	Рейтинг образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образования (макс. 20 б.)	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	более 100 баллов- от 80-99 баллов от 50-79 менее 50 баллов	20 15 10 5	Один раз в год	Результаты рейтинга		
2	Удовлетворенность потребителей качеством образования,	Установленное количество баллов	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 "Об	от 30 до 27	5	Один раз в год	Результаты анкетирования		

	предоставляемым в образовательном учреждении по результатам независимой оценки (макс.5 б.)		утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	от 26,9 до 24 баллов	4				
				менее 23,9 до 20 баллов	3				
3	Качество обеспечения требований безопасности в образовательном учреждении (макс.30 б.)	Данные предписаний ОНД, МУ «Защита населения и территории», Роспотребнадзора... (не зависящие от финансирования)	Отсутствие замечаний контролирурующих организаций	Отсутствие замечаний по: - пожарной безопасности - антитеррористической защищенности - соблюдению САНПИН в образовательном процессе	10	Один раз в год	Данные актов, предписаний, справок		
		Оперативность реагирования на ЧС	Работа с телеграммами по ЧС (Подготовка проектов приказов, контроль за их выполнением)	Наличие приказов и справок по выполнению приказов	10	Два раза в год	Акты, приказы, справки		
		Эффективность методической деятельности по обеспечению комплексной безопасности	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, обобщение и распространение опыта, публикация разработок на сайтах: гимназии, КОиН, профессиональных сообществ.	Зафиксированное участие в работе РМО, ГМО, семинарах, конференциях, конкурсах (выступления, организация мероприятий, печатные статьи и т.д.)	10		Сертификат участника, программа мероприятия копии печатных материалов		
<b>Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (макс 25 баллов)</b>									
4	Результативная внеурочная деятельность параллели для заместителя, курирующего учебный процесс)	<b>Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога</b>							
		Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3уровней	Каждый учитель по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов – 10.	1 уровень: победитель 10 баллов; призер 9 баллов, 2 уровень: победитель 8 баллов, призер 7 баллов; 3 уровень: победитель 6 баллов, призер 5 баллов	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера		
		Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных спортивных соревнований	Каждый учитель учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 20.	очная форма победитель - 20 баллов; призер - 18 баллов; заочная форма: победитель - 14 баллов призер - 12баллов; <b>Всероссийский уровень:</b> очная форма победитель - 8 баллов; призер – 14 баллов; заочная форма победитель - 10 баллов; призер – 8 баллов; <b>Международный уровень, областной уровень:</b> победитель – 12 баллов; призер 10 баллов; <b>муниципальный уровень:</b> победитель – 8 баллов; призер - 6 баллов	20	Один раз в год	Диплом победителя, призера		
		Наличие победителей и призеров НПК, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов – 10.	<b>Всероссийский уровень</b> победитель 10 баллов призер 9 баллов <b>Областной уровень</b> победитель 8 баллов призер 7 баллов <b>Муниципальный уровень</b> победитель 6 баллов призер 5 баллов, но не более 10	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера		

Раздел 3 Эффективность управленческой деятельности (маx 20 баллов)									
5	Управление системой менеджмента качества	Прохождение процедуры сертификации ОУ	Наличие действующего сертификата	На период действия сертификата	10	Один раз в год	Сертификат		
6	Повышение профессиональной компетенции заместителя директора по БЖ	Профессиональная переподготовка заместителя директора по образовательной программе "Менеджмент в образовании"	Наличие диплома об образовании	Бессрочно	5	1 раз в год	Диплом		
7	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Создание условий для роста профессионального мастерства педагогов	Положительная динамика роста квалификации педагогов по сравнению с прошлым учебным годом	Аттестация учителей	5	1 раз в год	Приказ, копия удостоверения		
<b>ВСЕГО</b>					<b>100</b>				

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Общее количество баллов – \_\_\_\_\_ Подпись директора \_\_\_\_\_

