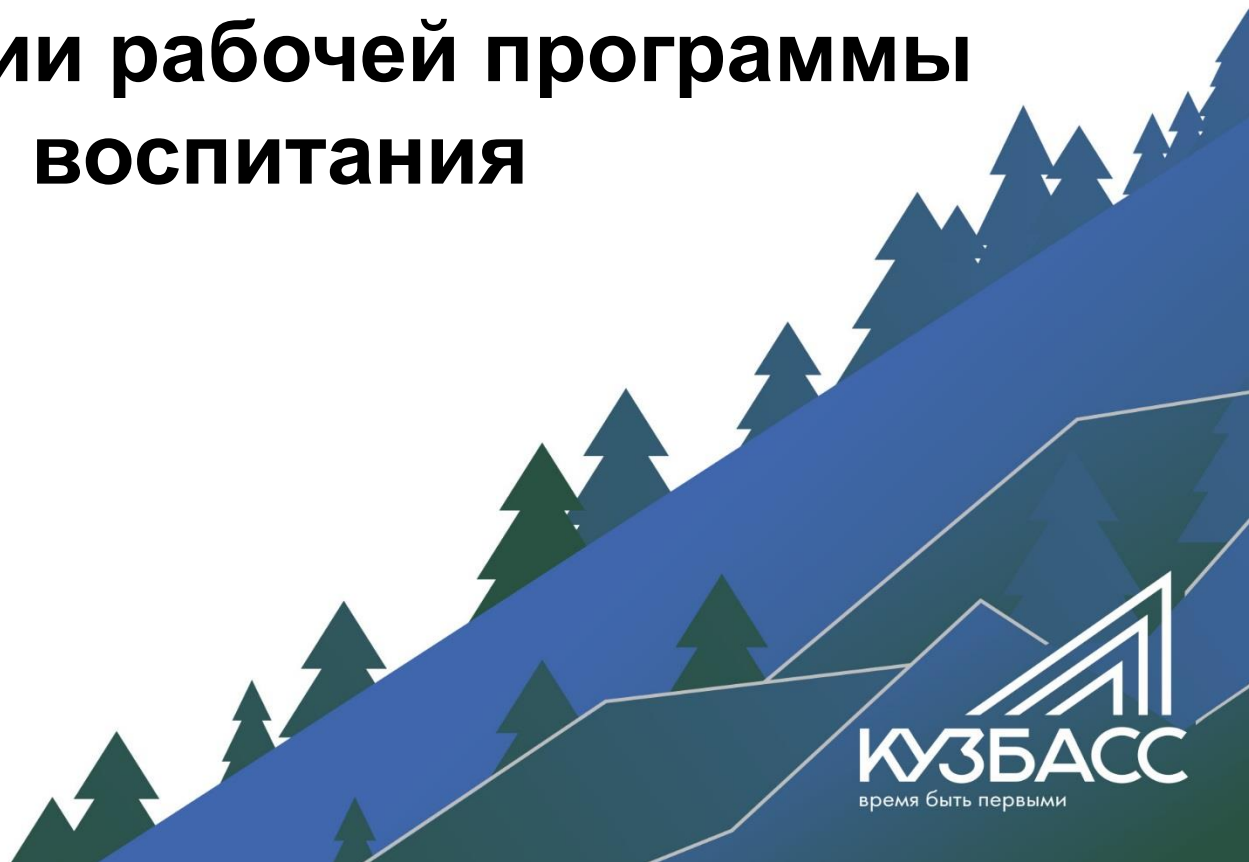




# Оптимизация работы классных руководителей в условиях реализации рабочей программы воспитания



**КУЗБАСС**  
время быть первыми

# Команда проекта



**Лукьянова Алеся Юрьевна –  
заместитель директора по воспитательной  
работе – руководитель проекта**



**Метелева Галина Александровна –  
учитель физической культуры**

# Паспорт проекта

## «Оптимизация работы классных руководителей в условиях реализации рабочей программы воспитания»



УТВЕРЖДАЮ:

Морозова М.В., директор МБОУ  
«Гимназия №32»

(Ф.И.О., должность руководителя заказчика лин-проекта)

\_\_\_\_\_ Морозова М.В.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### Общие данные:

**Заказчик:** директор МБОУ «Гимназия №32»

**Процесс:** Оптимизация работы классных руководителей в условиях реализации рабочей программы воспитания

**Границы процесса:** от создания творческой группы до реализации и апробации проекта по внедрению бережливых технологий

**Руководитель лин-проекта:** Лукьянова Аlesia Юрьевна, зам. директора по ВР

**Команда лин-проекта:** Метелева Галина Александровна, учитель физической культуры

### Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Подготовка материалов к проведению тематических классных часов	2-3 часа	40 мин.
Цифровизация отчетной документации классного руководителя	1,5 часа	20 мин.

### Эффекты:

1. Сокращение временных затрат на разработку тематических классных часов;
2. Минимизация объема работы на бумажных носителях;
3. Создание единого информационного пространства.

### Обоснование:

1. Длительный процесс подбора интернет-ресурсов и методических разработок;
2. Материальные затраты на расходные материалы;
3. Временные потери при оформлении бумажного варианта отчетной документации.

### Сроки:


1. Согласование паспорта лин-проекта - «10» декабря 2021г.
2. Картирование текущего состояния (с «12» декабря 2021г. по «30» декабря 2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «10» января 2022г. по «24» января 2022г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «25» января 2022г. по «31» января 2022г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «01» февраля 2022г. по «12» февраля 2022г.)
6. Защита плана мероприятий (с «14» февраля 2022 г. по «15» февраля 2022г.)
7. Внедрение улучшений (с «16» февраля 2022г. по «30» апреля 2022г.)
8. Мониторинг результатов (с «03» мая 2022г. по «30» мая 2022г.)
9. Закрытие лин-проекта (с «06» июня 2022г. по «07» июня 2022г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «08» июня 2022г. по «30» июня 2022г.)

# Карта текущего состояния процесса



**ВПП – 63 мин. – 105 мин.**

**Условные обозначения:**

	Временные затраты на сбор необходимой информации
	Временные затраты на заполнение формы отчета
	Затраты на расходные материалы

# Карта текущего состояния процесса



**Условные обозначения:**

	Временные потери при отборе материала для классного часа		Пассивное отношение обучающихся к подготовке классного часа.
	Необходимость выполнения функций учителя и классного руководителя.		Отсутствие возможности оформления полиграфического материала в организации; временные потери при оформлении презентации, затраты на распечатку раздаточного материала в цветном формате
	Несогласованность действий классных руководителей.		Сбой техники.

**ВП – 145 мин. – 215 мин.**

# Пирамида проблем

На федеральном уровне

**ОТСУТСТВУЮТ**

На региональном уровне

**ОТСУТСТВУЮТ**

Уровень организации:

- временные затраты на поиск и сбор необходимой информации;
- затраты на расходные материалы;
- пассивное отношение учащихся к подготовке классного часа;
- временные потери и отсутствие возможности оформления презентационного материала.