## Доплаты за интенсивность и высокие результаты.

№	Наименование выплат	Должность	Сумма выплаты за выполненный объем
1	<b>Особый режим работы.</b> За проведение культурно-массовых мероприятий и социально-культурной работы в гимназии	Учитель	2800
2	<b>Особый режим работы.</b> За работу в совместных проектах с обучающимися.	Учитель, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, зам. директора по безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, заведующая библиотекой	5000
3	<b>Особый режим работы.</b> За реализацию комплекса ГТО	Учитель	1000
4	<b>Особый режим работы.</b> За работу с детьми сиротами и опекаемыми.	Учитель	1500
5	<b>Особый режим работы.</b> За организацию питания обучающихся из малообеспеченных семей.	Учитель	2000
6	<b>Особый режим работы.</b> За внеклассную работу по физическому воспитанию от оклада	Учитель	35%
7	<b>Особый режим работы.</b> За организацию работы ОУС «Созвездие»	Учитель	2000
8	<b>Особый режим работы.</b> За сопровождение работы детского объединения «Изумрудный город»	Учитель	2000
9	<b>Особый режим работы.</b> За организацию работы «Юный инспектор движения».	Учитель	2000
10	<b>Особый режим работы.</b> За организацию работы «Дружина юных пожарных»	Учитель	1000
11	<b>Особый режим работы.</b> За организацию общественно-полезного труда с обучающимися	Учитель	4500
12	<b>Особый режим работы.</b> За внеклассную работу по художественно-эстетическому воспитанию	Учитель	2500
13	<b>Особый режим работы.</b> За организацию и проведение праздника окончания начальной школы	Учитель	2000
14	<b>Особый режим работы.</b> За организацию и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Учитель	1000
15	<b>Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии.</b> За организацию работы Пресс-центра	Учитель	2000
16	<b>Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии.</b> За реализацию СМК	Учитель	4000
17	<b>Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии.</b> За привлечение обучающихся к работе сайта гимназии.	Учитель, инженер - программист	4500
18	<b>Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии.</b> За создание видеоролика	Учитель	2500
19	<b>Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии.</b> За высокие показатели обучающихся при сдаче ЕГЭ (100 баллов).	Учитель	10000
20	<b>Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии.</b> За победу в заключительном этапе ВОШ	Учитель	10000

21	<b>Особый режим работы.</b> Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат		Учитель, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности жизнедеятельности, по административно-хозяйственной работе, педагог-психолог, заведующая библиотекой, инженер-программист, специалист по закупкам, специалист по кадрам, секретарь учебной части, сторож	5000
22	<b>Мероприятия, направленные на повышение авторитета и имиджа гимназии.</b> За ведение блога в Инстаграмм		Учитель, заведующая библиотекой	2000
23	<b>Особый режим работы.</b> За организацию работы с обучающимися по художественному оформлению мероприятий в гимназии		Учитель	1500
24	<b>Особый режим работы.</b> За организацию работы по профилактике ДДТГ в начальной школе		Учитель	2000
25	<b>Особый режим работы.</b> За компетентность, эффективное применение инновационных педагогических технологий в профессиональной деятельности		Учитель	3800
26	<b>Особый режим работы.</b> За работу с учащимися по индивидуальному учебному плану:		Учитель	
	Категория	Оклад	Количество часов	Сумма
	Высшая	10190	1	566,11
			2	1132,22
			3	1698,33
			4	2264,44
			5	2830,55
			6	3396,66
			7	3962,77
			8	4528,88
			9	5094,99
			10	5661,11
	Первая	9447	1	524,83
			2	1049,66
			3	1652,70
			4	2099,33
			5	5904,37
			6	3148,99
			7	3673,83
			8	4198,66
			9	4723,49
			10	5248,33
	Без категории	8152	1	452,88
			2	905,77
			3	1574,49
			4	1811,55
			5	2264,44
			6	2717,33
			7	3170,22
			8	3623,11
9			4075,99	
10			4528,88	
27	<b>Особый режим работы.</b> За работу с детьми с ОВЗ:		Учитель	
	Категория	Оклад	Количество часов	Процент
	Высшая	10190	1	84,92
			2	169,84
			3	254,76
			4	339,68
			5	424,6
			6	509,52
			7	594,44
			8	679,36
			9	764,28
			10	849,2
11			934,12	

			12		1019,04
			13		1103,96
			14		1188,88
			15		1273,8
			16		1358,72
			17		1443,64
			18		1528,56
	Первая	9447	1	15	78,72
			2		157,44
			3		236,16
			4		314,88
			5		393,6
			6		572,32
			7		551,04
			8		629,76
			9		708,48
			10		787,2
			11		865,92
			12		944,64
			13		1023,36
			14		1102,08
			15		1180,8
			16		1259,52
			17		1338,24
			18		1416,96
	Без категории	8152	1	15	67,94
			2		135,88
			3		203,82
			4		271,76
			5		339,7
			6		407,64
			7		475,58
			8		543,52
			9		611,46
			10		679,4
			11		747,34
			12		815,28
			13		883,22
			14		951,16
			15		1019,1
			16		1087,04
			17		1154,98
			18		1222,92
28	<b>Особый режим работы.</b> За руководство районным методическим объединением.			Учитель	1000

Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью

*№*  
*шестьсот сорок*

листов  
Директор  
Морозова М.В.

*Морозова*  
М.В.  
МБОУ

